

STATUTENWIJZIGING

Heden, [passeerdatum], verschenen voor mij, mr. FOKJE KOOI, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, kantoorhoudende te Beetsterzwaag:

- a. +
- b. +

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en +secretaris/+penningmeester van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **VERENIGING VOOR PROTESTANTS-CHRISTELIJK +**, gevestigd te +, kantoorhoudende te +, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer +, hierna in deze akte genoemd: "de vereniging".

INLEIDING

De comparanten, in gemelde hoedanigheid, verklaarden:

- dat de vereniging werd opgericht bij akte de dato +;
- dat de statuten van de vereniging nadien zijn gewijzigd bij akte op +;
- dat in de algemene ledenvergadering gehouden te + op + is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen zoals hierna is vermeld, van welk besluit blijkt uit de notulen van die vergadering welke aan deze akte zullen worden gehecht.

Vervolgens verklaarden de comparanten, in gemelde hoedanigheid, ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de vereniging te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

Algemene ledenvergadering: het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door de leden dan wel een bijeenkomst van leden en andere personen met vergaderrechten.

Bestuur: de Directeur-bestuurder, zijnde het bestuursorgaan van de vereniging zoals bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek.

Code Goed Bestuur: de code voor goed bestuur zoals bedoeld in artikel 171 lid 1 onderdeel a WPO.

Directeur-bestuurder: het bestuur, zijnde het bestuursorgaan van de

vereniging zoals bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek.

Lid: een lid van de vereniging zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van deze statuten.

Raad van toezicht: de interne toezichthouder zoals bedoeld in artikel 17b lid 2 WPO.

School: een school zoals bedoeld in artikel 1 WPO.

Vereniging: de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerd door deze statuten.

WPO: de Wet op het Primair Onderwijs.

De term **schriftelijk** betekent bij brief, fax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is en de term schriftelijk dienovereenkomstig wordt geïnterpreteerd.

Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Naam, zetel en duur, organen

Artikel 2

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs +**.
2. De vereniging is gevestigd te + en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Grondslag

Artikel 3

De vereniging aanvaardt als richtsnoer voor handelen de Bijbel als Gods Woord, waarin het evangelie van Jezus Christus ons oproept tot dienst aan God en dienst aan de medemens.

Artikel 4

1. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor onderwijs en/of kinderopvang.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort;
 - b. alle andere wettige middelen welke aan het gestelde doel dienstig zijn.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen uit contributies, bijdragen, giften, subsidies, leningen, legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten.

Organen

Artikel 6

De vereniging kent de volgende statutaire organen:

- Directeur-bestuurder;
- Raad van toezicht;
- algemene ledenvergadering.

Leden

Artikel 7

1. De vereniging wordt gevormd door de leden. Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe bij het bestuur schriftelijk hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten, hetgeen schriftelijk wordt vastgelegd.
Als lid van de vereniging kan worden toegelaten degene die:
 - a. meerderjarig is;
 - b. instemt met de in artikel 3 omschreven grondslag;
 - c. bereid is tot het betalen van contributie, waarvan het bedrag bij huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.
2. De Directeur-bestuurder beslist binnen één maand na de aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van de Directeur-bestuurder te zijner kennis is gebracht, schriftelijk beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering, welke in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet.
De algemene ledenvergadering is echter niet verplicht een beslissing te nemen in een vergadering welke wordt gehouden binnen veertien dagen na de indiening van het beroep.
Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.
3. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. ontzetting (royement);
4. Schriftelijke opzegging door het lid doet het lidmaatschap vervallen met ingang van de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin de opzegging aan de Directeur-bestuurder is meegedeeld.
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door de Directeur-bestuurder tegen het einde van het lopende verenigingsjaar met in achtneming van een opzegtermijn van vier weken.
Deze opzegging is mogelijk:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de statutaire vereisten

- voor het lidmaatschap;
- b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Van de opzegging wordt het betrokken lid schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
 7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan slechts door de Directeur-bestuurder worden uitgesproken
 - a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 8. Van een besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Algemene ledenvergadering

Artikel 8

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan de Directeur-bestuurder of de Raad van toezicht zijn opgedragen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen van de Directeur-bestuurder of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de Directeur-bestuurder en/of de Raad van Toezicht dit wenselijk oordeelt.
4. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door de Directeur-bestuurder, met inachtneming van een termijn van zeven dagen.
De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling.
5. Voorts is de Directeur-bestuurder op schriftelijk verzoek van tenminste tien

- leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering. Het verzoek dient een opgave van de te behandelen onderwerpen te bevatten.
6. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen vier weken nadat dit door de Directeur-bestuurder werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan.
 7. Een algemene ledenvergadering moet tenminste zeven dagen van tevoren schriftelijk worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda vermelden.

