



**De Opdracht**  
Christelijke Basisschool Ureterp



- Bewegen en sport
- Welbevinden
- Voeding
- Risico's en seksualiteit
- Roken en alcohol
- Milieu en natuur
- Fysieke veiligheid



# SCHOOLGIDS

## 2019-2020

## Inhoud

Voorwoord	3
1. Organisatie van het onderwijs	5
2. Schooltijden en vakanties	7
3. Gymrooster	8
4. Verlofaanvragen en leerplicht	8
5. Schoolprojecten en activiteiten	8
6. Ontwikkelingen in het onderwijs	10
7. De ouders	13
8. Overige zaken	14
9. Namen en adressen	20



C.B.S. "De Opdracht"  
Foareker 21  
9247AA Ureterp  
tel. 0512-301771  
[info@deopdracht.nl](mailto:info@deopdracht.nl)

**Excellente School**





## Voorwoord

Door middel van deze schoolkalender willen we u de praktische informatie geven betreffende het schooljaar 2019-2020.

Wilt u meer informatie, dan vindt u die op onze website: [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl)

Het team van De Opdracht is bijzonder trots op het feit dat de school zich sinds januari 2017 een Excellente School mag noemen. Een bijzonder predicaat wat is toegekend door de Inspectie van het Onderwijs.

De volledige schoolgids staat op onze website en op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl). Ook kunt u een gedrukt exemplaar krijgen bij de administratie van school. Aarzelt u niet om hiervan gebruik te maken, want wij willen u graag zo goed mogelijk informeren. Eén keer in de vier jaar wordt de volledige schoolgids grondig herzien.

In de schoolkalender staan de activiteiten vermeld voor zover die bekend waren voor de zomervakantie. Tijdens het cursusjaar komen er vaak nog verschillende zaken bij. Die vermelden we in de nieuwsbrief, en in de schoolapp van Social Schools. U kunt de activiteiten evt. overnemen op deze kalender.

In het schooljaar 2018-2019 hebben de ouders aangegeven dat ze deze schoolgids/kalender bijzonder op prijs stellen. Mochten er echter zaken ontbreken dan staan we open voor suggesties en tips zodat die een volgende keer kunnen worden meegenomen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad(MR) en het bestuur.

Namens het team,  
met vriendelijke groet,  
Otto Hiemstra, directeur C.B.S. De Opdracht.





## C.B.S. De Opdracht

De naam van onze school kan op meerdere wijzen worden toegepast. Allereerst heeft de naam te maken met onze identiteit. Ouders en leerkrachten voelen zich betrokken bij het christelijk onderwijs waarbij het uitgangspunt is: "Onze Opdracht is: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar". Een uitvoerige beschrijving van onze visie op christelijk onderwijs vindt u terug in de complete schoolgids.

Een opdracht aan elkaar zorgt voor een heldere taakstelling en een duidelijk doel, kortom:

**"Op De Opdracht wordt gewerkt vanuit gedrevenheid en passie, doelgericht!"**

We staan als basisschool voor kwalitatief goed onderwijs. Dit zien wij als "De Opdracht" aan onze kinderen. De jury voor de excellente scholen duidde ons onderwijs in 2017 als volgt:

De buitengewone kwaliteit van CBS De Opdracht is niet alleen aantoonbaar, maar ook duurzaam. Daarom ontvangt u het predicaat. Daar mag u heel trots op zijn! Samenvatting vanuit het excellentieprofiel. Hoofddoel van de school is: elke leerling in staat stellen zijn/haar talenten te ontwikkelen door middel van uitdagend onderwijs gegeven door professionele leerkrachten in een veilige schoolsituatie.

Meer informatie hierover kunt u lezen op [www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl)

**Excellente School**



### Het team van de Opdracht:

1. Kirsten Hoekstra, 2. Baukje Sienema, 3. Jelmer Hoekstra, 4. Amanda Hellinga, 5. Renske de Boer, 6. Jouke Bosma, 7. Adri Hornstra, 8. Otto Hiemstra, 9. Anita Rooks, 10. Efena Staphorst, 11. Rudolf Smedinga, 12. Marjanne Elzinga, 13. Tjibbe de Haan, 14. Geke Numan, 15. Lutske Kunnen, 16. Geartsje Meetsma, 17. Marieke Dijk, 18. Jildou van der Vee, 19. Margreet van de Lageweg, 20. Monique Radersma, 21. Feikje Turkstra, 22. Dineke Kooijker, 23. Femke de Roos, 24. Anne Steeds, 25. Rineke de Jong, 26. Bert de Boer, 27. Jeen de Boer.

### Op de foto ontbreken:

Hilda Dijkstra, Inge Otten, Agnes Kuipers (invalleerkracht en schooltuincoach), Sabine van der Wijk (ondersteuning in groep 1b) en Hans Hollander (techniekmeester)



## 1. Organisatie van het onderwijs

### 1.1. Groepen en de groepsleerkrachten

De Opdracht is een middelgrote basisschool met ongeveer 300 leerlingen. Met dit aantal leerlingen hebben we veel mogelijkheden om extra personeel in te zetten. Dit schooljaar werken we opnieuw met zeven parallelle jaargroepen. Op deze manier houden we de groepen klein.

Onze school staat open voor studenten van de Pabo. Ook maken we dankbaar gebruik van de inzet van onderwijsassistenten (stagiaires). Wel hanteren we afspraken over het totaal aantal studenten.

Naast de bovengenoemde leerkrachten zijn inzetbaar: vanuit het kernteam:

juf Lutske Kunnen (Intern Begeleider)  
 juf Geke Numan (Onderbouwcoördinator)  
 juf Adri Hornstra (Middenbouwcoördinator)  
 juf Baukje Siemema (Bovenbouwcoördinator)

vanuit het team:  
 meester Bert de Boer (Plusgroepbegeleider)

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1a	Jildou van der Vee	Jildou van der Vee	Jildou van der Vee	Jildou van der Vee	Dineke Kooijker
1b	Monique Radersma	Monique Radersma	Monique Radersma	Dineke Kooijker	Monique Radersma
2a	Geke Numan	Geke Numan	Margreet van de Lageweg	Margreet van de Lageweg	Margreet van de Lageweg
2b	Hilda Dijkstra	Feikje Turkstra	Feikje Turkstra	Feikje Turkstra	Hilda Dijkstra
3a	Adri Hornstra	Adri Hornstra	Amanda Hellinga	Adri Hornstra	Adri Hornstra
3b	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Amanda Hellinga	Amanda Hellinga
4	Kirsten Hoekstra	Kirsten Hoekstra	Renske Harmsma	Renske Harmsma	Renske Harmsma
5a	Femke de Roos	Femke de Roos	Rudolf Smedinga	Femke de Roos	Femke de Roos
5b	Tjibbe de Haan	Tjibbe de Haan	Kirsten Hoekstra	Tjibbe de Haan	Tjibbe de Haan
6a	Inge Otten	Inge Otten	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong
6b	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga
7a	Nog niet bekend.	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Bert de Boer/ Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra
7b	Baukje Siemema	Baukje Siemema	Anne Steeds	Anne Steeds	Baukje Siemema
8a	Anita Rooks	Anita Rooks	Anita Rooks	Rudolf Smedinga	Rudolf Smedinga
8b	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Anne Steeds

Bovenstaande indeling is de basisindeling. Er worden leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet als extra ondersteuning in de groepen. Afhankelijk van het lesrooster en weekprogramma maken de leerkrachten een werkschema. In dit werkschema wordt rekening gehouden met bijv. gymtijden, IMV, beschikbaarheid leerplein/stilte-lokaal, inzet juf Lutske Kunnen (IB-er), plusgroep, activiteiten zoals de ateliers en VOKO, etc.



Elke ochtend hebben we de beschikking over een secretaresse. Voor administratieve zaken (zoals het inleveren van briefjes e.d. en het afmelden van zieke leerlingen) kunt u bij haar terecht aan de balie (hoofdingang).

Directeur Otto Hiemstra is op maandag tot en met donderdag elke dag aanwezig. Op vrijdag is juf Geke Numan ambulante en het aanspreekpunt wanneer het betreft directiezaken.

## 1.2 Passend Onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

Wat is passend onderwijs?

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden

U kunt het volledige schoolondersteuningsprofiel terugvinden op onze website: (onderwijs/passend onderwijs) en op de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

Om iedere leerling voldoende tot zijn recht te laten komen en tegemoet te komen aan passend onderwijs is soms individuele begeleiding of begeleiding op sociaal emotioneel gebied nodig. Dit gebeurt in de onderbouw door Geke Numan (onderbouw coördinator) en vanaf groep 3 door Lutske Kunnen (intern begeleider).

