



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

SCHOOLGIDS

2017-2018

Deze schoolkalender is gemaakt door www.paperfactory.nl





Inhoud

Voorwoord	3
1. Organisatie van het onderwijs	5
2. Scholttijden en vakanties	7
3. Gymrooster	7
4. Verlofaanvragen en leerplicht	8
5. Schoolprojecten en activiteiten	8
6. Ontwikkelingen in het onderwijs	9
7. De ouders	13
8. Overige zaken	15
9. Namen en adressen	20



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. "De Opdracht"
Foareker 21
9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
(na 18.00 uur: 0512-301196)
info@deopdracht.nl



VOORWOORD

Door middel van deze schoolkalender willen we u de praktische informatie geven betreffende het schooljaar 2017-2018. Wilt u meer informatie, dan vindt u die op onze website: www.deopdracht.nl

Het team van De Opdracht is bijzonder trots op het feit dat de school zich sinds januari 2017 een Excellente School mag noemen. Een bijzonder predicaat wat is toegekend door de Inspectie van het Onderwijs.

De volledige schoolgids staat op onze website. Ook kunt u een gedrukt exemplaar krijgen bij de administratie van school. Aarzelt u niet om hiervan gebruik te maken, want wij willen u graag zo goed mogelijk informeren. Eén keer in de vier jaar wordt de volledige schoolgids grondig herzien.

In de schoolkalender staan de activiteiten vermeld voor zover die bekend waren voor de zomervakantie. Tijdens het cursusjaar komen er vaak nog verschillende zaken bij. Die vermelden we in de nieuwsbrief en op de website. U kunt de activiteiten evt. overnemen op deze kalender.

We hopen dat deze kalender ertoe bijdraagt dat u voldoende wordt geïnformeerd over de praktische zaken op school. Mochten er zaken ontbreken dan staan we open voor suggesties en tips zodat die een volgende keer kunnen worden meegenomen.

Namens het team, met vriendelijke groet,
Otto Hiemstra, directeur C.B.S. De Opdracht.



C.B.S. De Opdracht

De naam van onze school kan op meerdere wijzen worden toegepast. Allereerst heeft de naam te maken met onze identiteit. Ouders en leerkrachten voelen zich betrokken bij het christelijk onderwijs waarbij het uitgangspunt is: "Onze Opdracht is: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar". Een uitvoerige beschrijving van onze visie op christelijk onderwijs vindt u terug in de complete schoolgids. Een opdracht aan elkaar zorgt voor een heldere taakstelling en een duidelijk doel, kortom:

"Op De Opdracht wordt gewerkt vanuit gedrevenheid en passie, doelgericht!"

We staan als basisschool voor kwalitatief goed onderwijs. Dit zien wij als "De Opdracht" aan onze kinderen. De jury voor de excellente scholen duidde ons onderwijs in 2017 als volgt:

De buitengewone kwaliteit van CBS De Opdracht is niet alleen aantoonbaar, maar ook duurzaam. Daarom ontvangt u het predicaat. Daar mag u heel trots op zijn! Samenvatting vanuit het excellentieprofiel.

Hoofddoel van de school is: elke leerling in staat stellen zijn/haar talenten te ontwikkelen door middel van uitdagend onderwijs gegeven door professionele leerkrachten in een veilige schoolsituatie. Op 23 januari 2017 werd het predicaat op feestelijke wijze door burgemeester van Selm en wethouder van Dijk overhandigd aan de school. CBS De Opdracht was in 2017 de enige nieuwe school in heel Noord-Nederland die het felbegeerde bordje op de muur mocht hangen.

Meer informatie hierover kunt u lezen op www.excellentescholen.nl

Excellente School



Het team van de Opdracht:

1. Bianca Jaarsma, 2. Rineke de Jong, 3. Feikje Turkstra, 4. Geartsje Meetsma, 5. Hilda Dijkstra, 6. Jeen de Boer, 7. Adri Hornstra, 8. Bert de Boer, 9. Geke Numan, 10. Efiena Staphorst, 11. Lutske Kunnen, 12. Margreet v.d. Lageweg, 13. Marieke Dijk, 14. Marjanne Elzinga, 15. Renske Harmsma, 16. Amanda Hellinga, 17. Jelmer Hoekstra, 18. Otto Hiemstra, 19. Jouke Bosma, 20. Kirsten Hoekstra, 21. Bert Veenstra (werkt elders), 22. Monique Radersma, 23. Baukje Siema, 24. Rudolf Smedinga, 25. Anita Rooks.

Op de foto ontbreken: Agnes Kuipers (invalleerkracht en schooltuincoach), Dineke Kooijker (leerkracht groep 4a), Femke de Roos (Leerkracht in Opleiding) en Hans Hollander (techniekmeester)

1. Organisatie van het onderwijs

1.1. Groepen en de groepsleerkrachten

De Opdracht is een middelgrote basisschool met ongeveer 300 leerlingen. Met dit aantal leerlingen hebben we genoeg mogelijkheden om extra personeel in te zetten. Dit schooljaar werken we voor het eerst met vijf parallelle jaargroepen (twee groepen 3, 4, 5, 6 en 7). Op deze manier houden we de groepen klein

Onze school staat open voor studenten van de Pabo. Ook maken we dankbaar gebruik van de inzet van onderwijsassistenten (stagiaires). Wel hanteren we afspraken over het totaal aantal studenten.

Naast de genoemde leerkrachten zijn inzetbaar: vanuit het kernteam:

juf Lutske Kunnen (Intern Begeleider/Remedial Teacher)

juf Geke Numan (Onderbouwcoördinator)

juf Adri Hornstra (Middenbouwcoördinator)

juf Baukje Siinema (Bovenbouwcoördinator)

vanuit het team:

meester Bert de Boer (plusgroepbegeleider)

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Monique Radersma	Monique Radersma	Monique Radersma	Feikje Turkstra	Monique Radersma
1/2A	Hilda Dijkstra	Hilda Dijkstra	Hilda Dijkstra	Amanda Hellinga	Amanda Hellinga
1/2B	Geke Numan	Feikje Turkstra	Feikje Turkstra	Geke Numan	Geke Numan
3 A	Adri Hornstra	Adri Hornstra	Amanda Hellinga	Adri Hornstra	Adri Hornstra
3 B	Margreet vd Lageweg	Margreet vd Lageweg	Renske Harmsma	Renske Harmsma	Renske Harmsma
4 A	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Dineke Kooijker	Dineke Kooijker
4 B	Kirsten Hoekstra	Kirsten Hoekstra	Kirsten Hoekstra	Kirsten Hoekstra	Kirsten Hoekstra
5 A	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong
5 B	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Nog niet bekend
6 A	Bianca Jaarsma/ Femke de Roos	Bianca Jaarsma/ Femke de Roos	Rudolf Smedinga/ Femke de Roos	Bianca Jaarsma/ Rudolf Smedinga	Rudolf Smedinga
6 B	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga
7 A	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra
7 B	Baukje Siinema	Nog niet bekend	Nog niet bekend	Baukje Siinema	Baukje Siinema
8	Anita Rooks	Anita Rooks	Anita Rooks	Bert de Boer	Bert de Boer

Bovenstaande indeling is de basisindeling. Er worden leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet als extra ondersteuning in de groepen. Afhankelijk van het lesrooster en weekprogramma maken de leerkrachten een werkschema. In dit werkschema wordt rekening gehouden met bijv. gymtijden, IMV, beschikbaarheid leerplein/stiltelokaal, inzet juf Lutske Kunnen (IB-er), plusgroep, activiteiten zoals de ateliers en voko, etc.



Elke ochtend hebben we de beschikking over een secretaresse. Voor administratieve zaken (zoals het inleveren van briefjes e.d. en het afmelden van zieke leerlingen) kunt u bij haar terecht aan de balie (hoofdingang).

1.2 Passend Onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

Wat is passend onderwijs?

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden

U kunt het volledige schoolondersteuningsprofiel terugvinden op onze website: (onderwijs/passend onderwijs)

Om iedere leerling voldoende tot zijn recht te laten komen en tegemoet te komen aan passend onderwijs is soms individuele begeleiding of begeleiding op sociaal emotioneel gebied nodig. Dit gebeurt in de onderbouw door Geke Numan (onderbouw coördinator) en vanaf groep 3 door Lutske Kunnen (intern begeleider) .

1.3 Praktische zaken rondom de verwijzing naar het VO

Jaarlijks wordt er in oktober een informatieavond gehouden voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de keuzemogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs, de toets afnames en het tijdpad met betrekking tot informatie en aanmelding. De ouders ontvangen op de informatieavond het protocol 'Verwijzing VO na groep 8'.

