

Vereniging voor Protestants Christelijk
Basisonderwijs te Ureterp



**CBS De Opdracht:
"Het kind centraal"**

Jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitair

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Bijlage 1: Prestatiebox

Bijlage 2: Jaarrekening

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Opdracht. Deze heeft als doel het publiekelijk verantwoorden van de middelen die ter beschikking zijn gesteld door de overheid. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigende school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een accountantsverklaring. Dit jaarverslag is gemaakt met het format wat beschikbaar is gesteld door de PO-Raad. Hoofddoel bij het opstellen van dit format was, een volledig maar bondig jaarverslag te produceren.

Het Nederlandse onderwijsstelsel is uniek in de wereld. De overheid betaalt zowel het openbare als het bijzonder onderwijs (artikel 23 van de Grondwet). Christelijk onderwijs maakt deel uit van dit bijzonder onderwijs. Dit wordt niet bestuurd door de overheid maar in ons geval door ouders die lid zijn van onze Vereniging voor PC onderwijs te Ureterp. Onze schoolvereniging bestaat sinds 1901. Dat betekende dat in de eerste 16 jaar van ons bestaan, ouders zelf opdraiden voor de kosten van het onderwijs. Bij de oprichting van onze school werd gekozen voor een Bijbeltekst uit het boek de Psalmen.

Psalm 126 vers 3a.

De Heere heeft grote dingen bij ons gedaan,

daarom zijn wij verblijd (vers 3b, aangevuld bij opening van ons huidige gebouw in 2010)

In 2019 is de organisatiestructuur van de Vereniging voor PC onderwijs te Ureterp gewijzigd. Het toezichthouden en besturen is nog duidelijker gescheiden door te gaan werken met een directeur-bestuurder (als bestuur) en een Raad van Toezicht (als toezichthouder). Deze werkwijze werd al in de praktijk gevolgd, maar is nu ook vastgelegd in nieuwe statuten.

Op 8 november 2019 zijn de nieuwe statuten door de voorzitter en de secretaris getekend bij notariskantoor Fokje Kooi. Het 'oude' bestuur werd toen Raad van Toezicht, de directeur van de school werd directeur-bestuurder. In gezamenlijkheid leggen zij dit jaarverslag 2019 nu aan u voor.

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van het Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Ureterp verticaal verantwoording afleggen aan het ministerie van OCW en horizontaal aan de ouders, werknemers en de MR.

We wensen u veel plezier bij het lezen van het bestuur jaarverslag.

Namens het bestuur,

S.O. Hiemstra (directeur-bestuurder).

1. Het schoolbestuur

Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Vereniging voor PC Onderwijs te Ureterp
- Bestuursnummer: 50104
- Adres: Foareker 21, 9247 AA Ureterp
- Telefoonnummer: 0512 301771
- Email: info@deopdracht.nl
- Website: www.deopdracht.nl

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

- Naam contactpersoon: S.O. Hiemstra
- Functie: Directeur-bestuurder
- Telefoonnummer: 0512 1771

Voor de financiële paragraaf

- Naam contactpersoon: M. de Graaf-van Hattem
- Functie: Onderwijs Bureau Meppel afd. financiën
- Telefoonnummer: 0522-252299

Overzicht scholen

- Naam school: CBS De Opdracht
- Zie: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/7842/CBS-De-Opdracht?woonplaats=ureterp&presentatie=1&sortering=2> en www.deopdracht.nl

Juridische structuur

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Ureterp, bestuursnummer 50104, wordt bestuurd door het bevoegd gezag, op basis van statuten en een huishoudelijk reglement. De vereniging is opgericht in 1901 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 40000263.

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen, die in juridisch eigendom zijn van de vereniging.

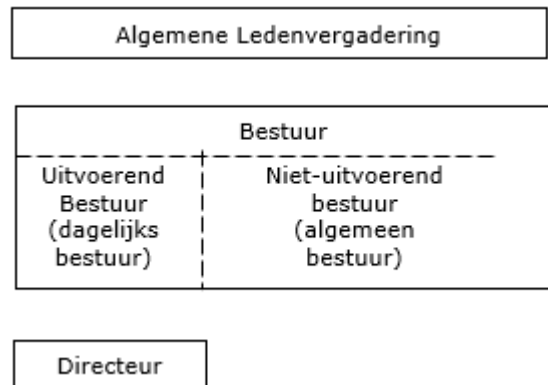
De vereniging kent de volgende statutaire organen:

- Directeur-bestuurder
- Raad van toezicht
- Algemene ledenvergadering.