## 1.3 Praktische zaken rondom de verwijzing naar het VO

Jaarlijks wordt er in oktober een informatieavond gehouden voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de keuzemogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs, de toets afnames en het tijdspad met betrekking tot informatie en aanmelding. De ouders ontvangen op de informatieavond het protocol 'Verwijzing VO na groep 8'.

Januari en juni zijn onze vaste toets maanden van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS) op school.

De uitslagen van het LOVS, de zienswijze van ouders en leerkrachten zijn bronnen die we gebruiken in de gesprekken over het vervolgonderwijs. De plaatsingswijzer is leidend geworden in het bepalen van de vervolgstap na de basisschool. Zie [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)

Tijdens een gesprek in de maand februari (ouders met de leerkracht(en) groep 8) wordt de keuze besproken. Bij twijfel volgt er nog een vervolggelbesprek. In februari vinden er altijd open dagen plaats in het voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen daar alvast even sfeer proeven en vragen stellen.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs door de ouders

geschiedt vóór 1 maart. De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. Hiervan kunnen de ouders een kopie ontvangen. De ouders en de school ontvangen in mei bericht of het kind is geplaatst. De basisschool bepaalt waar een kind geplaatst moet worden, het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht om dit advies over te nemen.

De eindtoets:

Het is wettelijk verplicht om een landelijke eindtoets in april (of maart in 2020) af te nemen. Hiervoor kan de school kiezen uit verschillende aanbieders. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW goedgekeurde en toegelaten) eindtoets ze afnemen. Ze hebben de keuze uit meerdere eindtoetsen, waaronder de IEP Eindtoets. Onze school heeft gekozen voor de IEP Eindtoets. Op de website [www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets](http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets) vindt u alle informatie over de IEP Eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau ICE.

Wanneer het eindoordeel vanuit de eindtoets positief afwijkt, van de eerder gemaakte keuze voor het voortgezet onderwijs in februari, dan kan de schoolkeuze nog omhoog worden bijgesteld.

De resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen jaren kunt u terugvinden op: [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)





## 2. Schooltijden, afmelden en vakanties

### Schooltijden

#### Wij hanteren een continuurooster:

Groep 1 t/m 8

's morgens	08.30 – 12:00 uur
middagpauze met lunch op school	12.00 – 12.30 uur
's middags	12.30 – 14.30 uur

Op woensdagmiddag is er geen school. Op vrijdagmiddag zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 ook vrij. Eindtijd is dan 12.00 uur. Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 1 en 2 nog een aantal extra vrije dagen. Deze staan vermeld op de jaarkalender.

### Afmelden bij ziekte

We vragen van u om bij ziekte van uw kind(eren) dit voor schooltijd door te geven aan de desbetreffende leerkracht of bij de administratie. Dit kan door een melding via de schoolapp, telefoontje voor schooltijd of een schriftelijke melding via broer of zus. Ontbreekt 's morgens een kind in de groep zonder een melding, dan bellen we de ouders. Dit ook i.v.m. eventuele calamiteiten onderweg.

### Binnenkomen en afscheid nemen (groep 1 en 2)

De kleuters komen binnen bij de ingang van hun eigen groep. Tussen 8.15 uur en 8.25 uur kunnen de kinderen worden gebracht. De jas kan dan aan de kapstok worden gehangen, de schoenen kunnen eronder worden gezet. De bekers met drinken kunnen in de klas op de dienbladen worden gezet en de tas kan in de mand. De kinderen mogen daarna op hun eigen stoel in de kring gaan zitten. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de hoeken gaan spelen (ook broertjes en zusjes niet). Om 8.25 uur gaat de tweede bel en dit is een teken voor de ouders om te vertrekken. We willen graag op tijd met onze lessen beginnen.

### Binnenkomen (vanaf groep 3)

De kinderen kunnen, als ze dat willen, tien minuten voor de lestijd al naar binnen. Om 8.15 uur luidt een bel. Maar eenmaal binnen dan is de afspraak dat men binnen blijft. Om 8.25 uur luidt de tweede bel. Voor alle kinderen die dan nog op het plein spelen is dit het teken dat ze binnen moeten komen. We willen graag op tijd onze lessen beginnen.

### Ophalen

Voor ons schoolplein bevindt zich een speciale wachtplek voor de ouders. De leerkrachten uit de groepen 1 en 2 brengen de kleuters na schooltijd daarnaartoe. Ze wachten tot alle kinderen zijn opgehaald.

### Vakanties

Herfstvakantie	21-10-2019 t/m 25-10-2019
Lang weekend	15-11-2019 t/m 18-11-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020 t/m 21-02-2020
Pasen	10-04-2020 t/m 13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020 t/m 08-05-2020
Hemelvaartsweekend	21-05-2020 t/m 24-05-2020
Pinksteren	31-05/01-06 2020
Zomervakantie	06-07-2020 t/m 14-08-2020

### Extra vrije dagen groep 1 en 2:

maandagen: 30 sept., 9 dec., 16 maart, en 15 juni.  
20 jan. (gr. 1 is vrij i.v.m. Cito-toets gr. 2),  
3 feb. (gr. 1 is vrij i.v.m. Cito-toets gr. 2),  
Woensdag: 24 juni (gr. 2 is vrij i.v.m. kennismaken gr. 1 schooljaar 2020-2021).  
Dinsdag 30 juni (groep 1 is vrij)



### 3. Gymrooster

Dinsdag- en donderdagochtend zijn (voor de groepen 3 t/m 8) onze vaste gymochtenden. De groepen 3 gaan niet naar sporthal De Wier, zij hebben 2 x in de week een bewegingsuur, in het eigen speellokaal of op het eigen plein. De meeste gymlessen worden verzorgd door onze bewegingscoördinatoren meester Rudolf Smedinga en meester Jelmer Hoekstra.

lestijden	groep	oefenplaats	Leerkracht
<b>Dinsdagochtend</b>			
08.30-09.10 uur	gr.5	De Wier	Rudolf
09.10-09.50 uur	gr.8	De Wier	Rudolf
09.50-10.30 uur	gr.4	De Wier	Rudolf
10.45-11.20 uur	gr.7	De Wier	Rudolf
11.25-12.00 uur	gr. 6	De Wier	Rudolf
<b>Donderdagochtend</b>			
08.30-09.10 uur	gr. 7	De Wier	Jelmer
09.15-09.50 uur	gr. 6	De Wier	Jelmer
09.50-10.30 uur	gr. 4	De Wier	Jelmer
10.45-11.20 uur	gr. 5	De Wier	Jelmer
11.25-12.00 uur	gr. 8	De Wier	Jelmer

#### Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn de kinderen verplicht om gymkleding te dragen. Hieronder wordt verstaan een T-shirt met korte broek of een zgn. gypakje en goede gym schoenen (witte zolen). De gym schoenen mogen niet én buiten én binnen worden gebruikt.

#### Praktische zaken

De kinderen die 's ochtends beginnen bij de sporthal mogen daar zelfstandig naar toe gaan, maar ze kunnen ook meelopen met een leerkracht die vanaf 8.15 uur bij school vertrekt.

Wanneer kinderen zelfstandig naar de sporthal gaan, wilt u er dan voor zorgdragen dat ze niet te vroeg staan te wachten bij de sporthal. We willen voorkomen dat er evt. calamiteiten ontstaan bij het wachten bij de sporthal, er is namelijk op dat moment geen toezicht van ons.

#### Zwemlessen

Vanaf 13 mei vervalt voor de leerlingen uit de groepen 6 en 7 één wekelijkse gymles in de sporthal. Deze wordt tien weken lang vervangen door een zwemles in het openluchtzwembad Dúndelle in Bakkeveen. De zwemlessen zijn vooral gericht op herhaling van de zwemtechnieken. De inhoud van de lessen wordt jaarlijks gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Er wordt een (vrijwillige) kleine bijdrage (€ 15,00) gevraagd in de groepen 6 en 7 voor de jaarlijkse 10 zwemlessen in Bakkeveen.

#### Melding

Wanneer kinderen niet mee kunnen doen met de gym- of zwemles verwachten we dat u dit als ouder/verzorger zelf even meldt (met een briefje, een telefoontje of via de schoolapp) bij de leerkracht.

### 4. Verlofaanvragen en leerplicht

De minister heeft na landelijk onderzoek de regelgeving rond ongeoorloofd schoolverzuim nader aangescherpt. Voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim is daarbij een belangrijke doelstelling.

Uitvoerig informatie over verlof en aanvragen vindt u op:

- de website (pagina: contact/verlofaanvraag)
- schoolgids algemeen

#### Verlofaanvraag

We hebben een formulier beschikbaar waarop ouders die verlof voor hun kinderen wensen, de reden e.d. kunnen invullen. Deze 'registratie schoolverzuim' bewaren wij, opdat ingeval van controle door de inspectie en/of leerplichtambtenaar, wij over de vereiste gegevens

beschikken. Deze formulieren voor 'registratie aanvraag schoolverzuim' kunt u downloaden op de site of verkrijgen bij de balie.