Januari en juni zijn onze vaste toets maanden van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS) op school.

De uitslagen van het LOVS, de zienswijze van ouders en leerkrachten zijn bronnen die we gebruiken in de gesprekken over het vervolgonderwijs. De plaatsingswijzer is leidend geworden in het bepalen van de vervolgstap na de basisschool. Zie www.plaatsingswijzer.nl. Tijdens een gesprek in de maand februari (ouders met de leerkracht gr. 8 en de bovenbouwcoördinator) wordt de keuze besproken. Bij twijfel volgt er nog een vervolggesprek. In februari vinden er altijd open dagen plaats in het voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen daar alvast even sfeer proeven en vragen stellen.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs door de ouders geschiedt vóór 1 maart. De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. Hiervan kunnen de ouders een kopie ontvangen. De ouders en de school ontvangen in mei bericht of het kind is geplaatst. De basisschool bepaalt waar een kind geplaatst moet worden, het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht om dit advies over te nemen.

De eindtoets:

Inmiddels is het wettelijk verplicht om een landelijke eindtoets in april af te nemen. Hiervoor kan de school kiezen uit verschillende aanbieders. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW goedgekeurde en toegelaten) eindtoets ze afnemen.



Ze hebben de keuze uit meerdere eindtoetsen, waaronder de IEP Eindtoets. Onze school heeft gekozen voor de IEP Eindtoets.

Op de website www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets vindt u alle informatie over de IEP Eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau ICE.

Wanneer het eindoordeel vanuit de eindtoets positief afwijkt, van de eerder gemaakte keuze voor het voortgezet onderwijs in februari, dan kan de schoolkeuze nog worden bijgesteld.



2. Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Wij hanteren een continu-rooster:

Groep 1 t/m 8

's morgens	08.30 – 12:00 uur
middagpauze met lunch op school	12.00 – 12.30 uur
's middags	12.30 – 14.30 uur

Op woensdagmiddag is er geen school. Op vrijdagmiddag zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 ook vrij. Eindtijd is dan 12.00 uur. Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 1 en 2 nog een aantal extra vrije dagen. Deze staan vermeld op de jaarkalender.

Afmelden bij ziekte

We vragen van u om bij ziekte van uw kind(eren) dit voor schooltijd door te geven aan de desbetreffende leerkracht of bij de administratie. Dit kan door een telefoontje voor schooltijd of een schriftelijke melding via broer of zus. Ontbreekt 's morgens een kind in de groep zonder een melding, dan bellen we de ouders. Dit ook i.v.m. eventuele calamiteiten onderweg.

Binnenkomen en afscheid nemen (groep 1 en 2)

De kleuters komen binnen bij de ingang van hun eigen groep. Tussen 8.15 uur en 8.25 uur kunnen de kinderen worden gebracht. De jas kan dan aan de kapstok worden gehangen, de schoenen kunnen eronder worden gezet. De bekertjes met drinken kunnen in de klas op de dienbladen worden gezet en de tas kan in de mand. De kinderen mogen daarna op hun eigen stoel in de kring gaan zitten. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de hoeken gaan spelen (ook broertjes en zusjes niet). Om 8.25 uur gaat de tweede bel en dit is een teken voor de ouders om te vertrekken. We willen graag op tijd met onze lessen beginnen.

Binnenkomen (vanaf groep 3)

De kinderen kunnen, als ze dat willen, tien minuten voor de lestijd al naar binnen. Om 8.15 uur luidt een bel. Maar eenmaal binnen dan is de afspraak dat men binnen blijft. Om 8.25 uur luidt de tweede bel. Voor alle kinderen die dan nog op het plein spelen is dit het teken dat ze binnen moeten komen. We willen graag op tijd onze lessen beginnen.

Ophalen

Voor ons schoolplein bevindt zich een speciale wachtplek voor de ouders. De leerkrachten uit de groepen 1 en 2 brengen de kleuters na schooltijd daar naar toe. Ze wachten tot alle kinderen zijn opgehaald.

Vakanties

Herfstvakantie	23-10-2017 t/m 27-10-2017
Lang weekend	17-11-2017 (vanaf 12.00 uur) t/m 20-11-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018 t/m 02-03-2018
Pasen	30-03-2018 t/m 02-04-2018
Meivakantie (incl. Koningsdag)	27-04-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21 juni 2018
Zomervakantie	23-07-2018 t/m 31-08-2018

Extra vrije dagen groep 1 en 2:

maandagen: 2 okt., 4 dec., 19 maart, 11 juni en 2 juli.
15 jan. (gr. 1 is vrij i.v.m. Cito-toets gr. 2),
29 jan. (gr. 1 is vrij i.v.m. Cito-toets gr. 2),

Woensdag: 11 juli (gr. 2 is vrij i.v.m. kennismaken gr. 1 schooljaar 2018-2019).

3. Gymrooster

Dinsdag- en donderdagochtend zijn (voor de groepen 3 t/m 8) onze vaste gymochtenden. De groepen 3 gaan niet naar sporthal De Wier, zij hebben 2 x in de week een bewegingsuur, in het eigen speellokaal of op het eigen plein. De meeste gymlessen worden verzorgd door onze bewegingscoördinator meester Rudolf Smedinga.

lestijden	groep	oefen- plaats	Leerkracht
Dinsdagochtend			
08.30-09.10 uur	gr.5	De Wier	Rudolf
09.10-09.50 uur	gr.8	De Wier	Rudolf
09.50-10.30 uur	gr.4	De Wier	Rudolf
10.45-11.20 uur	gr.7	De Wier	Rudolf
11.25-12.00 uur	gr. 6	De Wier	Rudolf
Donderdagochtend			
08.30-09.10 uur	gr. 7	De Wier	Rudolf
09.15-09.50 uur	gr. 6	De Wier	Rudolf
09.50-10.30 uur	gr. 4	De Wier	Rudolf
10.45-11.20 uur	gr. 5	De Wier	Rudolf
11.25-12.00 uur	gr. 8	De Wier	Rudolf



Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn de kinderen verplicht om gymkleding te dragen. Hieronder wordt verstaan een T-shirt met korte broek of een zgn. gypakje en goede gym schoenen (witte zolen). De gym schoenen mogen niet én buiten én binnen worden gebruikt.



Praktische zaken

De kinderen die 's ochtends beginnen bij de sporthal mogen daar zelfstandig naar toe gaan, maar ze kunnen ook meelopen met een leerkracht die vanaf 8.15 uur bij school vertrekt.

Wanneer kinderen zelfstandig naar de sporthal gaan, wilt u er dan voor zorgdragen dat ze niet te vroeg staan te wachten bij de sporthal. We willen voorkomen dat er evt. calamiteiten ontstaan bij het wachten bij de sporthal, er is namelijk op dat moment geen toezicht van ons.

Zwemlessen

Vanaf 30 april vervalt voor de leerlingen uit de groepen 6 en 7 één wekelijkse gymles in de sporthal. Deze wordt tien weken lang vervangen door een zwemles in het openluchtzwembad Dúndelle in Bakkeveen. De zwemlessen zijn vooral gericht op herhaling van de zwemtechnieken. De inhoud van de lessen wordt jaarlijks gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Melding

Wanneer kinderen niet mee kunnen doen met de gym- of zwemles verwachten we dat u dit als ouder/verzorger zelf even meldt (met een briefje of door een telefoontje) bij de leerkracht.

4. Verlofaanvragen en leerplicht

De minister heeft na landelijk onderzoek de regelgeving rond ongeoorloofd schoolverzuim nader aangescherpt. Voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim is daarbij een belangrijke doelstelling. Uitvoerig informatie over verlof en aanvragen vindt u op:

- de website (pagina: contact/verlofaanvraag)
- schoolgids algemeen

Verlofaanvraag

We hebben een formulier beschikbaar waarop ouders die verlof voor hun kinderen wensen, de reden e.d. kunnen invullen. Deze 'registratie schoolverzuim' bewaren wij, opdat ingeval van controle door de inspectie en/of leerplichtambtenaar, wij over de vereiste gegevens beschikken. Deze formulieren voor 'registratie aanvraag schoolverzuim' kunt u downloaden op de site of verkrijgen bij de balie.

Mocht u nog vragen hebben over schoolverzuim dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Opsterland (zie adressenlijst).

Let op:

Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt het zgn. 'lik op stuk' beleid gevoerd. Dit betekent geen waarschuwing meer maar direct € 100,-- boete per dag, per kind.