Organisatiestructuur

Specifieke context en plaats in de organisatie tot 8 november 2019

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richt de bestuurder zich naar de grondslag en het doel van de vereniging en de door haar in stand gehouden school, alsmede naar het belang van de samenleving bij goed onderwijs. De directeur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.



Er is (tot 8 november 2019) gekozen voor een functionele scheiding van toezicht en besturen, het zogenaamd one-tiermodel.

De functies 'besturen' (uitvoerende bestuurders, het dagelijks bestuur) en 'toezien' (niet uitvoerende bestuurders, het algemeen bestuur) worden binnen één orgaan uitgeoefend ('het bestuur').

De toezichthouders (algemeen bestuur) zijn in de meerderheid ten opzichte van het aantal bestuurders (dagelijks bestuur). De voorzitter is niet-uitvoerend bestuurder.

De gezamenlijke algemeen bestuurders fungeren als de interne toezichthouder zoals bedoeld in artikel 17b lid 2 WPO.

Het algemeen bestuur richt zich primair op de borging van de instandhouding van de school en heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de onderwijsinstelling.

Toezichthoudende bestuursfuncties (algemeen bestuur) CBS de Opdracht

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Ledenbestand
4. Algemeen bestuurslid

Kernopdracht

De algemeen bestuurders:

- houden integraal toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de onderwijsorganisatie en bewaken daarbij het belang van de onderwijsinstelling(en) en dus het belang van het primaire onderwijsproces zelf (toezichttaak)
- staan de bestuurders met raad en advies terzijde (adviestaak, klankbordrol)
- en wegen bij dit alles de in aanmerking komende belangen van de belanghebbenden en het externe (semi-)publieke belang af.

Hoofdwerkzaamheden

Tot de toezichthoudende taak van het algemeen bestuur behoort in ieder geval:

- a. toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur en afwijkingen van deze code;
- b. toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging en de door haar in stand gehouden school die zijn verkregen op grond van de WPO;
- c. bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de vereniging opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de vereniging;
- d. toezien op de kwaliteit van het door de school van de vereniging geboden onderwijs;
- e. periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van het bestuur en de bestuurders;
- f. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in *artikel 13.6.a en b en artikel 15.1.a en b verenigingsstatuten*.

- g. De uitvoerend bestuurders waarborgen de identiteit van de door de vereniging in standgehouden school, dit is onverminderd de verantwoordelijkheid van het gehele bestuur ter zake.

Dagelijks bestuur

Uitvoerende bestuursfuncties (dagelijks bestuur) CBS de Opdracht

1. Penningmeester
2. Onderhoud en Arbo(gebouw)
3. Personeel, onderwijs en Arbo(welzijn)

Kernopdracht

De dagelijks bestuurders zijn belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de vereniging. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de doelen van de onderwijsorganisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende ontwikkeling van de onderwijsopbrengst en financiële resultaten.

Hoofdwerkzaamheden

De dagelijks bestuurders zijn belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens de statuten aan het bestuur of anderen zijn overgelaten, waartoe in het bijzonder:

- a. de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
- b. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen;
- c. het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening en jaarverslag;
- d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
- e. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de vereniging. Alvorens tot benoeming over te gaan vergewist het bestuur zich ervan dat het te benoemen personeelslid grondslag en doel van de vereniging onderschrijven;
- f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen en belanghebbenden, voor zover het bestuur niet anders besluit;
- g. het tijdig en adequaat en (on)gevraagd informeren van alle bestuurders over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is.

Specifieke context en plaats in de organisatie na 8 november 2019 (ontwikkelingen op het gebied van governance):

Na de ledenvergaderingen in juni 2019 is op de ALV besloten om de statuten te laten wijzigen en over te gaan naar het Raad van Toezichtmodel ('two tier')

Er is sprake van een organieke functiescheiding. Dit houdt in dat de functies van bestuur en intern toezicht in aparte organen worden georganiseerd. Bij deze vorm houdt een apart orgaan, de Raad van Toezicht, toezicht op het bestuur. Omdat er in dit model twee lagen zijn wordt het ook wel two-tier model genoemd (tier = laag).

Het bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende statutaire organen: het bestuur, zijnde in de persoon als de directeur-bestuurder, en de Raad van Toezicht. Het bestuur is het verantwoordelijk orgaan naar buiten toe; de Raad van Toezicht, als zijnde een intern orgaan van de rechtspersoon, dus niet.