Mocht u nog vragen hebben over schoolverzuim dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Opsterland (zie adressenlijst).

### 5. Schoolprojecten en activiteiten

#### Schoolprojecten

Eenmaal per jaar organiseren we een school-breed project. Er wordt dan gewerkt met het thema van de Kinderboekenweek. Het project start altijd een paar weken voor de herfstvakantie. Dit jaar is het thema 'Reis mee!'. Het team verzorgt altijd een prikkelende opening voor de leerlingen. De opening wordt ingestudeerd m.b.v. docenten van het kunstencentrum.

In alle groepen wordt van vakantie tot vakantie projectmatig gewerkt met een thema. Dit thema wordt volgens de methodiek van OA<sup>2</sup>SE aangeboden. OA<sup>2</sup>SE staat voor: Omvattend, Ambitieuw & Aantrekkelijk, Samenhangend onderwijs met Eigenaarschap voor zowel de leerkracht als de leerling.





Aan het eind van de laatste periode organiseren we een zgn. 'Open huis'. Alle groepen laten dan zien aan ouders en andere belangstellenden waaraan ze hebben gewerkt in de afgelopen periode. Ook is dat het moment van een 'Open podium'. Op het plein komen sommige leerlingen of groepen dan even in het 'zonnetje te staan'.

### Sporten

Sporten vinden we als school voor iedereen heel belangrijk. We nemen deel aan verschillende buitenschoolse



activiteiten, zoals:

- landelijk basisschooldamtoernooi in viertallen
- Opsterlandse schaaktoernooi
- Opsterlandse schoolvoetbaltoernooi
- Schoolkorfbaltoernooien
- de avondvierdaagse (tweede week van juni)

Veelal wordt u als ouder uitgenodigd om de toernooien bij te wonen en/of mee te helpen met de organisatie en vervoer. Veel van deze activiteiten worden geregeld door en met de ouderraad. Niet bij alle activiteiten kunnen leerkrachten aanwezig zijn, de activiteiten zullen alleen doorgaan bij voldoende hulp en begeleiding van ouders.

Tussen de zomervakantie en de herfstvakantie biedt onze school tijdens de gymlessen de komende jaren schooljudo aan. De Opdracht is de enige school in Friesland die dit standaard aanbiedt in haar lesprogramma voor bewegingsonderwijs. Voor meer info: [zie www.schooljudo.nl](http://zie www.schooljudo.nl)



### Ateliers

Vanaf groep 3 wordt er per cluster, in een aantal perioden per jaar, gewerkt in Ateliers. Aan de hand van een thema gaan kinderen aan de slag in een zgn. atelier. Met diverse materialen kunnen kinderen hun creatieve talenten inzetten om vorm te geven aan het onderwerp. In de ateliers worden diverse technieken m.b.t. de beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid) geleerd en toegepast. De ateliers vinden plaats op maandagmiddagen.

### VOKO

Vanaf groep 5 wordt er op vrijdagmiddag gewerkt in keuzegroepen. We noemen dit "VOKO". Dat staat voor Verplichte Opdrachten en Keuze Opdrachten. De leerlingen kunnen deels kiezen voor opdrachten zoals bijv. kookles, verdieping dammen of schaken, technisch lego, verdiepende taal- of rekenopdrachten, schoolorkest of koor. Ook zijn ze verplicht om een aantal vaste onderdelen te volgen zoals bijv. typeles voor groep 5, dans, drama en algemene muzikale vorming en cultureel erfgoed. De leerlingen werken deels in heterogene groepen op die middag. Ook hier passen we ons schooluitgangspunt toe van "groot waar het kan en klein waar het moet". Zo vindt het koken in kleine groepen van 6 kinderen plaats. Voor dit laatste onderdeel maken we ook dankbaar gebruik van de inzet van ouders. De leerkrachten maken ook hun eigen keuze m.b.t. welke onderdelen zij begeleiden. Wilt u meedraaien als kookouder in VOKO? Dan kunt u zich opgeven bij juf Geartsje Meetsma (administratie).

### Theater

Jaarlijks gaan een aantal groepen op bezoek bij een theatervoorstelling. Een speciale werkgroep in Opsterland zoekt voor alle scholen geschikte voorstellingen uit. Hiervoor hebben we ook vaak een aantal ouders nodig voor vervoer naar bijv. De Skâns in Gorredijk. De data en voorstellingen van het lopende schooljaar worden vermeld in de nieuwsbrief.

## 6. Ontwikkelingen in het onderwijs

### 6.1 Terugblik over het afgelopen schooljaar

De doelstellingen die wij voor ogen hadden in het schooljaar 2018-2019 zijn grotendeels behaald.

- **Veranderingsonderwerpen:**

Invoeren nieuwe methoden en ICT

Met de komst van de AVG zijn er nieuwe afspraken gemaakt en vastgelegd in het document: 'Informatiebeveiligings- en privacy beleid'. Naar ouders toe betreft dit een andere manier van presentatie van ons beeldmateriaal (via een school app) en vernieuwing van de website. Wat betreft het gebruik van software zijn alle materialen getoetst en is bekeken of alles voldoet aan de eisen van de AVG.

Methoden die vervangen moesten worden waren: Verkeer en begrijpend lezen.

Voor beide methoden geldt dat we een besluit hierover hebben doorgeschoven naar het volgende cursusjaar.



- **Kwaliteitsbeleid**

Het is ons gelukt om ook het certificaat van 'Roken en Alcohol' te behalen als onderdeel van de Gezonde School. De volgende beleidsafspraken zijn (in overleg met team, bestuur en MR) toegevoegd aan ons 'Gezonde School' beleid:

1. Ons schoolplein en de nabije schoolomgeving (wachtplek ouders) is rookvrij
  2. Tijdens evenementen wordt er niet gerookt en geen alcohol gedronken in het bijzijn van kinderen
- Bij het overtreden van de regels probeert de directeur hierover in gesprek te gaan met de betreffende personen. Tijdens de informatieavonden met ouders worden onze gezonde schoolafspraken toegelicht en besproken.

De leerlingenvragenlijst over Sociale Veiligheid is vanuit WMK/Vensters op school afgenomen. Ouders is dit schooljaar gevraagd om kritisch mee te denken over de oudercommunicatie van school naar thuis. De waardering voor de school van de ouders is hierin heel positief.

Er is door het VCSO bestuur een advies en een voorstelroute opgesteld m.b.t. verdere professionalisering bestuurlijke inrichting van onze school en de VCSO scholen.

Ons bestuur heeft ervoor gekozen om de functie van directeur om te zetten in directeur-bestuurder. De statuten zijn aangepast en voorgelegd aan de leden op de algemene ledenvergadering.

Onze school heeft in januari bezoek gehad van de onderwijsinspectie. De resultaten waren bijzonder positief te noemen. Onze school heeft als eindoordeel 'een goed' gekregen (hoogst haalbare). Dit betekent dat onze school opnieuw een verzoek voor het traject excellente school mag indienen.

De bouwcoördinatoren hebben dit jaar voor alle leerkrachten klassenbezoeken bij elkaar georganiseerd. Deze vorm van klassikale consultatie leidt tot waardevolle gesprekken over elkaanders lesgeven en handelen in de groepen. We hebben als doel om dit als structureel element op te nemen in ons kwaliteitsbeleid.

In de groepen 5 t/m 8 is het vanaf dit schooljaar mogelijk dat alle leerlingen op hun eigen device hun digitale taakkaart ontvangen. De leerkracht kan hierdoor heel doelgericht en op niveau leerlingwerk aanbieden.

- **Onderwijskundig beleid**

Dankzij een subsidie vanuit de provincie Fryslân konden we een vervolgtraject inzetten waarbij een verbinding werd gelegd tussen wereldoriëntatie en meertaligheid. Dit schooljaar is een structuur opgezet waarbij de kerndoelen voor wereldoriëntatie gekoppeld zijn aan de projecten die we behandelen op school. De introductie van de taalronde zorgt ervoor dat de projecten ook tijdens de taallessen functioneel kunnen worden ingezet. De invoering kostte ons meer tijd dan we hadden verwacht maar levert een grote betrokkenheid van de leerlingen op tijdens de projecten die worden behandeld.

Het meetinstrument MQ (motoriek/vaardigheid bewegen) is dit jaar twee keer afgenomen. We blijven dit instrument gebruiken in de groepen 4 t/m 8.

De Opdracht wil zich graag de komende jaren ombouwen tot een IKC (Integraal Kind Centrum). Er is een samenwerkingscontract getekend met Kinderwoud. Na de zomervakantie wordt gestart met de eerste BSO-activiteiten. Met de gemeente voeren we gesprekken over uitbreiding van ons schoolgebouw.