5. Schoolprojecten en activiteiten

Schoolprojecten

Twee maal per jaar organiseren we een school-breed project. Er wordt dan gewerkt met een thema dat – meestal 14 dagen – centraal staat. Het eerste thema is meestal het onderwerp van de Kinderboekenweek. Het project start altijd een paar weken voor de herfstvakantie. Dit jaar is het thema 'Bibbers in je buik'. Het team verzorgt altijd een nieuwsgierige opening voor de leerlingen. De opening wordt ingestudeerd m.b.v. docenten van het kunstencentrum Ateliers Majeur.

Ons tweede project vindt plaats in de maand mei van 2018. Het thema van deze week zal gaan over 'Iepen Mienskip'/'Lân fan Taal'. Dit is het thema wat hoort bij Fryslân in 2018, gekoppeld aan Leeuwarden als culturele hoofdstad van Europa. Tijdens de tweede projectweek organiseren we altijd een presentatie voor ouders en belangstellenden.



Sporten

Sporten vinden we als school voor iedereen heel belangrijk. We nemen deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals:

- damtoernooi tussen Ureterper scholen
- landelijk basisschooldamtoernooi in viertallen
- Opsterlandse schaaktoernooi
- Opsterlandse schoolvoetbaltoernooi
- Schoolkorfbaltoernooien
- de avondvierdaagse (tweede week van juni)

Veelal wordt u als ouder uitgenodigd om de toernooien bij te wonen en/of mee te helpen met de organisatie en vervoer. Veel van deze activiteiten worden geregeld door en met de ouderraad. Niet bij alle activiteiten kunnen leerkrachten aanwezig zijn, de activiteiten zullen alleen doorgaan bij voldoende hulp en begeleiding van ouders.

Tussen de zomervakantie en de herfstvakantie biedt onze school tijdens de gymlessen de komende jaren schooljudo aan. De Opdracht is de enige school in Friesland die dit standaard aanbiedt in haar lesprogramma voor bewegingsonderwijs. Voor meer info: zie www.schooljudo.nl

Ateliers

Vanaf groep 3 wordt er per cluster, in een aantal perioden per jaar, gewerkt in Ateliers. Aan de hand van een thema gaan kinderen aan de slag in een zgn. atelier. Met diverse materialen kunnen kinderen hun creatieve talenten inzetten om vorm te geven aan het onderwerp. In de ateliers worden diverse technieken m.b.t. de beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid) geleerd en toegepast. De middenbouw werkt in ateliers op dinsdagmiddag, de bovenbouw op maandagmiddag.



VOKO

Vanaf groep 5 wordt er op vrijdagmiddag gewerkt in keuzegroepen. We noemen dit "VOKO". Dat staat voor Verplichte Opdrachten en Keuze Opdrachten. De leerlingen kunnen deels kiezen voor opdrachten zoals bijv. kookles, verdieping dammen of schaken, technisch lego, verdiepende taal- of rekenopdrachten, schoolorkest of koor. Ook zijn ze verplicht om een aantal vaste onderdelen te volgen zoals bijv. typeles voor groep 5, dans, drama en algemene muzikale vorming en cultureel erfgoed. De leerlingen werken deels in heterogene groepen op die middag. Ook hier passen we ons schooluitgangspunt toe van "groot waar het kan en klein waar het moet". Zo vindt het koken in kleine groepen van 6 kinderen plaats. Voor dit laatste onderdeel maken we ook dankbaar gebruik van de inzet van ouders. De leerkrachten maken ook hun eigen keuze m.b.t. welke onderdelen zij begeleiden. Wilt u meedraaien als kookouder in VOKO? Dan kunt u zich opgeven bij juf Geartsje Meetsma (administratie).

Theater

Jaarlijks gaan een aantal groepen op bezoek bij een theatervoorstelling. Een speciale werkgroep in Opsterland zoekt voor alle scholen geschikte voorstellingen uit. Hiervoor hebben we ook vaak een aantal ouders nodig voor vervoer naar bijv. De Skâns in Gorredijk. De ouders mogen dan ook de voorstelling bijwonen. De data en voorstellingen van het lopende schooljaar worden vermeld in de nieuwsbrief.



6. Ontwikkelingen in het onderwijs

6.1 Terugblik over het afgelopen schooljaar

De doelstellingen die wij voor ogen hadden in het schooljaar 2016-2017 zijn grotendeels behaald.

ICT ontwikkelingen

Voor het eerst in de geschiedenis konden bijna alle leerlingen bij ons op school beschikken over hun eigen persoonlijke computer/laptop. Dit betekende een aanzienlijke uitbreiding op de aanwezige hardware in de school. In de groepen 3 heeft men dit jaar in de klas veelvuldig gebruik gemaakt van de Ipad als extra mogelijkheid bij de verwerkingen van de leesmethode. Heel handig voor kinderen die verrijkende of verdiepende materialen nodig hadden. Ook andere leerlingen maakten gebruik van de Ipad in VOKO of bij het leesprogramma 'Bouw'.

In de groepen 5 en 6 is gewerkt met een Windows laptop/tablet. Dankzij de ondersteunende werkzaamheden van onze ICT studenten (Friese Poort) werkte dit naar behoren. Wel blijven we nog aan het pionieren en weten we nog niet zeker of we doorgaan met Windows of dat we een overstap gaan maken naar de zgn. Chromebooks. Elk kind zijn of haar eigen device is in ieder geval een zeer goede investering geweest. Werken met ICT is op deze manier geen doel meer maar wordt meer en meer een middel. In 2017 is de server verdwenen uit de school en wordt alles opgeslagen in 'the cloud' m.b.v. Office365.

Daarnaast zijn we dit schooljaar gaan werken met het digitaal portfolio. Van alle leerlingen zijn in dit schooljaar diverse verwerkingen opgeslagen in Schoolfolio. In de onderbouw door de leerkrachten, in de midden- en bovenbouw steeds meer door de leerlingen zelf. Het werken met een wachtwoord bij Schoolfolio is lastig. Deels willen we graag dat Schoolfolio toegankelijk is voor iedereen waarvan de ouder of leerling vindt dat diegene dit mag bekijken, maar anderzijds willen we niet dat iedereen zomaar bij de spullen van een ander kan komen i.v.m. de privacy.

Methoden:

Het onderzoek naar de vervanging van de technisch en de begrijpend leesmethode "Tekstverwerken" is in dit schooljaar even naar de achtergrond verdwenen. Doordat het onderzoek naar een andere methode voor Wereldoriëntatie meer tijd kostte, en de Ned. Onderwijstentoonstelling (jan. 2017) aangaf dat er binnenkort nog andere methoden op de markt gaan komen, is dit veranderingsthema doorgeschoven naar het nieuwe schooljaar.



In het afgelopen schooljaar hebben de groepen 1 t/m 8 profgedraaid met een andere methode (DaVinci) op het gebied van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). Vanuit de studiedagen in november is teambreed besloten dat we bij deze vakgebieden graag thematisch willen gaan werken. Dit sluit goed aan bij de gedachte over de zgn. 21e -eeuwse vaardigheden. Wel willen dan graag voldoende materialen vanuit een goeddoordachte methode beschikbaar hebben. De methode DaVinci zou hiervoor eventueel in aanmerking kunnen komen.

Leerlingenzorg:

In het onderwijs wordt veel gebruik gemaakt van zgn. groepsplannen. Wij werken met het digitale administratieprogramma Parnassys. Van hieruit kunnen wij allemaal overzichten naar voren halen als input voor de groepsplannen. Ons doel is om dit zo efficiënt en overzichtelijk mogelijk te doen. In klein verband is serieus gekeken naar het webbased programma 'Leerunie'. Lutske Kunnen (IB'er) en Otto Hiemstra hebben dit jaar de managementrapportage uitgebreid met duidelijkere analyses en doelen over onze leeropbrengsten. Zowel het management als ook de collega's in de groepen 7 en 8 hebben zich op dit gebied verder laten scholen.

ONDERWIJSKUNDIG

VOKO ontwikkelingen

Het VOKO systeem bij ons op school maakt het mogelijk dat leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zich kunnen ontwikkelen op heel veel verschillende terreinen. Met VOKO sluiten we aan bij de meervoudige intelligenties van leerlingen en leerkrachten. Waar ben je goed in? Waar wil je je in ontwikkelen? Sommige zaken vallen onder de Verplichte Opdrachten en andere onder de Keuze Opdrachten. Om alles in goede banen te leiden is een goede verdeling van activiteiten nodig. We werken nu voor het tweede jaar met een eigen ontwikkeld digitaal programma waarbij de keuzes van de leerlingen worden ingedeeld. Dit schooljaar hebben meester Jelmer Hoekstra en Otto Hiemstra gewerkt aan een verder verfijning van dit unieke product.