Besluitvorming

Artikel 9

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Ieder lid heeft één stem.
2. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Over zaken kan door de algemene ledenvergadering anders besloten worden. Blanco stemmen zijn ongeldig. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
3. Besluiten kunnen ook bij acclamatie worden genomen wanneer niemand van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
4. Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Bij stemming over personen is hij gekozen die de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien deze meerderheid in eerste stemming niet wordt verkregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben (eventueel voorafgegaan door een tussenstemming tussen hen, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigden). Indien bij de herstemming of bij de tussenstemming de stemmen staken, wordt de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

Directeur-bestuurder: benoeming

Artikel 10

1. De vereniging wordt bestuurd door een Directeur-bestuurder.
2. De Raad van toezicht benoemt de Directeur-bestuurder in functie, schorst en ontslaat de Directeur-bestuurder en bepaalt zijn arbeidsvoorwaarden binnen daarvoor geldende (wettelijke) kaders en met inachtneming met het bepaalde in dit artikel.
3. Bij de benoeming wordt gelet op:
 - a. bestuurlijke kwaliteiten;

b. vaardigheid om leiding te geven aan de vereniging.

De aandachtspunten met betrekking tot de (specifiek) gevraagde kwaliteiten, vaardigheden en deskundigheid van de bestuurder worden door de Raad van toezicht vastgesteld in de profielschets, welke profielschets wordt vastgesteld na verkregen advies van de medezeggenschapsraad.

4. De Directeur-bestuurder dient kerkelijk meelevend te zijn. Het is mogelijk de Directeur-bestuurder uit niet-leden van de vereniging te benoemen.
5. Het functioneren van de Directeur-bestuurder wordt periodiek door de Raad van toezicht beoordeeld.
6. De Directeur-bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van toezicht. Deze schorsing vervalt, indien de Raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De Directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van toezicht, waarin de schorsing of de verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman.
7. De Raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de Directeur-bestuurder te ontslaan. De Directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman.
8. De Directeur-bestuurder treedt af:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door beëindiging van zijn dienstverband met de vereniging;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de Raad van toezicht.
9. In de vacature van de Directeur-bestuurder wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Directeur-bestuurder: taak en bevoegdheden

Artikel 11

1. De Directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging. Ten aanzien van de door de vereniging in stand gehouden school is de Directeur-bestuurder het bevoegd gezag als bepaald in de Wet op het Primair Onderwijs.

2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Directeur-bestuurder zich naar de grondslag en het doel van de vereniging en de door haar in stand gehouden school, alsmede naar het belang van de samenleving bij goed onderwijs. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit en aard van het onderwijs overeenkomstig de grondslag van de vereniging. De Directeur-bestuurder ziet toe dat in de school van de vereniging niets wordt ondernomen wat strijdig is met de grondslag van de vereniging. De Directeur-bestuurder draagt de verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Dit is vastgelegd in het managementstatuut.
3. De Directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de formulering van de nadere invulling van de wijze waarop de doelstellingen van de school die door de vereniging in stand wordt gehouden, worden gerealiseerd, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij de school zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de overheid en de samenleving aan onderwijs stelt.
4. Aan de Directeur-bestuurder komen met betrekking tot het besturen van de vereniging alle bevoegdheden toe, voor zover bij deze statuten niet anders is bepaald.
5. De Directeur-bestuurder is bevoegd tot alle daden van beheer die passen binnen het kader van de vastgestelde begroting, met dien verstande dat hij vooraf de instemming van de Raad van toezicht behoeft voor:
 - a. het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - b. het aangaan van leningen en kredieten tot een gezamenlijk bedrag van meer dan *tienduizend euro (€ 10.000,-)*;
 - c. voor het verhuren van onroerende zaken voor een tijdvak van meer dan één jaar;
 - d. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan een ander verbindt.Schenken, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, strijdig met de grondslag of bezwaarlijk voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging. Erfstellingen worden alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Voor het aangaan van arbeidscontracten afwijkend van de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan behoeft de Directeur-bestuurder enkel instemming van de Raad van toezicht.

6. De volgende besluiten van de Directeur-bestuurder kunnen slechts worden genomen na instemming van de Raad van toezicht en na goedkeuring van de algemene ledenvergadering:
 - a. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de vereniging staande school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de vereniging in stand gehouden scholen;
 - b. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging of de in stand te houden scholen;
 - c. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede besluitvorming door het bestuur (in welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;
 - d. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de vereniging;
 - e. het teweegbrengen van een wijziging die ingrijpende gevolgen heeft op de bedrijfsvoering van de organisatie;
 - f. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. De Directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. De voorzitter van de Raad van toezicht vertegenwoordigt de vereniging in gevallen waarin sprake kan zijn van verstrengeling van belangen tussen de Directeur-bestuurder en de vereniging. Ook vertegenwoordigt de voorzitter van de Raad van toezicht tijdelijk de vereniging indien moet worden voorzien in de vacature van Directeur-bestuurder.
3. De Directeur-bestuurder kan anderen die werkzaam zijn bij de vereniging volmacht geven om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht

Artikel 13

1. De Raad van toezicht bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zeven

leden. Het aantal leden van de Raad van toezicht wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Ieder lid van de Raad van toezicht dient in te stemmen met de in artikel 3 omschreven grondslag en het doel van de vereniging te onderschrijven. Tenminste de meerderheid van het aantal leden van de Raad van toezicht dient lid te zijn van een protestants-christelijke kerkgenootschap in de regio.