De directeur-bestuurder neemt de positie van de algemene directie over en het vrijwilligersbestuur betreft de positie van Raad van Toezicht. De bestuurlijke bevoegdheden staan beschreven in het managementstatuut.

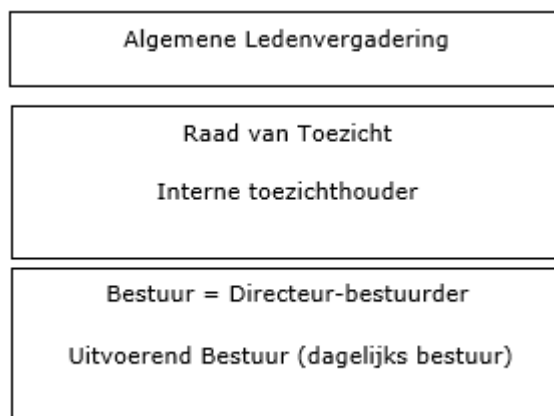
De directeur van de school (met schoolgebonden taken en bevoegdheden) is tevens de directeur-bestuurder van de rechtspersoon.

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan de directeur-bestuurder of de Raad van Toezicht zijn opgedragen.

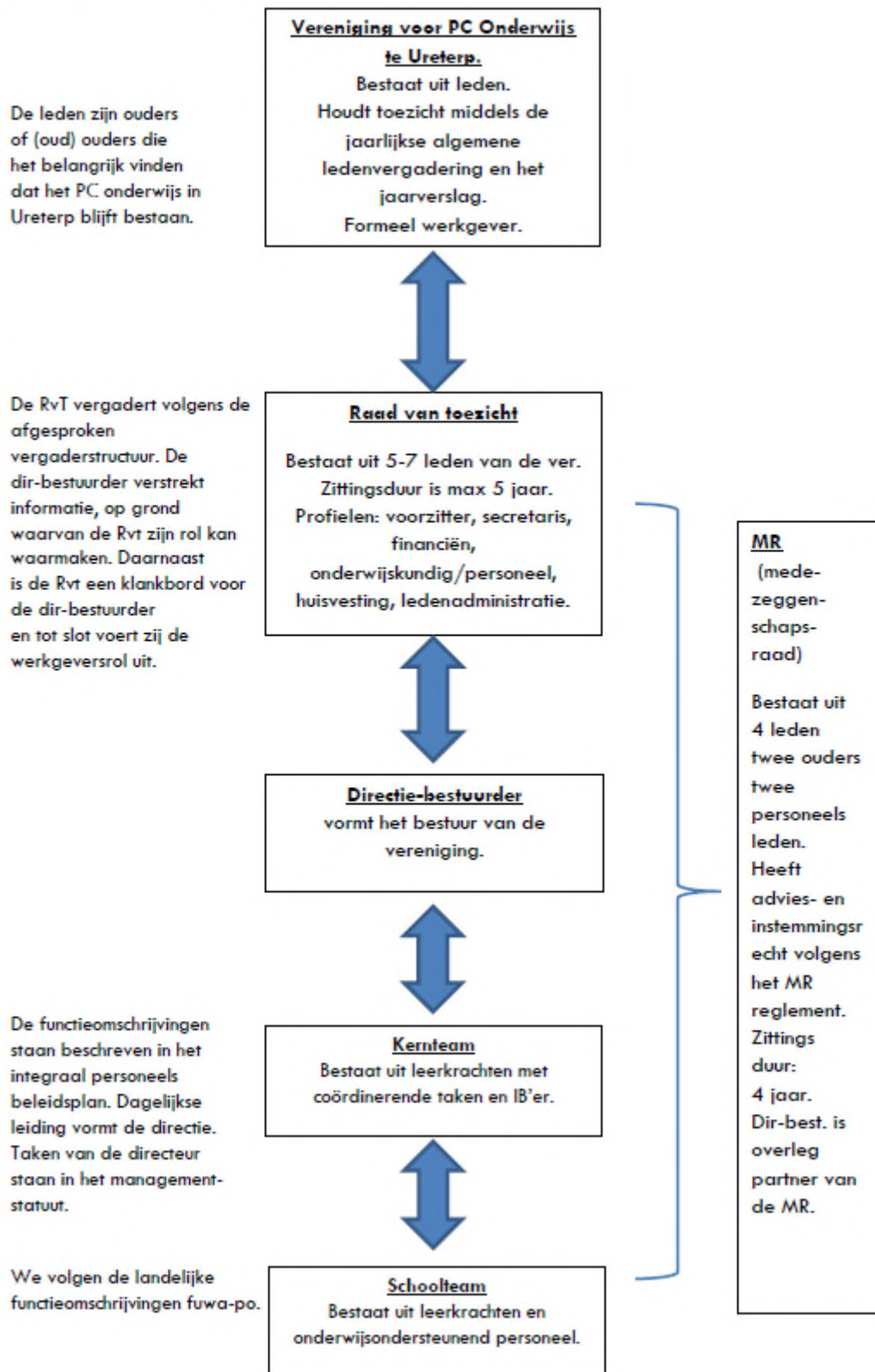
De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. De Raad van Toezicht heeft een drietal rollen:

- ◆ Een toezichthoudende rol
- ◆ Een werkgeversrol voor het bestuur
- ◆ Een rol als sparring-partner

De voormalige leden van het bestuur zijn nu benoemd als leden van de Raad van Toezicht. Omdat er geen personele wijzigingen hebben plaatsgevonden vindt er een soepele overgang plaats in de manier van werken. De bedoeling is dat er steeds duidelijker een scheiding gaat plaatsvinden tussen toezichthouden en besturen. De taken zoals die eerder beschreven stonden voor het Dagelijks bestuur liggen nu bij de directeur-bestuurder. De toezichthoudende bestuurstaken liggen nu bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft als taak om tevens op te treden als sparring-partner. Waar voorheen de uitvoerende bestuursleden hiervoor specifieke profielen hadden, kunnen de profielen ook gebruikt worden voor de leden van de Raad van Toezicht.



De vereniging wordt gevormd door de leden. De vereniging wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal zeven. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. Gestreefd wordt de volgende kwaliteiten in de Raad van Toezicht vertegenwoordigd te doen zijn: bestuurlijk, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel, bouwkundig en juridisch. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de periode van ten hoogste vijf jaar. De Raad van Toezicht houdt als feitelijk werkgever toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder, staat hem met raad terzijde en fungeert als klankbord.



Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Handhaaft het bestuur deze code?

Ja

Nee

De volgende documenten waarmee gewerkt worden zijn:

- statuten en huishoudelijk reglement (zie website www.deopdracht.nl)
- managementstatuut
- profielen raad van toezicht
- vergaderstructuur en bevoegdheden matrix
- medezeggenschaps-statuuut

Funciescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.¹ Tot november 2019 werkte onze vereniging met een functionele scheiding (one-tier), door middel van een bestuur met een deel Dagelijks Bestuur (uitvoerend bestuur) en een deel Algemeen bestuur (toezichthoudend bestuur). Vanaf 8 november 2019 werken we met een organieke scheiding (two-tier).

Situatie tot en met 7 november 2019

Het bestuur werd tot 7 november 2019 gevormd door de leden die hieronder zijn genoemd en de directeur-bestuurder.

Naam: S.O. Hiemstra, geen nevenfuncties.

Aandachtsgebied	Naam:		Periode:		Betaald/ Onbetaald:
Penningmeester	Anita Zeilinga	Dagelijks bestuur – uitvoerend bestuur	1-8-2017	17-6-2019	Onbetaald
Penningmeester	Mariëtte Tjoelker	Dagelijks bestuur – uitvoerend bestuur	17-6-2019	7-11-2019	Onbetaald
Onderhoudszaken	Fokko Reitsma	Dagelijks bestuur – uitvoerend bestuur	5-11-2018	7-11-2019	Onbetaald
Onderwijszaken	Lenneke Elverdink	Dagelijks bestuur – uitvoerend bestuur	25-6-2018	7-11-2019	Onbetaald
Ledenadministratie	Lucia Taekema	Algemeen bestuur – toezichthouder	25-6-2018	7-11-2019	Onbetaald
Secretaris	Inge Braam	Algemeen bestuur – toezichthouder	1-8-2015	7-11-2019	Onbetaald
Algemeen lid	Peter Postma	Algemeen bestuur – toezichthouder	1-1-2017	17-6-2019	Onbetaald
Voorzitter	André van der Horn	Algemeen bestuur – toezichthouder	1-1-2015	7-11-2019	Onbetaald

Situatie vanaf 8 november 2019

Vanaf 8 november 2019 werd het bestuur gevormd door de directeur-bestuurder.