Het werken in Ateliers

In het afgelopen schooljaar zijn alle afspraken over de beeldende vorming en het werken in ateliers (groep 3 t/m 8) opnieuw bekeken en besproken. Sabine de Jong van Kunstkade uit Leeuwarden heeft ons hierin begeleid en de afspraken vastgelegd in het beleidsplan 'Beeldende Vorming'. Nieuwe afspraken zijn dat in de groepen 3 t/m 8 jaarlijks 7 technieken aan de orde zullen komen.

Creatieve Cursussen:

In samenwerking met Spelenderwijs (nieuw muziekproject) werden er 20 naschoolse muzieklessen aangeboden. Andere min of meer vaste naschoolse projecten zijn: wetenschap & techniek en typelessen.

Schoolplan:

De directeur van een basisschool maakt iedere vier jaar een schoolplan. Hierin wordt beschreven: het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financiële beleid, het organisatorisch beleid en het kwaliteitsbeleid van de school. Tevens geeft het schoolplan aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren. Het nieuwe schoolplan is gemaakt met een format van 'Mijn Schoolplan'.

Een programma wat direct gekoppeld is aan het kwaliteitssysteem WMK. De uitkomsten van de (jaarlijkse) vragenlijsten worden daardoor direct meegenomen in het strategisch beleidsplan.

In het afgelopen schooljaar zijn de volgende protocollen met duidelijke afspraken opgesteld:

- Verwijzing naar het VO na groep 8
- Wat te doen bij vervanging van leerkrachten

Tevens is er door de Arbo coördinator van de VCSO, dhr. Harm Bos, een nieuwe RI&E (voor het Arbobeleidsplan) uitgevoerd.

TOT SLOT:

Het gebouw

Na de zomervakantie konden een nieuw lokaal voor groep 3 in gebruik nemen. In de zomervakantie was volgens planning van de aannemer het nieuwe lokaal klaargekomen. De opening van het lokaal werd gecombineerd met de overhandiging van het certificaat 'Trijetalige skoalle'. Dit werd gedaan door wethouder Piet van Dijk. Deze wethouder kwam begin 2017 opnieuw op bezoek, deze keer met burgemeester van Selm om het predicaat 'Excellente school' te overhandigen.

Het bestuur neemt deel aan het zgn. project 'Zonnescholen'. Een project waarbij wordt geprobeerd om zoveel mogelijk de scholen die zijn aangesloten bij Onderwijsbureau Meppel te voorzien van zonnepanelen. Dit is een project wat voor onze school wat lastiger uitvoerbaar blijkt te zijn dan verwacht door ons Sedumdak. In 2017-2018 wordt definitief bekend of onze school mee blijft doen in dit project en of er daadwerkelijk meer dan de huidige 4 zonnepanelen worden geplaatst. Onze bestuurder dhr. Harry Kasimier is nauw betrokken bij dit project.

6.2 De resultaten van het onderwijs

De inspectie van onderwijs beoordeelt jaarlijks de kwaliteit en de opbrengsten van onze school. De uitkomsten hiervan zijn o.a. terug te vinden op de website

www.onderwijsinspectie.nl

Op dinsdag 7 juni 2017 kwamen twee inspecteurs van het Ministerie van Onderwijs op school. Een bezoek wat één keer in de vier jaar plaats vindt op een school die op “groen” staat. Bij ons is dat tot nu toe altijd het geval geweest. Toch is elk bezoek een beetje spannend, veel vragen, veel onderzoek in de schooldocumenten, kijken naar de leerlingopbrengsten, kijken naar het zorgsysteem, vragen aan ouders, leerlingen en leerkrachten en dan uiteindelijk hét resultaat. De inspectie kwam met hoge verwachtingen naar onze school en hun conclusie was dat wij die verwachtingen waarmaken. Een zeer positieve beoordeling had dit tot gevolg. Van alle 8 beoordeelde onderdelen kregen er 6 het predicaat “goed” (hoger kan niet) en 2 “ruim voldoende”. Het schriftelijke verslag staat op internet.

www.scholenopdekaart.nl

Zeer bijzonder in 2017 was natuurlijk het feit dat onze school het predicaat Excellente School verdiende. Meer informatie hierover kunt lezen op onze site of die van <https://www.excellentescholen.nl/>

Alle scholen zijn verplicht om een landelijke eindtoets te gebruiken. Onze school gebruikt hiervoor de IEP Eindtoets. Meer informatie hierover staat in het algemene deel van de schoolgids of zie www.toets.nl/basisonderwijs
Onze school heeft voor het tweede jaar op rij prima eindresultaten behaald op de eindtoets en scoort hoger dan het landelijk gemiddelde (laatste toetsscore: 80 t.o.v. landelijk gemiddelde van 78,3)

Twee keer per jaar stellen de directeur en intern begeleider een managementrapportage op over de onderwijsresultaten. De analyse van de resultaten leidt elke keer tot een aantal actiepunten voor ons als school.



Gezien onze schoolpopulatie kennen we een verwijzing richting het voortgezet onderwijs zoals die van ons verwacht mag worden:

2013	2014	2015	2016	2017	
	1				PRO= praktijkonderwijs
6	1	3	3	2	VMBO Basisberoepsgericht (BBG)
8	7	5	5	10	VMBO Kaderberoepsgericht (KBG)
9	6	3	11	6	VMBO Theoretische Leerweg (TL = MAVO)
		4	1	1	TL-HAVO (MAVO+)
7	11	16	16	15	HAVO/VWO
1	5	5	4	6	VWO-TTO/Gymnasium

De gegevens van oud-leerlingen die wij tot 3 jaar na het verlaten van onze school ontvangen van het voortgezet onderwijs, zijn zeer consistent met onze doorverwijzingsadviezen.

Kwaliteitszorg:

In april 2016 zijn de vragenlijsten ‘sociale vaardigheden’ afgenomen bij de leerlingen, leerkrachten en de ouders. In mei 2017 opnieuw bij de leerlingen (wordt jaarlijks gedaan). De uitkomsten laten een positief beeld zien van onze school. Zowel leerlingen als ouders ervaren De Opdracht als een veilige school waar veel aandacht is voor hulp bij sociaal zwakke leerlingen, begeleiding en een goede groeps sfeer. Pesten wordt op een adequate manier aangepakt.

De uitkomsten van de vragenlijsten werden besproken met de ouders, gepresenteerd op de website en meegenomen in het nieuw te maken schoolplan (2016-2020).

6.3 Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2017-2018

(globaal omschreven zie voor verdere uitwerking het schoolplan)