- **Professionalisering**

Het afgelopen schooljaar zijn er naast de teamscholing diverse leerkrachten bezig geweest met een individueel professionaliseringstraject:

- opleiding bewegingsdocent (Hanze Hogeschool)
- hercertificering schoolleider (NHL/Stenden)
- werken met 'Sprongen vooruit' en Bareka (rekenen)
- werken met de schoolapp van Social Schools

De extra scholing voor een aantal teamleden i.v.m. het behalen van het 'Foech Frysk' is i.v.m. de intensieve scholing voor wereldoriëntatie/meertaligheid vooruitgeschoven.



## 6.2 De resultaten van het onderwijs

De inspectie van onderwijs beoordeelt jaarlijks de kwaliteit en de opbrengsten van onze school. De uitkomsten hiervan zijn o.a. terug te vinden op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Op donderdag 23 januari 2019 kwamen twee inspecteurs van het Ministerie van Onderwijs op school. Een bezoek wat één keer in de vier jaar plaats vindt op een school die op "groen" staat. Bij ons is dat tot nu toe altijd het geval geweest. Toch is elk bezoek een beetje spannend, veel vragen, veel onderzoek in de schooldocumenten, kijken naar de leerlingopbrengsten, kijken naar het zorgsysteem, vragen aan ouders, leerlingen en leerkrachten en dan uiteindelijk hét resultaat.

De inspectie kwam met hoge verwachtingen naar onze school en hun conclusie was dat wij die verwachtingen waarmaken.

Korte samenvatting van het rapport:

We vinden CBS De Opdracht een goede school. Van de veertien onderdelen die we beoordelen, krijgt de school op elf onderdelen de waardering goed. De school zorgt dat de leerlingen op veel vlakken goed onderwijs krijgen en dat ze zich veilig en prettig voelen. Ook zorgt het team gezamenlijk dat de kwaliteit goed blijft en dat de school zich verder ontwikkelt.

Het schriftelijke verslag staat op internet. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Onze school heeft tot nu toe prima eindresultaten behaald op de eindtoets en scoort vaak hoger dan het landelijk gemiddelde.

Twee keer per jaar stellen de directeur en intern begeleider een managementrapportage op over de onderwijsresultaten. De analyse van de resultaten leidt elke keer tot een aantal actiepunten voor ons als school.

Gezien onze schoolpopulatie kennen we een verwijzing richting het voortgezet onderwijs zoals die van ons verwacht mag worden:

2015	2016	2017	2018	2019	
			1		PRO= praktijkonderwijs
				1	VMBO Basisberoepsgericht (BBG)
3	3	2		4	VMBO Kaderberoepsgericht (KBG)
5	5	10	5	10	VMBO Theoretische Leerweg (TL = MAVO)
3	11	6	4	5	TL-HAVO (MAVO+)
16	16	15	10	19	HAVO/WVO
5	4	6	1	2	VWO-TTO/Gymnasium

De gegevens van oud-leerlingen die wij tot 3 jaar na het verlaten van onze school ontvangen van het voortgezet onderwijs, zijn zeer consistent met onze doorverwijzingsadviezen.

### Kwaliteitszorg:

In april 2019 zijn de vragenlijsten 'sociale vaardigheden' afgenomen bij de leerlingen in de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten laten wederom een positief beeld zien van onze school. Uit de vragenlijsten van de afgelopen jaren wordt door zowel leerlingen als ouders, De Opdracht ervaren als een veilige school. Er is veel aandacht voor hulp bij sociaal zwakke leerlingen, begeleiding en een goede groeps sfeer. Pesten wordt op een adequate manier aangepakt.

De uitkomsten van de vragenlijsten werden besproken met de ouders, gepresenteerd op de website en is meegenomen in het schoolplan (2016-2020).



### 6.3 Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2018-2019

(globaal omschreven zie voor verdere uitwerking het schoolplan)

<b>Veranderingsonderwerp:</b>	<b>Invoeren nieuwe methoden en ict.</b>
Wat willen we bereiken:	Methoden die vervangen worden zijn: Veilig Leren Lezen (groepen 3), Kleuterplein (groepen 1 en 2), Verkeer en begrijpend lezen. Onderzoeken of evt. de Soemokaarten moeten worden vervangen.
<b>Veranderingsonderwerp:</b>	<b>Kwaliteitsbeleid</b>
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Met ondersteuning van de GGD willen we de afspraken m.b.t. ons vignet "De Gezonde school" nalopen en onderzoeken of de gemaakte afspraken nog steeds van toepassing zijn. Met de gemeente Opsterland wordt samen met andere scholen in het dorp een project opgestart om kinderen te stimuleren zoveel mogelijk alleen water te drinken i.p.v. andere suikerhoudende dranken. Doel is sowieso het vignet voor de zgn. 'Gezonde School' op het onderdeel voeding te herijken.</li> <li>2. Afname van de vragenlijsten 'Sociale veiligheid' (Dit jaar bij leerlingen, leerkrachten en ouders).</li> <li>3. Het opstellen van een nieuw schoolplan. De ingrediënten hiervoor vormen o.a.: uitkomsten ouder vragenlijst, studiedagen van het team, de jaarlijkse doelstellingen vanuit het meerjaren school(beleids)plan. We gebruiken hiervoor een nieuwe opzet van <a href="http://www.mijnschoolplan.nl">www.mijnschoolplan.nl</a> Een methodiek die naadloos aansluit bij het kwaliteitszorgsysteem WMK.</li> <li>4. Op het gebied van beleidsplannen willen we vernieuwen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beleidsplan natuur, techniek en wetenschap</li> <li>- beleidsafspraken op het gebied van sport en bewegen.</li> </ul> </li> <li>5. Opnieuw inzetten om het predicaat Excellente school te behalen in 2020.</li> </ol>
<b>Veranderingsonderwerp:</b>	<b>Onderwijskundig beleid</b>
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De school is bezig met een ombouw van basisschool tot IKC (Integraal Kind Centrum). Met Kinderwoud als gekozen samenwerkingspartner zal worden gekeken naar volgende stappen die gezet kunnen gaan worden. Dit schooljaar wordt voor het eerst BSO aangeboden in ons schoolgebouw aan leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 op maandag, dinsdag en donderdag.</li> <li>2. Om de drie jaar wordt bekeken of onze school nog voldoet aan de eisen van de Trijetalige Skoalle.</li> <li>3. Dit schooljaar willen we ons als team verdiepen in de nieuwe zienswijzen die opgang doen over begrijpend lezen/luisteren. De nieuwe inzichten moeten ons helpen om een verantwoorde keuze te maken op dit gebied. We worden hierin ondersteund door Timpaan Onderwijs.</li> </ol>
<b>Veranderingsonderwerp:</b>	<b>Professionalisering</b>
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een aantal individuele teamleden gaan door met hun individuele scholing (taalcoördinator, Met Sprongen Vooruit = rekenen, Frysk)</li> <li>2. De teamscholing richt zich op de versterking van begrijpend lezen.</li> <li>3. Het uitbouwen van de mogelijkheden met de Schoolapp (vooral gericht op het digitaal portfolio)</li> <li>4. Voortzetten van onderlinge klassikale consultaties.</li> </ol>
<b>Veranderingsonderwerp:</b>	<b>Op VCSO niveau</b>
Wat willen we bereiken:	Onze school maakt deel uit van de Ver. Voor Chr. Scholen in Opsterland. Vanuit dit verband werken we verder aan: scholing op het gebied van auditeren. Hoe kunnen we van elkaar leren en elkaar aanspreken op onderdelen waarin we ons gezamenlijk willen verbeteren. Er zijn nog twee scholen in ons verband die moeten worden bezocht.



## 7. De ouders

### 7.1 Contacten met ouders

We vinden het erg belangrijk dat onze ouders zich welkom voelen bij ons op school. We willen een open sfeer creëren richting onze ouders. We willen graag dat u vol vertrouwen uw kind(eren) naar onze school brengt en dat u zelf zonder schroom durft te komen wanneer er iets is.

De school organiseert veel contactmomenten met ouders. Ze staan uitvoerig beschreven in het algemene deel van de schoolgids (zie website of te verkrijgen bij de balie).

De belangrijkste momenten vermelden we hierbij nog even:

#### 1. Voor schooltijd

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen tot in het lokaal. Om 8.15 uur gaat de deur open, tot 5 voor half negen is er gelegenheid om even te kijken in de groepen 1 en 2.

Op deze momenten kunnen informele contacten plaatsvinden. Dit zijn niet de momenten waarop we spreken over de leerlingen, korte mededelingen natuurlijk daar gelaten. Groep 3 t/m 8 hebben geen vast moment daarvoor; maar u bent buiten de schooltijden om altijd welkom.