Naam: S.O. Hiemstra, geen nevenfuncties.

RvT

Aandachtsgebied	Naam:	Periode:		Betaald/ Onbetaald:
Lid RvT	Mariëtte Tjoelker	8-11-2019	31-7-2023	Onbetaald
Lid RvT	Fokko Reitsma	8-11-2019	31-7-2022	Onbetaald
Lid RvT	Lenneke Elverdink	8-11-2019	31-7-2022	Onbetaald
Lid RvT	Lucia Taekema	8-11-2019	31-7-2022	Onbetaald
Lid RvT	Inge Braam	8-11-2019	31-7-2020	Onbetaald
Voorzitter RvT	André van der Horn	8-11-2019	31-7-2020	Onbetaald

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

Verslag intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur/Raad van Toezicht (RvT) werd in alle (bestuurs)vergaderingen geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot onderwijskundige doelen en ontwikkelingen vanuit het schoolplan en het jaarplan. Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat de beoogde doelstellingen grotendeels zijn behaald en op aanvaardbare punten waar nodig is bijgesteld.

De bestuursdirecteur van de VCSO heeft, na controle met een daarvoor afgesproken instrument, verantwoording afgelegd binnen het toezichthoudend bestuur/RvT en heeft een positief oordeel over de school en haar functioneren gegeven. Het toezichthoudend bestuur/RvT heeft dit oordeel overgenomen.

Het bestuur ontving wederom in 2019 naar volle tevredenheid ondersteuning vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel.

Zij zijn onder meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De begroting 2019 werd opgesteld door het toenmalig uitvoerend bestuur met ondersteuning van de adviseur van Onderwijsbureau Meppel. Daarna is de begroting door het toenmalig toezichthoudend bestuur en de MR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Het financiële gedeelte van het jaarverslag werd ook opgesteld door het administratiekantoor.

De RvT is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

De RvT heeft geconstateerd, dat er op een goede wijze, met onderling goede verhoudingen tussen directie en personeel onderwijs wordt gegeven. Het onderwijs is in overeenstemming met de grondslag en identiteit van de school. De voorheen uitvoerende bestuurders en de huidige directeur-bestuurder hebben de taken tot tevredenheid uitgevoerd. Verder is er sprake van een open en betrokken cultuur tussen de ouders, leerkrachten en kinderen. Ook getuigt de cultuur van een professionele samenwerking tussen bestuur (Raad van Toezicht), MR en ouderraad. Trots is de RvT op de uitstekende waardering die het schoolteam van de inspectie van onderwijs in januari 2019 mocht ontvangen.

Toezichthouden betreffende doelmatige besteding rijksmiddelen:

Het toezichthoudend bestuur (of: RvT) wijst de accountant aan en ontvangt het controle rapport van de accountant om dit te gebruiken bij haar toezicht. Mede door deze rapportage kan de RvT toezicht houden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen. De RvT keurt daartoe de begroting en de jaarrekening (inclusief bestuursjaarverslag) goed. Dit is in orde bevonden.

Tenslotte:

De RvT wenst dat het onderwijs zoals dat wordt gerealiseerd op CBS De Opdracht ook voor de komende jaren op dezelfde wijze wordt vormgegeven. En wenst het team en directie hierbij Gods zegen toe voor nu en in de nabije toekomst bij de te realiseren plannen.

Verder heeft de RvT ter controle de afgesproken managementrapportages ter inzage gekregen. Dit zijn jaarlijkse rapportages betreffende de onderwijsresultaten, de financiën en het gebouw.

Medezeggenschap

Hoe is de medezeggenschap georganiseerd binnen het schoolbestuur?

De MR voert haar taken uit conform de Wet Medezeggenschap Scholen. Onze school kent geen GMR.

De MR vergadert twee keer per jaar met de RvT.

Verantwoording over het gevoerde schoolbeleid vindt plaats aan de MR. Jaarlijks wordt tijdens de algemene ledenvergadering door middel van de verslaglegging, verantwoording afgelegd aan de geïnteresseerde leden. Na de ledenvergadering wordt een gezamenlijk informele bijeenkomst georganiseerd tussen de leden van het bestuur en de MR. Gesproken kan worden over inhoudelijke onderwerpen zoals de invloed van de veranderende maatschappij en de impact op het gezin en onderwijs.