Veranderingsonderwerp:	Invoeren nieuwe methoden en ict.
Wat willen we bereiken:	Herhaald onderwerp: Technisch en Begrijpend Lezen: onderzoek vervanging van de methode "Tekstverwerken". Invoering nieuwe methode wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu). We gaan door met het invoeren van een eigen device per leerling (vanaf groep 4). Nieuw voor dit schooljaar: de aangeschafte tablets/laptops gaan mee naar de volgende groep. In groep 5 start een nieuwe pilot. Het device is geen Windows machine meer maar een zgn. Chromebook.
Veranderingsonderwerp:	Kwaliteitsbeleid
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none">1. Met ondersteuning van de GGD willen we de afspraken m.b.t. ons vignet "De Gezonde school" uitbreiden op het gebied van 'Welzijn'. Doel is om begin 2018 deze uitbreiding van het vignet voor de zgn. 'Gezonde School' aan te vragen2. Afname van de vragenlijsten 'Sociale veiligheid' (Volgens de afspraken van de nieuwe wet over veiligheid, 1-8-2015, wordt deze bij de leerlingen jaarlijks afgenomen). Bijwerken van het veiligheidsbeleidsplan.3. Uitvoering van de afspraken uit het vernieuwde schoolplan. De ingrediënten hiervoor vormen o.a.: uitkomsten oudervragenlijst mei 2017, studiedagen van het team, de jaarlijkse doelstellingen vanuit het meerjaren school(beleids)plan. We gebruiken hiervoor een nieuwe opzet van www.mijnschoolplan.nl Een methodiek die naadloos aansluit bij het kwaliteitszorgsysteem WMK.4. Verdere verfijning en afstemmen m.b.t. het analyseren van de leeropbrengsten. Tweejaarlijks wordt een rapportage opgesteld waarbij we school breed kijken naar de resultaten. De analyses hiervan zijn heel bepalend voor het maken van de goede keuzes en adviezen.5. Op het gebied van beleidsplannen willen we vernieuwen:<ul style="list-style-type: none">- beleidsplan (hoog)begaafdheid/talentontwikkeling- beleidsplan techniek en wetenschap- beleidsplan ICT- beleidsafspraken op het gebied van sport en bewegen.
Veranderingsonderwerp:	Onderwijskundig beleid
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none">1. Borging van afspraken t.a.v. het gebruik van Snappet (tablets met de bijbehorende software). Op een vernieuwende manier kijken we naar het kiezen van de leerstof voor de leerlingen, het analyseren van de resultaten en het voorbereiden van de lessen.2. Tijdens het vorig schooljaar is met het team afgesproken dat de wereld oriënterende vakken thematisch zullen worden aangeboden. Hiervoor is een nieuwe methode aangeschaft. Hiervoor volgen we dit jaar scholing.3. Wij willen in dit schooljaar onderzoek doen naar de diverse methoden voor begrijpend en technisch lezen (gr. 4 t/m8). Indien noodzakelijk zal de huidige methode Tekstverwerken worden vervangen. Dit onderzoek hoort bij het uitwerken van de onderzoeksvragen vanuit het taalbeleidsplan. Een ander onderdeel hieruit is een onderzoeksvraag gericht op de afspraken m.b.t. schrijfonderwijs.4. Invoering van de methode 'Lilaland' in de onderbouw. Een extra programma met verdiepende materialen voor kleuters.5. De bewegingscoördinator gaat werken met het programma MQ. Een observatieprogramma waarbij we de motorische vaardigheden van de leerlingen in kaart kunnen brengen.
Veranderingsonderwerp:	Aantal zaken op het gebied van de personeelszorg..
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none">1. De coördinatoren gaan zich dit schooljaar professionaliseren op het gebied van het coachen van leerkrachten. Dit doen ze vanuit scholing door het CPS 'De vijf rollen van leerkrachten'.2. Er zullen dit schooljaar een aantal personeelwisselingen plaatsvinden. Dit betekent dat er zowel nieuwe teamleden als ook teamleden in een andere groep werkzaam zullen zijn. Doel is om ieder zo plezierig mogelijk te begeleiden in de nieuwe positie.
Veranderingsonderwerp:	Op VCSO niveau
Wat willen we bereiken:	Onze school maakt deel uit van de Ver. Voor Chr. Scholen in Opsterland. Vanuit dit verband werken we aan: scholing op het gebied van auditeren. Hoe kunnen we van elkaar leren en elkaar aanspreken op onderdelen waarin we ons gezamenlijk willen verbeteren. Dit traject wordt begeleid door Stenden/NHL en is mede gericht op de hercertificering van de schoolleiders.

7. De ouders

7.1 Contacten met ouders

We vinden het erg belangrijk dat onze ouders zich welkom voelen bij ons op school. We willen een open sfeer creëren richting onze ouders. We willen graag dat u vol vertrouwen uw kind(eren) naar onze school brengt en dat u zelf zonder schroom durft te komen wanneer er iets is.

De school organiseert veel contactmomenten met ouders. Ze staan uitvoerig beschreven in het algemene deel van de schoolgids (zie website of te verkrijgen bij de balie).

De belangrijkste momenten vermelden we hierbij nog even:

1. Voor schooltijd

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen tot in het lokaal. Om 8.15 uur gaat de deur open, tot 5 voor half negen is er gelegenheid om even te kijken in de groepen 1 en 2.

Op deze momenten kunnen informele contacten plaatsvinden. Dit zijn niet de momenten waarop we spreken over de leerlingen, korte mededelingen natuurlijk daar gelaten. Groep 3 t/m 8 hebben geen vast moment daarvoor; maar u bent buiten de schooltijden om altijd welkom.

2. Na schooltijd

Voor alle groepen geldt: mocht u vragen hebben over uw kind(eren) of over iets van school, we willen heel graag dat u komt. U kunt via de desbetreffende leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Die afspraak kan mondeling, telefonisch of per mail worden gemaakt (emailadressen staan in deze kalender).

De leerkrachten zijn dagelijks (met uitzondering van de vrijdag) minimaal nog een uur na schooltijd op school aanwezig. Dit is de meest geschikte tijd voor zulke gesprekken.

3. KIM

We bieden u aan om op een aantal geplande woensdagochtenden langs te komen voor een kopje koffie. Juf Geke en meester Otto zullen dan een half uurtje informeel beschikbaar zijn. Ook is er zo nu en dan een 'Info

Kim', een koffie inloophetmoment met een informatief karakter. De data staan vermeld op de schoolkalender.

4. Open Week

Elk schooljaar bent u opnieuw welkom om even een half uurtje mee te kijken in de groep(en) van uw kind(eren). We organiseren dit altijd in de zgn. 'Open Week'. Dit vindt altijd rond half oktober plaats.

Naast bovengenoemde contactmomenten zijn er ook de 10-minuten gespreksavonden, de huisbezoeken en de portfoliogesprekken.

Gebedskring

Onder verantwoordelijkheid van een aantal ouders is er een gebedskring opgezet. Eén keer in de veertien dagen komen een aantal ouders bijeen om te bidden voor zaken die te maken hebben met het onderwijs. Het wordt op school georganiseerd. De data worden vermeld in de nieuwsbrief. Iedereen is van harte welkom.



Scheiding

In geval van scheiding dienen beide ouders informatie over hun kind te ontvangen. Alle informatie (zoals rapporten, nieuwsbrieven, etc.) vanuit school gaat naar de ouder waar het kind woont. Als school gaan we ervan uit dat deze informatie wordt doorgegeven aan de andere ouder. Indien de ouders of één van de betrokken ouders een andere regeling wenst dan kan er contact worden opgenomen met de school. Verder wordt de nieuwsbrief ook geplaatst op de website.

Klachtenregeling

Voor een uitvoerige beschrijving hiervan verwijzen we u naar de schoolgids.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat de klachtenlijn er als volgt uitziet:

1. De klacht eerst met de leerkracht bespreken.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de directeur als contactpersoon worden aangesproken.
3. De contactpersoon verwijst u naar eventueel het bevoegd gezag/MR en de vertrouwenspersoon of een andere derde.
4. Is er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan kan de landelijke geschillencommissie schriftelijk in kennis gesteld worden (zie adressenlijst).

Het reglement van de externe geschillencommissie kunt u vinden op onze website www.deopdracht.nl (zie pagina ouders met daaronder de tab protocollen)

7.2. De Ouderraad

Er zijn zeven leden en een teamlid is bij iedere bijeenkomst aanwezig. Eén van de leden is tevens M.R.-lid. Met de volgende activiteiten houdt de ouderraad zich bezig:

- Samenstellen van de klussenlijst.
- Coördineren luizenmoeders.
- School ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden.
- Organiseren van het sinterklaasfeest.
- Organiseren van de avondvierdaagse.
- Organiseren en begeleiden van verkeersacties.
- Begeleiden van korfbalteams op toernooien.
- Ondersteuning bij het damtoernooi.
- Ondersteunen van verschillende festiviteiten op school zoals het kerstfeest, jubilea en de ludieke week.
- Bezoek aan leden van het team bij geboorte en overlijden.
- Organiseren van een ouderavond.

Klussenlijst

Er vinden naast het lesgeven ook activiteiten plaats ter ondersteuning van het onderwijs. Deze activiteiten kunnen niet alleen door de leerkrachten en/of andere professioneel betaalde hulpen worden uitgevoerd. Om meer ouders bij school(activiteiten) te betrekken is een klussenlijst samengesteld. Specifieke ouderhulp binnen een groep wordt via die leerkracht geregeld en staat dus niet op deze lijst.

U ontvangt elk cursusjaar opnieuw een opgaveformulier, waarbij u zelf kunt aangeven voor welke activiteiten u het komend cursusjaar beschikbaar bent. Wanneer er hulp nodig is, wordt u tijdig benaderd en krijgt u nadere informatie.

7.3. Ouderbijdrage

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

* de Sinterklaasviering (cadeautjes groep 1 t/m 4, traktaties, 10%)

* de schoolreizen /het schoolkamp (90%)

Per kind: € 35,00. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50

Op verzoek van het Ministerie van Onderwijs vermelden we, dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Jaarlijks ontvangt u van de penningmeester in mei een brief over de ouderbijdrage.

Mocht u in de omstandigheden zijn dat u de kosten voor dit soort bijdrages niet kunt opbrengen, dan kunt u evt. een beroep doen op de stichting leergeld.