#### 2. Na schooltijd

Voor alle groepen geldt: mocht u vragen hebben over uw kind(eren) of over iets van school, we willen heel graag dat u komt. U kunt via de desbetreffende leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Die afspraak kan mondeling, telefonisch, via de schoolapp of per mail worden gemaakt (emailadressen staan in deze kalender).

De leerkrachten zijn dagelijks (met uitzondering van de vrijdag) minimaal nog een uur na schooltijd op school aanwezig. Dit is de meest geschikte tijd voor zulke gesprekken.

#### 3. KIM

We bieden u aan om op een aantal geplande

woensdagochtenden langs te komen voor een kopje koffie. Juf Geke en meester Otto zullen dan een half uurtje informeel beschikbaar zijn. Ook is er zo nu en dan een 'Info Kim', een koffie inloopmoment met een informatief karakter. De data staan vermeld op de schoolkalender.

#### 4. Open Week

Elk schooljaar bent u opnieuw welkom om even een half uurtje mee te kijken in de groep(en) van uw kind(eren). We organiseren dit altijd in de zgn. 'Open Week'. Dit vindt altijd rond half oktober plaats.

Naast bovengenoemde contactmomenten zijn er ook de 10-minuten gespreksavonden, de huisbezoeken en de portfoliogesprekken.

#### Gebedskring

Onder verantwoordelijkheid van een aantal ouders is er een gebedskring opgezet. Eén keer in de veertien dagen komen een aantal ouders bijeen om te bidden voor zaken die te maken hebben met het onderwijs. Het wordt op school georganiseerd. De data worden vermeld in de nieuwsbrief. Iedereen is van harte welkom.

#### Scheiding

In geval van scheiding dienen beide ouders informatie over hun kind te ontvangen. Alle informatie (zoals rapporten, nieuwsbrieven, etc.) vanuit school gaat naar de ouder waar het kind woont. Na een scheiding ontvangen de betreffende ouders het echtscheidingsprotocol met een vragenlijst. Hierop kunnen de ouders gemaakte afspraken met school vastleggen.

#### Klachtenregeling

Voor een uitvoerige beschrijving hiervan verwijzen we u naar de schoolgids.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat de klachtenlijn er als volgt uitziet:

1. De klacht eerst met de leerkracht bespreken.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost,

dan kan de directeur als contactpersoon worden aangesproken.

3. De contactpersoon verwijst u naar eventueel het bevoegd gezag/MR en de vertrouwenspersoon of een andere derde.
4. Is er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan kan de landelijke geschillencommissie schriftelijk in kennis gesteld worden (zie adressenlijst).

Het reglement van de externe geschillencommissie kunt u vinden op onze website [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl) (zie pagina ouders met daaronder de tab protocollen)

### 7.2. De Ouderraad

Er zijn zeven leden en een teamlid is bij iedere bijeenkomst aanwezig. Eén van de leden is tevens M.R-lid. Met de volgende activiteiten houdt de ouderraad zich bezig:

- Samenstellen van de klussenlijst.
- Coördineren luizenmoeders.
- School ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden.
- Organiseren van het sinterklaasfeest.
- Organiseren van de avondvierdaagse.
- Organiseren en begeleiden van verkeersacties.
- Begeleiden van korfbalteams op toernooien.
- Ondersteuning bij het damtoernooi.
- Ondersteunen van verschillende festiviteiten op school zoals het kerstfeest, jubilea en de Super Toffe Kidsweek.
- Bezoek aan leden van het team bij geboorte en overlijden.
- Organiseren van een ouderavond.

#### Klussenlijst

Er vinden naast het lesgeven ook activiteiten plaats ter ondersteuning van het onderwijs. Deze activiteiten kunnen niet alleen door de leerkrachten en/of andere professioneel betaalde hulpen worden uitgevoerd. Om meer ouders bij school(activiteiten) te betrekken is een klussenlijst samengesteld. Specifieke ouderhulp binnen een groep wordt via die leerkracht geregeld en staat dus niet op deze lijst.

U ontvangt elk cursusjaar opnieuw een opgaveformulier, waarbij u zelf kunt aangeven voor welke activiteiten u het komend cursusjaar beschikbaar bent. Wanneer er hulp nodig is, wordt u tijdig benaderd en krijgt u nadere informatie.

### 7.3. Ouderbijdrage

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

\* de Sinterklaasviering (cadeautjes groep 1 t/m 4, traktaties, 10%)

\* de schoolreizen /het schoolkamp (90%)

Per kind: € 35,00. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50

Op verzoek van het Ministerie van Onderwijs vermelden we, dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Jaarlijks ontvangt u van de penningmeester in mei een brief over de ouderbijdrage.

Mocht u in de omstandigheden zijn dat u de kosten voor dit soort bijdrages niet kunt opbrengen, dan kunt u evt.

een beroep doen op de stichting leergeld. Zie

<http://www.leergeld.nl/frieslandoost/>

In Opsterland is een zgn. 'Gebiedsteam' werkzaam. Ook het gebiedsteam helpt ouders graag wanneer zij een beroep willen doen op stichting leergeld. Bovendien helpt het gebiedsteam ouders ook graag bij het aanvragen van andere beschikbare toelagen. Adres hiervoor is [gebiedsteam@opsterland.nl](mailto:gebiedsteam@opsterland.nl) maar het kan ook via school.

### 7.4. Medezeggenschapsraad (M.R.)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee teamleden (zittingsduur vier jaar).

De MR kan t.a.v. de schoolse aangelegenheden op elk moment aan het bestuur voorstellen doen en haar standpunten kenbaar maken. De MR heeft op sommige punten instemmingsbevoegdheid en op sommige punten adviesbevoegdheid.

De voorzitters van het Bevoegd Gezag en de MR houden

elkaar regelmatig op de hoogte van de gang van zaken. Twee keer per jaar organiseert het toezichthoudend bestuur een vergadering met de MR.

### 7.5. Buitenschoolse opvang (BSO)

De Buitenschools Opvang hebben wij officieel geregeld met 'Kinderwoud'. Kinderwoud Kinderopvang biedt verschillende vormen van kinderopvang aan. Zo kunt u bij hen terecht voor kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, peuteropvang, buitenschoolse opvang of gastouder opvang. De kinderen van onze school worden opgevangen in De Spil bij MFC De Wier. Kinderwoud verzorgt het vervoer van en naar school. Voor meer informatie zie: [www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl) of tel.: 0512 726 216

Nieuw is, dat wij vanaf 2019-2020 samen met Kinderwoud, BSO op school organiseren voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 op maandag, dinsdag en donderdag (in de vakanties blijft dit op locatie De Spil).

Tevens bestaat er de mogelijkheid om kinder- en of peuteropvang te regelen via de organisatie 'Leaf' Tel: 06-20793568 Zij verzorgen kinderopvang in de locatie Eben Haëzer (onze buurschool). Voor meer informatie: [www.kinderopvang-leaf.nl](http://www.kinderopvang-leaf.nl)

Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op. Op school zijn brochures voor buitenschoolse opvang en gastouderopvang beschikbaar.

## 8. Overige zaken

### 8.1 Allerlei

#### Bibliotheekbezoek

Zoals u ongetwijfeld bekend is, kunnen kinderen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Wij als school

willen ook stimuleren dat kinderen regelmatig de bibliotheek bezoeken. De Opdracht heeft een zeer nauwe samenwerking met de bibliotheekdienst. Er wordt extra geïnvesteerd in leesactiviteiten door deelname aan het "dBos project". Het is erg belangrijk dat kinderen thuis boeken lezen en daarbij willen we kinderen helpen leuke en voor hen geschikte boeken te kiezen. Daarom gaan de groepen drie en vier één keer in de drie weken naar de bibliotheek op 't Lijteplein. De nieuwsbrief geeft aan, wanneer er boeken geruild kunnen worden.

#### Sponsorkinderen Roemenië

Iedere vrijdagochtend mogen de kinderen geld meenemen voor de 'onze' sponsorkinderen in Roemenië. Deze kinderen leven in gezinnen onder schrijnende omstandigheden. Er is vaak geen geld om dagelijks een maaltijd op tafel te zetten. De gezinnen worden opgenomen in het Bread To Live sponsorprogramma. Hiervan wordt de plaatselijke winkel betaald en kunnen de ouders voor dit bedrag aan levensmiddelen halen.

In iedere groep hangt een foto van een adoptiekind. Het kind hoort bij een groep en de groep blijft ongeveer 8 jaar betrokken bij het betreffende sponsorkind. In totaal sponsoren we 12 kinderen. Leerlingen uit groep 7 tellen elke vrijdag bij meester Otto Hiemstra het geld en de opbrengst wordt genoteerd in de nieuwsbrief.