Het **jaarverslag van de MR** is te vinden op de website van www.deopdracht.nl.

Profiel

Missie & visie

Het belangrijkste doel van de werkzaamheden van het bevoegd gezag is het in standhouden van een Protestants Christelijke school voor basisonderwijs. Het bevoegd gezag ziet erop toe dat de aard en de kwaliteit van het onderwijs in overeenstemming is met de grondslag, zoals die staat in art. 3 en 4 van de statuten.

De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp is opgericht in 1974 en zij aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods woord.

Visie van ons onderwijs:

Visie van ons onderwijs:

We willen de kinderen:

**leiden,
begeleiden,
stimuleren en bemoedigen.**

Zodat ze:

**hun individuele aanleg en capaciteiten respecterend,
zich kunnen ontplooien tot:
goed functionerende, harmonieuze
mensen in onze maatschappij.**

Hoofddoel om daadwerkelijk vorm te geven aan het omgaan met verschillen is dat een kind ervaart:

- ik kan mijn talenten ontwikkelen!
- ik krijg uitdagend onderwijs!
- ik krijg een professionele en excellente leerkracht!
- ik krijg een veilige plek!
- ik werk in een gezond binnenklimaat!
- ik word gezien en gewaardeerd

Missie van ons onderwijs:

Door het nastreven van dit doel wordt er op de Opdracht passend onderwijs gerealiseerd. Hierdoor ontstaat een optimale ontwikkeling voor ieder kind, dit geldt zowel voor de persoonlijke als voor de cognitieve ontwikkeling.

Gericht op een brede ontwikkeling stellen wij de vragen:

‘Wat heb jij nodig?’ en daar spelen we vervolgens op in.

Wij willen een onderzoekende houding bij het kind ontwikkelen of leren vast te houden.

Wij leren kinderen presenteren bij bijv. weeksluitingen, voorleeswedstrijden en muziekoptredens.

Wij willen zoveel mogelijk gebruik maken van alle middelen op het gebied van ICT.

Wij voeren vanaf groep 5 portfoliogesprekken met het individuele kind en hun ouders.

Gericht op een brede ontwikkeling bij de leerkrachten:

Wij zetten de specialistische kwaliteiten van onze leerkrachten school breed in

(lesgeven in meerdere groepen o.a. op het gebied van Fries, Engels, muziek, techniek en beweging).

Wij kennen onze eigen beperkingen en zetten bewust externe partners in om de onderwijskwaliteit te verhogen (denk aan lessen Sociale Media, Dans, Muzikale Instrumentale Vorming etc.).

Wij spreken in termen als “onze kinderen, onze ouders en onze school”.

Het werken met genoemde insteek motiveert, enthousiasmeert en stimuleert ons enorm als team en zorgt voor werkplezier en een goed werkklimaat. Ook dit is een belangrijke doelstelling.

Deze sfeer wordt overigens ook opgemerkt door derden (zie laatste inspectierapport januari 2019).

Kernactiviteiten

Wat zijn de kernactiviteiten van het schoolbestuur?

De directeur-bestuurder is in zijn functie belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelen van de onderwijsorganisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende ontwikkeling van de onderwijsopbrengst en financiële resultaten

Strategisch beleidsplan

In deze vier jaar (2016-2020) zijn een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

- wij willen leerlijnen ontwikkelen voor hoogbegaafde leerlingen
- wij gaan werken met tablets/laptops en effectieve software voor alle leerlingen
- wij gaan cultuureducatie (o.a. muziekonderwijs) opnieuw vormgeven
- wij gaan actief aan de slag met Vensters PO
- wij zorgen dat de zelfevaluaties, klassenbezoeken in alle bouwen van school jaarlijks worden georganiseerd
- wij willen het vignet 'De gezonde school' halen
- wij gaan ons breed oriënteren op de zaakvakken
- wij willen dat het portfolio een nadrukkelijke rol gaat spelen als presentatieproduct van de leerlingen.

Daarnaast zijn de volgende onderwerpen door de actuele ontwikkelingen naar voren gekomen:

- veranderende rol van directeur naar directeur-bestuurder
- wens om voor- en naschoolse voorzieningen te creëren
- noodzaak binnen de VCISO om zich bestuurlijk te versterken (nadenken over fusie)
- vraag vanuit de gemeente en de andere scholen in het dorp om na te denken over een scholencampus in Ureterp.