Zie <http://www.leergeld.nl/frieslandooost/>

In Opsterland is een zgn. 'Gebiedsteam' werkzaam. Ook het gebiedsteam helpt ouders graag wanneer zij een beroep willen doen op stichting leergeld. Bovendien helpt het gebiedsteam ouders ook graag bij het aanvragen van andere beschikbare toelagen. Adres hiervoor is gebiedsteam@opsterland.nl maar het kan ook via school.

7.4. Medezeggenschapsraad (M.R.)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee teamleden (zittingsduur vier jaar).

De MR kan t.a.v. de schoolse aangelegenheden op elk moment aan het bestuur voorstellen doen en haar standpunten kenbaar maken. De MR heeft op sommige punten instemmingsbevoegdheid en op sommige punten adviesbevoegdheid.

De voorzitters van het Bevoegd Gezag en de MR houden elkaar regelmatig op de hoogte van de gang van zaken.

7.5. Buitenschoolse opvang (BSO)

De Buitenschools Opvang hebben wij officieel geregeld met 'Kinderwoud'. Kinderwoud Kinderopvang biedt verschillende vormen van kinderopvang aan. Zo kunt u bij hen terecht voor kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, peuteropvang, buitenschoolse opvang of gastouder opvang. De kinderen van onze school worden opgevangen in De Spil bij MFC De Wier. Kinderwoud verzorgt het vervoer van en naar school. Voor meer informatie zie: www.kinderwoud.nl of tel.: 0512 726 216

Tevens bestaat er de mogelijkheid om kinder- en of peuteropvang te regelen via de organisatie 'Leaf' Tel: 06-20793568 Zij verzorgen kinderopvang in de locatie Eben Haëzer (onze buurschool). Voor meer informatie: www.kinderopvang-leaf.nl

Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op. Op school zijn brochures voor buitenschoolse opvang en gastouderopvang beschikbaar.



8. Overige zaken

8.1 Allerlei

Bibliotheekbezoek

Zoals u ongetwijfeld bekend is, kunnen kinderen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Wij als school willen ook stimuleren dat kinderen regelmatig de bibliotheek bezoeken. De Opdracht heeft een zeer nauwe samenwerking met de bibliotheekdienst. Er wordt extra geïnvesteerd in leesactiviteiten door deelname aan het "dBos project". Het is erg belangrijk dat kinderen thuis boeken lezen en daarbij willen we kinderen helpen leuke en voor hen geschikte boeken te kiezen. Daarom gaan de groepen drie en vier één keer in de drie weken naar de bibliotheek op 't Lijteplein. De nieuwsbrief geeft aan, wanneer er boeken geruild kunnen worden.

Sponsorkinderen



Iedere vrijdagochtend mogen de kinderen geld meenemen voor 'onze' sponsorkinderen

in Brazilië. Wij sparen voor 10 kinderen die in een semi-internaat wonen. De kinderen die daar komen, krijgen onderwijs, kleding en voedsel. In iedere groep hangt een foto van een adoptiekind. Leerlingen uit groep 7 tellen elke vrijdag bij meester Otto Hiemstra het geld en de opbrengst wordt genoteerd in de nieuwsbrief.oor meer info: zie onze website met overzicht en foto's van de kinderen en www.careforbrazil.nl

Film- en Foto opnames

Op onze school kunnen filmopnames gemaakt worden in het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Dit gebeurt alleen met toestemming van de directie en de betrokken groepsleraar. De beelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt en zullen nooit openbaar worden gemaakt.

Onze ouders wordt bij inschrijving om goedkeuring gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website. Wanneer u hierin een wijziging wilt aanbrengen dan kunt u dit aangeven bij de administratie

Gevonden voorwerpen

Bij de infobalie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Verloren kledingstukken blijven meestal liggen in de halletjes van de eigen groepen. Wanneer kledingstukken niet herkend worden door de leerlingen en niet worden meegenomen ruimen we ze op. Wanneer u de naam van uw kind in de kledingstukken (tassen, jas, gymkleren) aanbrengt voorkomt u dat zaken verdwijnen.

Emailadressen

Voor een goed contact met u als ouders is het voor ons van groot belang dat we op de hoogte zijn van de juiste adresgegevens. Wijzigingen van emailadressen worden niet altijd doorgegeven. Het emailadres is echter voor ons ook erg belangrijk. Wijzigingen doorgeven kan bij juf Geartsje Meetsma (jufgeartsje@deopdracht.nl)

Halen, brengen en Halen, brengen en parkeren

'Tút en der út'



Voor ons schoolterrein bevindt zich een parkeerterrein van de Gemeente Opsterland. Wij mogen dat als school gebruiken. De afspraak is dat de auto's rechts inrijden en links uitrijden (vanaf de voorzijde bekeken). Dit zorgt voor een duidelijke en veilige doorstroom. Dit geldt overigens alleen bij de in- en uitgaantijden van school.

Het parkeerterrein kan ook gebruikt worden om de kinderen veilig te laten uitstappen en dan direct door te rijden (in tútsje en dan der útride).

De ouders van groep 1 en 2 verzamelen zich om 15.10 uur voor het schoolplein (ouderwachtplek) en nemen om

15.15 uur daar vandaan hun eigen kind(eren) mee. Kleuter fietsen van groep 1 worden achter het berghok op het plein geparkeerd.

De leerlingen uit groep 1/2 t/m 8 parkeren hun fiets aan de achterkant (Fùgelliet-zijde) van school. De fietsen horen in de rekken te staan.

Onze verkeersouder uit de ouderraad (mevr. Elies de Vries) heeft een extra folder over het parkeren gemaakt. Zo nu en dan wordt deze extra uitgedeeld om de regels even weer in herinnering te brengen (ook bij de ouders van de buurschool overigens). De verkeersouder is per mail bereikbaar op verkeersouder@deopdracht.nl

Huiswerk

In de schoolgids kunt u lezen wat in welke groep gedaan wordt aan huiswerk. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen leren om de verantwoordelijkheden m.b.t. huiswerk te delen met de ouders/verzorgers. Vanaf groep 6 worden afspraken en data daarom geplaatst op onze website. U kunt zo precies meekijken wat en wanneer gedaan moet worden.

Luizen

De luizencontrole houden we o.l.v. zgn. luizenouders na elke vakantie. De afspraak die wij hanteren is dat we na 2 meldingen actie ondernemen. De actie houdt dan in dat we de jassen in zgn. "luizenzakken" aan de kapstok hangen. Worden er luizen geconstateerd dan belt de school. Wanneer u thuis zelf luizen constateert dan graag melden op school.

Milieu

U kunt meespelen voor nieuwe spelmaterialen op het schoolplein. De school ontvangt voor oude ingeleverde apparaten (helaas geen beeldschermen), batterijen en cartridges, punten. Deze punten worden ingeleverd om bijv. nieuwe ballen en/of tafeltennisbatjes aan te schaffen. U kunt het materiaal inleveren bij de conciërge of bij juf Geartsje aan de balie. Spaarlampen kunnen helaas niet worden ingeleverd bij school. De spaaractie van elektrische apparaten vindt jaarlijks plaats in de

maanden september t/m november. We vinden het erg prettig wanneer u apparaten (groter dan een plastic tas) gedurende andere maanden niet bij school inlevert. Of zelf bewaren en inleveren tijdens de spaaractie of zelf naar het overslagstation in Gorredijk brengen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan wanneer er geldige redenen voor zijn. Dit dient door de ouder(s) gemeld te worden aan de desbetreffende leerkracht.

Protocollen

Op de website van onze school kunt over de onderstaande onderwerpen de volgende protocollen vinden:

- huiswerk
- internet
- pesten
- veiligheid
- verlof
- voeding

Overige protocollen en/of afspraken zijn op te vragen bij de directeur.

Reclamemateriaal

Via school krijgen de kinderen vaak folders mee van jeugdbladen, typlessen, uitnodigingen voor activiteiten etc. Onze afspraken zijn dat we alleen uitdelen wanneer er geen kinderen of ouders worden uitgesloten (we delen dus niet uit voor alleen de kinderen van een bepaalde kerk of club). En het materiaal dient enig raakvlak te hebben met de doelgroep van onze school. We spreken overigens nergens onze voorkeur voor uit. U bent niet verplicht ergens aan mee te doen.

Bij de hoofdingang hangt tevens een folderrek waar ook materialen van verschillende instanties gratis uitgehaald kunnen worden.