Voor meer info: zie onze website met overzicht en foto's van de kinderen en <https://www.phoneo.org/>

#### Film- en Foto opnames

Op onze school kunnen filmopnames gemaakt worden in het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Dit gebeurt alleen met toestemming van de directie en de betrokken groepsleraar. De beelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt en zullen nooit openbaar worden gemaakt.

Onze ouders wordt bij inschrijving om goedkeuring gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website. Wanneer u hierin een wijziging wilt aanbrengen dan kunt u dit aangeven bij de administratie. Voor alle andere afspraken





m.b.t. de regels omtrent de privacy verwijzen we u naar onze website (privacyreglement en wijzigingsformulier).

### **Gevonden voorwerpen**

Bij de infobalie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Verloren kledingstukken blijven meestal liggen in de halletjes van de eigen groepen. Wanneer kledingstukken niet herkend worden door de leerlingen en niet worden meegenomen ruimen we ze op. Wanneer u de naam van uw kind in de kledingstukken (tassen, jas, gymkieren) aanbrengt voorkomt u dat zaken verdwijnen.

### **Emailadressen**

Voor een goed contact met u als ouders is het voor ons van groot belang dat we op de hoogte zijn van de juiste adresgegevens. Wijzigingen van emailadressen worden niet altijd doorgegeven. Het emailadres is echter voor ons ook erg belangrijk. Wijzigingen doorgeven kan bij juf Geartsje Meetsma ([jufgeartsje@deopdracht.nl](mailto:jufgeartsje@deopdracht.nl))

### **Halen, brengen en parkeren,**

'Tút en der út'

Voor ons schoolterrein bevindt zich een parkeerterrein van de Gemeente Opsterland. Wij mogen dat als school gebruiken. De afspraak is dat de auto's rechts inrijden en links uitrijden (vanaf de voorzijde bekeken). Dit zorgt voor

een duidelijke en veilige doorstroom. Dit geldt overigens alleen bij de in- en uitgaantijden van school.

Het parkeerterrein kan ook gebruikt worden om de kinderen veilig te laten uitstappen en dan direct door te rijden (in tútsje en dan der útride).

De ouders van groep 1 en 2 verzamelen zich om 14.25 uur voor het schoolplein (ouderwachtplek) en nemen om 14.30 uur daar vandaan hun eigen kind(eren) mee. Kleuter fietsen van groep 1 worden achter het berghok op het plein geparkeerd.

De leerlingen uit groep 2 t/m 8 parkeren hun fiets aan de achterkant (Fúgelliet-zijde) van school. De fietsen horen in de rekken te staan.

Onze verkeersouder uit de ouderraad heeft een extra folder over het parkeren gemaakt. Zo nu en dan wordt deze extra uitgedeeld om de regels even weer in herinnering te brengen (ook bij de ouders van de buurschool overigens). De verkeersouder is per mail bereikbaar op [verkeersouder@deopdracht.nl](mailto:verkeersouder@deopdracht.nl)

### **Huiswerk**

In de schoolgids kunt u lezen wat in welke groep gedaan wordt aan huiswerk. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen leren om de verantwoordelijkheden m.b.t. huiswerk te delen met de ouders/verzorgers. Vanaf groep 6 worden afspraken en data daarom geplaatst in de schoolapp. U kunt zo precies meekijken wat en wanneer gedaan moet worden.

### **Luizen**

De luizencontrole houden we o.l.v. zgn. luizenouders na elke vakantie. De afspraak die wij hanteren is dat we na 2 meldingen actie ondernemen. Worden er luizen bij uw kind geconstateerd dan wordt u door school gebeld. Wanneer u thuis zelf luizen constateert dan graag melden op school. School heeft een informatiebrief beschikbaar waarop staat beschreven hoe u kunt (be)handelen in het geval van een melding.

### **Milieu**

U kunt meespelen voor nieuwe spelmaterialen op het schoolplein. De school ontvangt voor oude ingeleverde apparaten (helaas geen beeldschermen), batterijen en cartridges, punten. Deze punten worden ingeleverd om bijv. nieuwe ballen en/of tafeltennisbatjes aan te schaffen. U kunt het materiaal inleveren bij de conciërge of bij juf Geartsje aan de balie. Spaarlampen kunnen helaas niet worden ingeleverd bij school. De spaaractie van elektrische apparaten vindt jaarlijks plaats in de maanden september t/m november. We vinden het erg prettig wanneer u apparaten (groter dan een plastic tas) gedurende andere maanden niet bij school inlevert. Of zelf bewaren en inleveren tijdens de spaaractie of zelf naar het overslagstation in Gorredijk brengen.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan wanneer er geldige redenen voor zijn. Dit dient door de ouder(s) gemeld te worden aan de desbetreffende leerkracht. Mobiele telefoons worden ingeleverd bij de leerkracht.

### **Protocollen**

Op de website van onze school kunt u over de onderstaande onderwerpen de volgende protocollen vinden:

- huiswerk
- internet
- pesten
- veiligheid
- verlof
- voeding
- privacy

Overige protocollen en/of afspraken zijn op te vragen bij de directeur.

### **Reclamemateriaal**

Via school krijgen de kinderen vaak folders mee van jeugdbladen, typlessen, uitnodigingen voor activiteiten etc. Onze afspraken zijn dat we alleen uitdelen wanneer er geen kinderen of ouders worden uitgesloten (we delen dus

niet uit voor alleen de kinderen van een bepaalde kerk of club). En het materiaal dient enig raakvlak te hebben met de doelgroep van onze school. We spreken overigens nergens onze voorkeur voor uit. U bent niet verplicht ergens aan mee te doen.

De scholen in Ureterp hebben afgesproken om de digitale middelen (denk aan de app of mail) alleen te gebruiken voor verspreiding van door de schoolgeorganiseerde of aan school lieerde zaken (bijv. iets van de buurtsportcoaches).

Bij de hoofdingang hangt tevens een folderrek waar ook materialen van verschillende instanties gratis uitgehaald kunnen worden.

### **Schoolreizen**

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. Dit vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Groep 1 en 2 gaan naar Nienoord in Leek of Sanjesfertier in De Westereen, groep 3 en 4 het ene jaar naar Duinen Zathe in Appelscha en het andere jaar naar Wildlands in Emmen. Groep 5 en 6 gaan het ene jaar naar Hellendoorn en het andere jaar naar de natuurschool in Lauwersoog/Eernewoude. Groep 7 gaat elk jaar naar Amsterdam en groep 8 sluit het jaar af met drie dagen schoolkamp in Schoonoord (Drenthe). De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

### **Schoolshirt**

Vanaf dit schooljaar presenteert De Opdracht zich met een nieuw schoolshirt. De school verstrekt in geval van toernooien aan de deelnemende kinderen een leenshirt. Bij voldoende belangstelling kunnen er schoolshirts worden besteld door de ouders.

### **Schoenen en sokken**

Een schone school vinden we erg belangrijk. We hebben daarom als afspraak dat de kinderen de schoenen uitdoen bij binnenkomst. We hebben vloerbedekking en vloerverwarming, heerlijk rustig en lekker warm aan de voeten. Wanneer het zomerweer aanbreekt komen veel kinderen op blote voeten in slippers op school. De afspraak

is dat kinderen of een paar “binnenslippers” of zgn. crocs meenemen of dat de kinderen een paar sokken meenemen. Dit met de bedoeling dat kinderen niet op blote voeten in school lopen (voeten komen vaak smerig en bezweet uit de slippers).

### **Techniek**

Onze school heeft inmiddels naam gemaakt met het onderwerp “techniek op de basisschool”. Diverse scholen hebben onze school bezocht en onze techniekcoach Hans Hollander geeft technieklessen aan alle leerlingen. Techniek en wetenschap vormen ook een ingrediënt voor het werken met de excellente leerlingen op scholen. Hiervoor is het belangrijk dat leerkrachten op de juiste manier vragen stellen aan leerlingen. Onze school is daarom uitgekozen als vindplaatschool m.b.t. talenten van kinderen. Dit maakt deel uit van het landelijke onderzoeksproject “talentenkracht”. Bijzonder om te noemen is dat meester Hans ook naschoolse techniek cursussen geeft voor belangstellenden. Met een kleine financiële bijdrage kunnen kinderen deelnemen aan deze cursussen in onze school.

### **Uitnodigingen verjaardagsfeestjes en kerstkaarten**

Kaartjes en uitnodigingen mogen niet uitgedeeld worden op school. Voor kinderen die nooit of weinig worden uitgenodigd kan het erg sneu zijn wanneer ze weer geen kaartje ontvangen in de klas.