2. De Raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De Raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
3. Leden van de Raad van toezicht worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Benoeming geschiedt op basis van een bindende voordracht van de medezeggenschapsraad op basis van een profielschets, welke profielschets de vereisten, kwaliteiten en deskundigheden bevat waaraan dient te worden voldaan. Gestreefd wordt de volgende kwaliteiten in de Raad van toezicht vertegenwoordigd te doen zijn: bestuurlijk, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel, bouwkundig en juridisch.
De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van toezicht na verkregen advies van de medezeggenschapsraad, en behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
4. Tenzij de Raad van toezicht anders oordeelt, kunnen niet lid van de Raad van toezicht zijn, personen die:
 - a. bestuurder of werknemer zijn van een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een door de vereniging in stand gehouden school;
 - b. in dienstverband werkzaam zijn bij de vereniging, evenals hun echtgenoten en bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad;
 - c. een zodanige andere functie, waaronder het fungeren als leverancier van de vereniging, bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van toezicht naar het oordeel van de Raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de vereniging dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen;
 - d. de grondslag en het doel van de vereniging niet onderschrijven.
5. Leden van de Raad van toezicht worden benoemd voor de periode van ten hoogste vijf jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Zij treden af volgens een in het huishoudelijk reglement opgenomen rooster van aftreden.

Het aftredende lid is terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering na het ontstaan ervan voorzien.

6. Indien het aantal leden van de Raad van toezicht beneden het door de algemene vergadering vastgestelde aantal daalt, blijft de Raad van toezicht bevoegd. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van toezicht is de Directeur-bestuurder verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorzieningen in de vacatures aan de orde komt dan wel waarin een tijdelijke waarneming wordt benoemd.
7. Een lid van de Raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Voor een dergelijk besluit van de algemene ledenvergadering, waar tenminste twee/derde van de leden aanwezig is, is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede algemene vergadering uitgeschreven welke ongeacht het aantal aanwezigen kan beslissen met volstreekte meerderheid van stemmen.
8. Een lid van de Raad van toezicht kan te allen tijde vrijwillig aftreden.
9. De Raad van toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of alle overige leden van de Raad van toezicht tezamen dit wenselijk acht(en). Deze vergaderingen worden bijeengeroepen middels gangbare communicatiemiddelen.
10. De Raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene ledenvergadering over haar eigen functioneren.

Toezicht

Artikel 14

1. De Raad van toezicht houdt als feitelijk werkgever toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door de Directeur-bestuurder, staat hem met raad terzijde en fungeert als klankbord. Tot de toezichthoudende taak zoals bedoeld in de vorige volzin behoort in ieder geval:
 - a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch meerjarenplan en bijbehorende (meerjaren-)begroting;
 - b. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald;

- d. toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur en afwijkingen van deze code;
 - e. toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging en de door haar in stand gehouden school die zijn verkregen op grond van de WPO;
 - f. bewaken van het normatieve kader waarbinnen de Directeur-bestuurder en de vereniging opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de vereniging;
 - g. toezien op de kwaliteit van het door de school van de vereniging geboden onderwijs;
 - h. periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van de Directeur-bestuurder;
 - i. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de Directeur-bestuurder;
 - j. het waarborgen van de identiteit van de door de vereniging in stand gehouden school.
2. De Raad van toezicht treedt als eenheid naar buiten op.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 15

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de Directeur-bestuurder een jaarrekening en jaarverslag op, welke door de Algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting. De jaarrekening wordt ondertekend door de Directeur-bestuurder.
4. Vaststelling door de Algemene ledenvergadering strekt de Directeur-bestuurder tot décharge.
5. De vereniging verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de Directeur-bestuurder bevoegd, met instemming van de Raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Huishoudelijk reglement

Artikel 16

1. De algemene ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement vast, welke,

voor zover nodig, nadere regels geeft.

2. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt bij besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van de Directeur-bestuurder of ten minste tien leden.
4. In gevallen waarin de wet, deze statuten of het reglement niet voorzien, beslist de Directeur-bestuurder na instemming van de Raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Wijziging van de statuten van de vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot deze vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen. Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen voor de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering is gehouden.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig is.
3. Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet binnen zeven dagen daarna een tweede vergadering bijeen geroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Voor het in werking treden van de statutenwijziging is een notariële akte vereist.
5. Wijziging van de artikelen 3 en 4 zomede van dit lid is slechts mogelijk:
 - a. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, waarin twee/derde van alle leden der vereniging aanwezig is;
 - b. hetzij bij referendum, waarbij twee/derde van alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te stemmen;
 - c. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene vergadering, aangevuld met een schriftelijke verklaring van

alle leden, die niet ter vergadering aanwezig waren, waarin twee/derde van alle leden verklaart met de wijziging in te stemmen.

6. De Directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantoren van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de vereniging haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2 en 3 is op die besluitvorming van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door de Directeur-bestuurder.
3. Een eventueel batig saldo zal ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling dienen te worden besteed.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen zover mogelijk van kracht."

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Opsterland op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is de inhoud van deze akte aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarop de comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.