Schoolreizen

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. Dit vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Groep 1 en 2 gaan naar Nienoord in Leek of Sanjesfertier in Veenwouden, groep 3 en 4 het ene jaar naar Duinen Zathe in Appelscha en het andere jaar naar de dierentuin in Emmen. Groep 5 en 6 gaan het ene jaar naar Hellendoorn en het andere jaar naar de natuurschool in Lauwersoog/Eernewoude. Groep 7 gaat elk jaar naar Amsterdam en groep 8 sluit het jaar af met drie dagen schoolkamp in Meppen (Drenthe). De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

Schoolshirt

U kunt voor uw kind(eren) een schoolshirt te bestellen. Deze kan bijvoorbeeld worden gebruikt bij schoolgym, schoolkorfbal, schooldammen of andere schoolactiviteiten. Het shirt is voorzien van een borstlogo en een rug logo en kost € 7,25 De bestelbon hiervoor kunt u vinden op de website.

Schoenen en sokken

Een schone school vinden we erg belangrijk. We hebben daarom als afspraak dat de kinderen de schoenen uitdoen bij binnenkomst. We hebben vloerbedekking en vloerverwarming, heerlijk rustig en lekker warm aan de voeten. Wanneer het zomerweer aanbreekt komen veel kinderen op blote voeten in slippers op school. De afspraak is dat kinderen of een paar "binnenslippers" of zgn. crocs meenemen of dat de kinderen een paar sokken meenemen. Dit met de bedoeling dat kinderen niet op blote voeten in school lopen (voeten komen vaak smerig en bezweet uit de slippers).

Techniek

Onze school heeft inmiddels naam gemaakt met het onderwerp "techniek op de basisschool". Diverse scholen hebben onze school bezocht en onze techniekcoach Hans Hollander geeft technieklessen aan alle leerlingen. Techniek en wetenschap vormen ook een ingrediënt voor het werken met de excellente leerlingen op scholen. Hiervoor is het belangrijk dat leerkrachten op de juiste manier vragen

stellen aan leerlingen. Onze school is daarom uitgekozen als vindplaatschool m.b.t. talenten van kinderen. Dit maakt deel uit van het landelijke onderzoeksproject "talentenkracht". Zie www.talentenkracht.nl Bijzonder om te noemen is dat meester Hans ook naschoolse techniek cursussen geeft voor belangstellenden. Met een kleine financiële bijdrage kunnen kinderen deelnemen aan deze cursussen in onze school.

Uitnodigingen verjaardagsfeestjes en kerstkaarten

Kaartjes en uitnodigingen mogen niet uitgedeeld worden op school. Voor kinderen die nooit of weinig worden uitgenodigd kan het erg sneu zijn wanneer ze weer geen kaartje ontvangen in de klas.

Vragen over infectieziekten



Wanneer u onverhoopt krijgt te maken met een kind die een infectieziekte heeft opgelopen dan kunt u de website van de GGD

raadplegen. Vooral de website www.ggd Fryslan.nl is erg duidelijk en overzichtelijk. De website kent een handige zoekfunctie waar u terecht kunt met vragen over bijv. waterpokken. Bij twijfel natuurlijk altijd de huisarts raadplegen.



Traktaties en Fruit

DE OCHTENDPAUZE

- In de ochtendpauze wordt alleen groente, fruit en/of een boterham gegeten
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken in de ochtendpauze. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water.
- Koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes zijn niet toegestaan
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis

DE LUNCHPAUZE

- Met de invoering van het continurooster eten alle kinderen op school. Onder begeleiding van de leerkracht krijgen kinderen de gelegenheid hun lunch te nuttigen.
- Ouders geven hun kind een gezond lunchpakket mee, bij voorkeur met (fijn) volkoren of bruin brood.
 - Als extraatje kunt u groente, fruit of een cracker meegeven.
 - Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken bij de lunch. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water. We adviseren ouders om niet bederfelijke producten mee te geven aan de kinderen (bijvoorbeeld houdbare melk). Ook zijn er thermosbekers of lunchboxen met kleine koelementen te verkrijgen.
 - Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
 - Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen.
 - Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
 - We vragen u vriendelijk om geen hagelslag mee te geven op brood i.v.m. het eventuele knoeien op de vloerbedekking in de klas.

FEESTELIJKE GELEGENHEDEN OP SCHOOL

VERJAARDAGEN

Een verjaardag betekent: feest! En in Nederland is het dan gebruikelijk om te trakteren. Ook op school. Als je trakteert, deel je iets uit. Het is goed om na te denken over waarop getrakteerd wordt. We vinden het belangrijk dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Er zijn veel verschillende manieren om een leuke, gezonde traktatie te bedenken.

Ideeën en tips zijn te vinden op:

- www.gezondtrakteren.nl
- www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx
- In het boek 'FEEST! 46 traktaties voor school of thuis' van het Voedingscentrum staat uitgebreide informatie over trakteren, de voorbereiding en nog veel meer ideeën en recepten voor traktaties.

TRAKTEREN

- Ook niet eetbare traktaties zijn welkom. Vaak is een traktatie iets eetbaars, maar dat hoeft natuurlijk niet. Een cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas is ook een feestelijk gebaar.
- Houd eetbare traktaties zo klein mogelijk. Een feestelijke traktatie hoeft niet groot en veel te zijn, we vinden het belangrijk dat kinderen naast de traktatie ook hun pauzefruit op kunnen eten.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen. Zij hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en daarom wordt het aangeraden om voor de leerkracht dezelfde traktatie mee te geven als voor de kinderen.
- Ons advies is om een traktatie te kiezen die maximaal 100 calorieën per portie bevat.
- Let op de portiegrootte. Kant-en-klare uitdeelzakjes leveren al gauw meer energie dan 100 calorieën. Past een traktatie niet in ons voedingsbeleid, dan zal de traktatie niet op school opgegeten worden, maar wordt het mee naar huis gegeven.

Traktaties < 100 kcal zijn bijvoorbeeld:

Fruit/ groente
Popcorn
Mini-krentenbolletje
Soepstengel
Stukje ontbijtkoek
Waterijsje
Spekje
Rozijntjes
Een klein snoepje



8.2 Schoolregels voor de kinderen

Five for the kids! (schoolregels voor kinderen)

1. Binnenkomen:

We vinden het prima wanneer je 10 min. voor schooltijd (rustig) binnenkomt. Maar binnen = binnen!

2. Plein:

Het kleuterplein is voor gr. 1 t/m 3. Het grote plein voor gr. 3 t/m 8.

Spelletjes (knikkeren, touwtjespringen) vinden we leuk.

Verschillende spel attributen zoals springtouwen zijn in de pauze beschikbaar.

Elke groep mag volgens schema voet-, volley- korf- en/of basketballen en tafeltennissen. Voetbal op het veldje achter school is alleen voor gr. 7 & 8.

3. Veiligheid voorop:

> Daarom spelen we niet met skeelers, rolschaatsen of skate/wave boarden op het plein,

> Daarom gooien we alleen met sneeuwballen in de pannakooi,

> Daarom houden we niet van (schijn) gevechten of wild gedrag op het plein,

> Daarom lopen we (rustig) met de fietsen vanaf de hekken,

> Daarom hollen we niet door de gangen,

> Daarom lopen we naast de fiets naar de sporthal (behalve groep 7 en 8),

> Daarom spelen we voor de gymles niet met de materialen en komen we niet in de toestellenruimte,

> Daarom houden we ons aan de regels van het internetprotocol in de klas.

4. Goed gedrag:

👍 We houden van een netjes schoolterrein, en plaatsen daarom onze fietsen in de fietsenrekken.

👍 Pesten vinden we niet leuk. Gebeurt het vaak dan melden we dat bij juf Lutske Kunnen (anti-pestcoördinator).

👍 Snoepen is slecht voor je tanden. Dat doen we dus niet op school. (trakteren gebeurt alleen in de klas)

👍 Naar de WC is prima! Maar niet op het verkeerde moment (tijdens uitleg of wanneer er al iemand is).

👍 We houden van schone toiletten en daarom gaan we zitten bij het plassen.

5. Gevolgen:

Natuurlijk gaat het wel eens mis. Samen zorgen we voor oplossingen:

Na hardlopen – teruglopen

Fietsen op het plein – na 3x een “oepsblad” schrijven.