### **Vragen over infectieziekten**

Wanneer u onverhoopt krijgt te maken met een kind die een infectieziekte heeft opgelopen dan kunt u de website van de GGD raadplegen. Vooral de website [www.ggd Fryslan.nl](http://www.ggd Fryslan.nl) is erg duidelijk en overzichtelijk. De website kent een handige zoekfunctie waar u terecht kunt met vragen over bijv. waterpokken. Bij twijfel natuurlijk altijd de huisarts raadplegen.





## Traktaties en Fruit

### DE OCHTENDPAUZE

- In de ochtendpauze wordt alleen groente, fruit en/of een boterham gegeten
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken in de ochtendpauze. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water.
- Koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes zijn niet toegestaan
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis

### DE LUNCHPAUZE

Met de invoering van het continuooster eten alle kinderen op school. Onder begeleiding van de leerkracht krijgen kinderen de gelegenheid hun lunch te nuttigen.

- Ouders geven hun kind een gezond lunchpakket mee, bij voorkeur met (fijn) volkoren of bruin brood.
- Als extraatje kunt u groente, fruit of een cracker meegeven.
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken bij de lunch. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water. We adviseren ouders om niet bederfelijke producten mee te geven aan de kinderen (bijvoorbeeld houdbare melk). Ook zijn er thermosbekers of lunchboxen met kleine koelementen te verkrijgen.
- Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen.
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- We vragen u vriendelijk om geen hagelslag mee te geven op brood i.v.m. het eventuele knoeien op de vloerbedekking in de klas.

## FEESTELIJKE GELEGENHEDEN OP SCHOOL

## VERJAARDAGEN

Een verjaardag betekent: feest! En in Nederland is het dan gebruikelijk om te trakteren. Ook op school. Als je trakteert, deel je iets uit.

Het is goed om na te denken over waarop getrakteerd wordt. We vinden het belangrijk dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Er zijn veel verschillende manieren om een leuke, gezonde traktatie te bedenken.

Ideeën en tips zijn te vinden op:

- [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)
- [www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx](http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx)
- In het boek 'FEEST! 46 traktaties voor school of thuis' van het Voedingscentrum staat uitgebreide informatie over trakteren, de voorbereiding en nog veel meer ideeën en recepten voor traktaties.

## TRAKTEREN

- Ook niet eetbare traktaties zijn welkom. Vaak is een traktatie iets eetbaars, maar dat hoeft natuurlijk niet. Een cadeautje, zoals stuitballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas is ook een feestelijk gebaar.
- Houd eetbare traktaties zo klein mogelijk. Een feestelijke traktatie hoeft niet groot en veel te zijn, we vinden het belangrijk dat kinderen naast de traktatie ook hun pauze fruit op kunnen eten.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen. Zij hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en daarom wordt het aangeraden om voor de leerkracht dezelfde traktatie mee te geven als voor de kinderen.
- Ons advies is om een traktatie te kiezen die maximaal 100 calorieën per portie bevat.
- Let op de portiegrootte. Kant-en-klare uitdeelzakjes leveren al gauw meer energie dan 100 calorieën. Past een traktatie niet in ons voedingsbeleid, dan zal de traktatie niet op school opgegeten worden, maar wordt het mee naar huis gegeven.

Traktaties < 100 kcal zijn bijvoorbeeld:

- Fruit/ groente
- Popcorn
- Mini-krentenbolletje
- Soepstengel
- Stukje ontbijtkoek
- Waterijsje
- Spekje
- Rozijntjes
- Een klein snoepje



## 8.2 Schoolregels voor de kinderen

### Five for the kids! (schoolregels voor kinderen)

#### 1. Binnenkomen:

We vinden het prima wanneer je 10 min. voor schooltijd (rustig) binnenkomt. Maar binnen = binnen!

#### 2. Plein:

Het kleuterplein is voor gr. 1 t/m 3. Het grote plein voor gr. 3 t/m 8.

Spelletjes (knikkeren, touwtjespringen) vinden we leuk. Verschillende spel attributen zoals springtouwen zijn in de pauze beschikbaar.

Elke groep mag volgens schema voet-, volley- korf- en/of basketballen en tafeltennissen. Voetbal op het veldje achter school is alleen voor gr. 7 & 8.

#### 3. Veiligheid voorop:

- Daarom spelen we niet met skeelers, rolschaatsen of skate/wave boarden op het plein,
- Daarom gooien we alleen met sneeuwballen in de pannakooi,
- Daarom houden we niet van (schijn) gevechten of wild gedrag op het plein,
- Daarom lopen we (rustig) met de fietsen vanaf de hekken,
- Daarom hollen we niet door de gangen,
- Daarom lopen we naast de fiets naar de sporthal (behalve groep 7 en 8),
- Daarom spelen we voor de gymles niet met de materialen en komen we niet in de toestellenruimte,
- Daarom houden we ons aan de regels van het internetprotocol in de klas.

#### 4. Goed gedrag:

- 👍 We houden van een netjes schoolterrein, en plaatsen daarom onze fietsen in de fietsenrekken.
- 👍 Pesten vinden we niet leuk. Gebeurt het vaak dan melden we dat bij juf Lutske Kunnen (anti-pestcoördinator).
- 👍 Snoepen is slecht voor je tanden. Dat doen we dus niet op school. (trakteren gebeurt alleen in de klas)
- 👍 Naar de WC is prima! Maar niet op het verkeerde moment (tijdens uitleg of wanneer er al iemand is).
- 👍 We houden van schone toiletten en daarom gaan we zitten bij het plassen.

#### 5. Gevolgen:



Natuurlijk gaat het wel eens mis. Samen zorgen we voor oplossingen:  
Na hardlopen – teruglopen  
Fietsen op het plein – na een waarschuwing; een "oepsblad" schrijven.





# Plattegrond en indeling schoolgebouw 2019-2020



## 9. Namen en adressen

### Kernteam

Otto Hiemstra	Feart 127	9247 CM Ureterp	tel. 30 33 82	directeur	<a href="mailto:sohiemstra@deopdracht.nl">sohiemstra@deopdracht.nl</a>
Geke Numan-v. Wieren	Grasland 1	9205 EA Drachten	tel. 51 96 41	onderbouwcoördinator	<a href="mailto:jufgeke@deopdracht.nl">jufgeke@deopdracht.nl</a>
Adri Hornstra	Skeauwen 22	9247 BT Ureterp	tel. 35 69 37	middenbouw en stagecoördinator	<a href="mailto:jufadri@deopdracht.nl">jufadri@deopdracht.nl</a>
Baukje Siinema-Ytsma	Blauwhuisterweg 16	9231 AC S'veen	tel. 06 17 12 34 06	bovenbouwcoördinator	<a href="mailto:jufbaukje@deopdracht.nl">jufbaukje@deopdracht.nl</a>
Lutske Kunnen-v.d. Velde	Tsjerkeleane 15	9247 CD Ureterp	tel. 30 24 99	intern begeleider en anti-pestcoördinator/ vertrouwenspersoon	<a href="mailto:jufnutske@deopdracht.nl">jufnutske@deopdracht.nl</a>

### Team

Monique Radersma-v.d. Sluis	De Hoven 47	9204 WG Drachten	tel. 36 04 78	coördinator NME onderbouw	<a href="mailto:jufmonique@deopdracht.nl">jufmonique@deopdracht.nl</a>
Hilda Dijkstra-Stellingwerf	Wilster 19	9247 GS Ureterp	tel. 06 17 22 88 02		<a href="mailto:jufhilda@deopdracht.nl">jufhilda@deopdracht.nl</a>
Feikje Turkstra-de Haan	Krúslings 8	9247 EL Ureterp	tel. 30 34 82		<a href="mailto:juffeikje@deopdracht.nl">juffeikje@deopdracht.nl</a>
Kirsten Hoekstra-Bijland	Langewijk 39	9202 CL Drachten	tel. 77 58 75		<a href="mailto:jufkirsten@deopdracht.nl">jufkirsten@deopdracht.nl</a>
Jouke Bosma	Splitting 4	9281 KJ Harkema	tel. 06 13 95 06 38	coördinatie techniek en website	<a href="mailto:meesterjouke@deopdracht.nl">meesterjouke@deopdracht.nl</a>
Amanda Hellinga- van Arendonk	Baalder 29	9202 MA Drachten	tel. 75 04 75	coördinatie kunst&cultuur	<a href="mailto:jufamanda@deopdracht.nl">jufamanda@deopdracht.nl</a>
Anita Rooks	Vliet 24	9105 LC Rinsumageest	tel. 0511 42 08 64		<a href="mailto:jufanita@deopdracht.nl">jufanita@deopdracht.nl</a>
Jelmer Hoekstra	Langewijk 39	9202 CL Drachten	tel. 77 58 75	coördinator VOKO en NME midden- en bovenbouw	<a href="mailto:meesterjelmer@deopdracht.nl">meesterjelmer@deopdracht.nl</a>
Rudolf Smedinga	Klokhuislaan 207	9201 JD Drachten	tel. 77 50 68	ICT- en bewegingscoördinator	<a href="mailto:meesterrudolf@deopdracht.nl">meesterrudolf@deopdracht.nl</a>
Bert de Boer	Groen v. Prinstererstraat 23	8603 BD Sneek	tel. 06 23 41 17 89	plusgroep begeleider	<a href="mailto:meesterbert@deopdracht.nl">meesterbert@deopdracht.nl</a>
Efiena Staphorst-Tillema	Skieppedrift 4	9248 SW Siegerswoude	tel. 30 06 23		<a href="mailto:jufefiena@deopdracht.nl">jufefiena@deopdracht.nl</a>
Rineke de Jong	Gerben v. Manenstraat 37	9204 LN Drachten	tel. 79 52 04	rekencoördinator	<a href="mailto:jufrineke@deopdracht.nl">jufrineke@deopdracht.nl</a>
Renske Harmsma-de Boer	De Kromten 7	8434 PJ Waskemeer	tel. 0516 42 66 64		<a href="mailto:jufrenske@deopdracht.nl">jufrenske@deopdracht.nl</a>
Margreet v/d Lageweg-v/d Galiën	Mersken 4	9247 WK Ureterp	tel. 0512 35 69 93		<a href="mailto:jufmargreet@deopdracht.nl">jufmargreet@deopdracht.nl</a>
Dineke Kooijker	Lange Baan 13	9247 EG Ureterp	tel. 0512 30 30 37		<a href="mailto:jufdineke@deopdracht.nl">jufdineke@deopdracht.nl</a>
Tjibbe de Haan	Merkebourren 123	9241 GD Wijnjewoude	tel. 0516 48 19 01		<a href="mailto:meestertjibbe@deopdracht.nl">meestertjibbe@deopdracht.nl</a>
Marjanne Elzinga	Dr. Heawei 44	9213 VG De Wilgen	tel. 0512 52 15 93		<a href="mailto:jufmarjanne@deopdracht.nl">jufmarjanne@deopdracht.nl</a>
Femke de Roos	Leidijk 2	8435 VG Donkerbroek	tel. 06 31 34 33 91		<a href="mailto:jufwilly@deopdracht.nl">jufwilly@deopdracht.nl</a>
Anne Steeds	Hege Kamp 12	9247 GW Ureterp	tel. 06 27 22 59 27		<a href="mailto:jufanne@deopdracht.nl">jufanne@deopdracht.nl</a>
Jildou van der Vee	Swarte Wyk 44	9222 LW Dr. Compagnie	tel. 0512 34 22 25		<a href="mailto:jufjildou@deopdracht.nl">jufjildou@deopdracht.nl</a>
Inge Otten	Hooglandswijk 10	9202 AE, Drachten	tel. 06 13 12 76 04		<a href="mailto:jufinge@deopdracht.nl">jufinge@deopdracht.nl</a>

## Onderwijsondersteunend personeel:

Marieke Dijk-Veen	Golle 41	9247 DM Ureterp	tel: 85 03 34	onderwijsassistent	<a href="mailto:jufmarieke@deopdracht.nl">jufmarieke@deopdracht.nl</a>
Geartsje Meetsma	Foareker 3	9247 AA Ureterp	tel. 30 36 15	secretaresse	<a href="mailto:jufgeartsje@deopdracht.nl">jufgeartsje@deopdracht.nl</a>
Jeen de Boer	Loksleane 9	9241 GR Wijnjewoude	tel. 0516 48 05 01	Conciërge/tuinman	

## Overige medewerkers

Hans Hollander	Utgong 11	9244 HE Beetsterzwaag	tel. 38 20 65	techniekonderwijs voor alle groepen	
Johan van den Berg	de Kampen 3	9244 BH Beetsterzwaag	tel. 38 32 13	schaakonderwijs	

## Vrijwilligers

### Algemeen bestuur

### Dagelijks bestuur

onderwijszaken	mw. L. Elverdink, Wine 8, 9247 BG,	tel. 35 56 21
penningmeester	mw. M. Tjoelker, Fazant 9, 9247 GK,	tel. 85 01 96
onderhoudszaken	dhr. F. Reitsma, Hege Kamp 45, 9247 GX,	tel. 85 05 17

### Toezichthoudend bestuur

voorzitter	dhr. A. van der Horn, De Feart 6, 9247 CP,	tel. 35 69 79
secretaris	mevr. I. Braam, De Skeauwen 34, 9247 BT,	tel. 30 22 22
ledenadministratie	mevr. L. Taekema, Mounleane 15, 9247 CW,	tel. 30 08 25
	Namens team en adviserend: Otto Hiemstra.	

### Medezeggenschapsraad

voorzitter:	mevr. T. Galema, Weibuorren 18, 9247 BB,	tel. 06 51 25 54 85
leden:	mevr. R. de Jong, G.v. Manenstraat 37, 9204 LN, Drachten	tel. 79 52 04
	mevr. M. Radersma-vd Sluis, De Hoven 47, 9204 WG, Drachten	tel. 36 07 48
	mevr. E. Brouwer, Souwe 14, 9247 DD,	tel. 35 52 89

### Ouderraad

Voorzitter:	mevr. H. Dijkstra, Wachtel 11, 9247 GL,	tel. 71 20 34
Leden:	mevr. E. de Vries, Skoalleane 18, 9247 CS,	tel. 78 57 62
	mevr. B. Saarberg, Wachtel 7, 9247 GL,	tel. 35 63 90
	mevr. E. Brouwer, Souwe 14, 9247 DD	tel. 35 52 89
	dhr. M. Schoonhoven, Blauwverversregel 23, 9201 EB, Drachten,	tel. 06 53 65 47 72
	dhr. D. van Gelderen, Fazant 11, 9247 GK,	tel. 85 02 49
	dhr. S. van der Kamp, Fugelliet 45, 9247 GD,	tel. 30 07 39
	mevr. L. Heemskerk, Skoalleane 16, 9247 CS,	tel. 06 51 50 98 78
	Namens team: Geke Numan	

Waar geen netnummer is vermeld geldt: 0512



## Overige adressen

### Buitenschoolse opvang Kinderwoud

Kinderwoud Kinderopvang  
Trambaan 1E Heerenveen  
Tel.: 0513 - 610 825 of 'De Spil' Ureterp Tel.: 0512 726 216  
Mail: [info@kinderwoud.nl](mailto:info@kinderwoud.nl)

### De Peuterspeelzaal "Hummelterp" gevestigd in DE WIER

De Skeauwen 16a, Ureterp  
Tel.: 303278

### Buitenschoolse opvang LEAF: Kinderopvang Leaf

Foareker 54 9247AC Ureterp  
Tel.: 06-20793568

### Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland

Mevr. Janet Hilbolling, Hoofdstraat 82, Beetsterzwaag,  
0512-386222

### Vertrouwenspersoon inzake klachtenregelingen (zie hoofdstuk 7.1)

Lutske Kunnen-v.d. Velde, Tsjerkeleane 15, 9247 CD  
Ureterp, tel. 0512-302499

### Externe vertrouwenspersoon inzake Arbo Zaken

Ingeborg Lagerwaard  
algemene nummer bureau Perspectief: 0341-438700

### Landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies is:

Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 - 280 9590  
<https://onderwijsgeschillen.nl/>

### Voor Ouders Over Onderwijs:

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)  
Informatie en advieslijn  
Tel. 0800-5010

### Zorg in Opsterland (het gebiedsteam):

<https://www.vraagwijzeropsterland.nl/>  
[gebiedsteam@opsterland.nl](mailto:gebiedsteam@opsterland.nl)  
Tel.: 0512 386 222

### Inspectie van het Onderwijs:

Inspectie van het Onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht  
Ouders, leerlingen en studenten: tel. 1400 (Informatie  
Rijksoverheid)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Klachtmelding:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
Telefoon: 0900-1113111

### De Schoolartsdienst: G.G.D. Fryslân

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden  
088-22 99 444  
[www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)  
[jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)  
Arts: Mevr. Liesbeth ten Vergert, [l.tenvergert@ggdfryslan.nl](mailto:l.tenvergert@ggdfryslan.nl)  
Assistente: Mevr. Nelleke Lietmeijer, [n.lietmeijer@ggdfryslan.nl](mailto:n.lietmeijer@ggdfryslan.nl)

### Stichting Leergeld Opsterland

Stichting Leergeld Friesland-Oost  
Postbus 255  
9200 AG Drachten  
[www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)  
06 45651314 (ma t/m don bereikbaar tussen 9.30-12.00 uur)  
[info@leergeldfrieslandoost.nl](mailto:info@leergeldfrieslandoost.nl)