Plattegrond en indeling schoolgebouw 2017-2018



9. Namen en adressen

Kernteam:

Otto Hiemstra	Feart 127	9247 CM Ureterp	tel. 303382	directeur	sohiemstra@deopdracht.nl
Geke Numan-v. Wieren	Grasland 1	9205 EA Drachten	tel. 519641	onderbouwcoördinator	jufgeke@deopdracht.nl
Adri Hornstra	Skeauwen 22	9247 BT Ureterp	tel. 356937	middenbouw en stagecoördinator	jufadri@deopdracht.nl
Baukje Siemema-Ytsma	Blauwhuisterweg 16	9231 AC S'veen	tel. 845233	bovenbouwcoördinator	jufbaukje@deopdracht.nl
Lutske Kunnen-v.d. Velde	Tsjerkeleane 15	9247 CD Ureterp	tel. 302499	intern begeleider en anti-pestcoördinator/ vertrouwenspersoon	jufmitske@deopdracht.nl

Team

Monique Radersma-v.d. Sluis	Moezel 148	9204 EK Drachten	tel. 360478	coördinator NME onderbouw	jufmonique@deopdracht.nl
Hilda Dijkstra-Stellingwerf	Wilster 19	9247 GS Ureterp	tel. 06 17228802		jufhilda@deopdracht.nl
Feikje Turkstra-de Haan	Krúslings 8	9247 EL Ureterp	tel. 303482		juffeikje@deopdracht.nl
Kirsten Hoekstra-Bijland	Langewijk 39	9202 CL Drachten	tel. 775875		jufkirsten@deopdracht.nl
Jouke Bosma	Splitting 4	9281 KJ Harkema	tel. 06 13950638	coördinatie techniek en website	meesterjouke@deopdracht.nl
Amanda Hellinga- van Arendonk	Baalder 29	9202 MA Drachten	tel. 750475	coördinatie kunst&cultuur	jufamanda@deopdracht.nl
Bianca Jaarsma-vd Meulen	Koarte Baan 4	9247 EA Ureterp	tel. 303737	taalcoördinator	jufbianca@deopdracht.nl
Anita Rooks	Vliet 24	9105 LC Rinsumageest	tel. 0511-420864		jufanita@deopdracht.nl
Jelmer Hoekstra	Langewijk 39	9202 CL Drachten	tel. 775875	coördinator VOKO en NME midden- en bovenbouw	meesterjelmer@deopdracht.nl
Rudolf Smedinga	Klokhuislaan 207	9201 JD Drachten	tel. 775068	ICT- en bewegingscoördinator	meesterrudolf@deopdracht.nl
Bert de Boer	Groen v. Prinstererstraat 23	8603 BD Sneek	tel. 0515-789420	plusgroep begeleider	meesterbert@deopdracht.nl
Efiena Staphorst-Tillema	Langpaed 22	9248 SZ Siegerswoude	tel. 300623		jufefiena@deopdracht.nl
Rineke de Jong	Gerben v. Manenstraat 37	9204 LN Drachten	tel.795204	rekencoördinator	jufrineke@deopdracht.nl
Renske Harmsma-de Boer	De Kromten 7	8434 PJ Waskemeer	tel.0516-426664		jufrenske@deopdracht.nl
Margreet v/d Lageweg-v/d Galiën	Mersken 4	9247 WK Ureterp	tel.0512-356993		jufmargreet@deopdracht.nl
Dineke Kooijker	De Telle 7	9247 BH, Ureterp	tel.0512-303037		jufdineke@deopdracht.nl
Marjanne Elzinga	Dr. Heawei 44	9213 VG De Wilgen	tel. 0512-521593		jufmarjanne@deopdracht.nl

Onderwijsondersteunend personeel:

Marieke Dijk-Veen	Golle 41	9247 DM Ureterp	tel: 850334	onderwijsassistent	jufmarieke@deopdracht.nl
Geartsje Meetsma	Foareker 3	9247 AA Ureterp	tel.303615	secretaresse	jufgeartsje@deopdracht.nl
Jeen de Boer	Lokseane 9	9241 GR Wijnjewoude	tel. 0516-480501	Conciërge/tuinman	

Overige medewerkers

Hans Hollander	Utgong 11	9244 HE Beetsterzwaag	tel. 382065	techniekonderwijs voor alle groepen	
Johan van den Berg	de Kampen 3	9244 BH Beetsterzwaag	tel. 383213	schaakonderwijs	
Femke de Roos	Leidijk 2	8435 VG Donkerbroek	tel. 06-11822177	LIO groep 6	

Vrijwilligers

Algemeen bestuur:

Dagelijks bestuur:

onderwijszaken	mevr. D. Kooijker, De Telle 7, 9247 BH,	tel. 303037
penningmeester	mevr. A. Damstra, De Feart 12, 9247 CP,	tel. 301770
onderhoudszaken	dhr. H. Kasimier, Fazant 4, 9247 GK,	tel. 303830

Toezichthoudend bestuur

voorzitter	dhr. A. van der Horn, De Feart 6, 9247 CP,	tel. 356979
secretaris	mevr. I. Braam, De Skeauwen 34, 9247 BT,	tel. 302222
ledenadministratie	mevr. A. Fijnvandraat, Golle 23, 9247 DL,	tel. 520674
arbozaken/personeel	dhr. P. Postma, Foareker 46, 9247AC	tel. 301695
	Namens team en adviserend: Otto Hiemstra.	

Medezeggenschapsraad:

voorzitter:	mevr. E. Annema, Valom 1a, 9247 AV,	tel. 0642228116
leden:	mevr. R. de Jong, G.v. Manenstraat 37, 9204 LN	tel. 795204
	dhr. J. Bosma, Splitting 4, 9281 KJ, Harkema	tel. 0613950638
	mevr. E. Brouwer, Souwe 14, 9247 DD,	tel. 355289

Ouderraad:

Voorzitter:	mevr. H. Dijkstra, Wachtel 11, 9247 GL,	tel.712034
Leden:	mevr. E. de Vries, Skoalleane 18, 9247 CS,	tel. 785762
	mevr. W. Mulder, Lipomwijk 14, 9247 CH,	tel. 302108
	mevr. B. Saarberg, Wachtel 7, 9247 GL,	tel. 356390
	dhr. M. Schoonhoven, Blauwverversregel 23, 9201 EB Drachten	tel. 06-53654772
	mevr. F. Eppinga, Stuken 3, 9247 DJ,	tel. 300533
	mevr. E. Brouwer, Souwe 14, 9247 DD,	tel. 355289
	dhr. D. van Gelderen, Wylp 35, 9247 GH,	tel. 588418
	Namens team: Geke Numan	

Waar geen netnummer is vermeld geldt: 0512

Overige adressen

Buitenschoolse opvang Kinderwoud

Kinderwoud Kinderopvang
Trambaan 1E Heerenveen
Tel.: 0513 - 610 825 of 'De Spil' Ureterp Tel.: 0512 726 216
Mail: info@kinderwoud.nl

De Peuterspeelzaal "Hummelterp" gevestigd in DE WIER

De Skeauwen 16a, Ureterp
Tel.: 303278

Buitenschoolse opvang LEAF: Kinderopvang Leaf

Foareker 54 9247AC Ureterp
Tel.: 06-20793568

Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland

Mevr. Tryntsje Rekker, Hoofdstraat 82, Beetsterzwaag,
0512-386354

Vertrouwenspersoon inzake klachtenregelingen (zie hoofdstuk 7.1)

Lutske Kunnen-v.d. Velde, Tsjerkeleane 15, 9247 CD Ureterp, tel. 0512-302499

Externe vertrouwenspersoon inzake Arbo Zaken

Ingeborg Lagerwaard
algemene nummer bureau Perspectief: 0341-438700

Landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies is:

Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 - 280 9590
<https://onderwijsgeschillen.nl/>

Voor Ouders Over Onderwijs:

www.oudersonderwijs.nl

Informatie en advieslijn
Tel. 0800-5010

Zorg in Opsterland (het gebiedsteam):

<https://www.vraagwijzeropsterland.nl/>
gebiedsteam@opsterland.nl
Tel.: 0512 386 222

Inspectie van het Onderwijs:

Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
Ouders, leerlingen en studenten: tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmelding:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:
Telefoon: 0900-1113111

De Schoolartsdienst: G.G.D. Fryslân

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden
088-22 99 444 www.ggdfryslan.nl/jgz
jgz@ggdfryslan.nl
Arts: Mevr. Liesbeth ten Vergert, l.tenvergert@ggdfryslan.nl
Assistente: Mevr. Nelleke Lietmeijer, n.lietmeijer@ggdfryslan.nl

Stichting Leergeld Opsterland

Stichting Leergeld Friesland-Oost
Postbus 255
9200 AG Drachten
www.leergeld.nl
06 45651314 (ma t/m don bereikbaar tussen 9.30-12.00 uur)
info@leergeldfrieslandooost.nl