Het complete Strategisch beleidsplan is terug te vinden op onze website:

<https://www.deopdracht.nl/wordpress2/wp-content/uploads/2020/02/Schoolplan-2016-2020.pdf>

Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen – ongeacht hun geloofsovertuiging – zijn bij ons van harte welkom. Als ouders kiezen voor onze school, verwachten wij dat zij onze christelijke identiteit respecteren. We willen als school dienstbaar zijn aan God en aan elkaar. Dit uitgangspunt is leidend voor onze onderwijskundige visie en voor de dagelijkse praktijk. Elk kind beschouwen we als een waardevol en uniek schepsel. ‘Het kind centraal’, luidt dan ook ons devies.

In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordelen wij met de ouders of onze school, aan de ondersteuningsvraag van hun kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school een passende plek. De school kijkt dus samen met de ouders of ‘Passend Onderwijs’ kan worden aangeboden.

Informatie over de ondersteuning die de school biedt, staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel van de school.

Dialogoog

Belanghebbenden

Met welke belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact?

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
VCSO	<p>de Vereniging Christelijke Scholen Opsterland van de vijf Prot. Chr. Scholen in Opsterland. De VCSO behartigt de bestuurlijke samenwerking en zorgt er ook voor dat de kleine PC scholen in Opsterland kunnen blijven bestaan. Het geheel wordt aangestuurd door een eigen bestuur en een bestuursdirecteur.</p> <p>www.vcso.nl</p> <p>Onderwerpen die in 2019 expliciet aandacht hebben gehad zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">* Het opstellen en vaststellen van het Strategisch beleidspuntenplan 2019-2021;* Het verkennen van een nauwe bestuurlijke samenwerking van de bij de VCSO aangesloten scholen;* Het in gezamenlijkheid met de gemeente Opsterland en COMPRIX uitvoeren van IMV en kunst- en cultuuronderwijs;* Het faciliteren van interne mobiliteit;* Het organiseren van een intervisiemiddag voor alle teamleden van de VCSO-scholen;* Het streven naar schaalvoordelen m.b.t. gezamenlijke contracten en inkoop;* Het mee besturen van het expertisecentrum voor Passend Onderwijs, De Stipe;* Het mee sturing geven aan inhoud en uitvoering van VVE;* Het invullen van het beleid m.b.t. inzet buurtsportcoaches;* Het werken met een (beperkte) personeelspool voor langdurige tijdelijke inzet van personeel. <p>Daarnaast zijn er diverse zaken in onderling overleg via en door de VCSO geregeld en uitgevoerd.</p>
VERUS	<p>Een organisatie die opkomt voor de belangen van het Protestants Christelijk Onderwijs. Verus kan het bestuur als werkgever ondersteuning geven op diverse gebieden. www.verus.nl</p>

PO-raad	De PO-raad onderhandelt namens de werkgevers met de werknemersorganisaties over de CAO. Door de aansluiting bij de PO-raad is de landelijke CAO automatisch ook van toepassing voor onze school. Ook de door de PO-raad ontwikkelde code 'goed bestuur' is van toepassing op onze vereniging. www.poraad.nl
Kinderwoud/Kleurrijk	Kinderopvangorganisaties in Ureterp. Met Kinderwoud is een samenwerkingscontract afgesloten. Zij verzorgt vanaf 1 augustus 2019 BSO voor kinderen van groep 1 t/m 3 in de school.

Samenwerkingsverbanden

Van welke samenwerkingsverbanden maakt het schoolbestuur deel uit?

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
De Stipe	Ondersteuningsteam Primair Onderwijs Zuidoost Friesland. De Stipe heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen op de (speciale) basisscholen in Zuidoost Friesland. www.destipe.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân	Alle gegevens betreffende dit verband zijn terug te vinden op www.passendonderwijsinfryslan.nl

TIP

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Kijk naar www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

Het bestuur van onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). Deze klachtencommissie is bedoeld als sluitstuk van een regeling, waarop kan worden teruggevallen als er beslist geen oplossing gevonden kan worden. De klachtenregeling geldt voor eenieder die bij de school betrokken is, zoals teamleden, leerlingen, ouders, bestuursleden, ondersteunend personeel enz. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De volledige klachtenregeling alsmede klachtenprocedure liggen ter inzage op school of kunt u lezen op de website: www.klachtencommissie.org

Samengevat ziet de klachtenlijn er als volgt uit:

1. De klacht eerst met de leerkracht bespreken.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de directeur als contactpersoon worden aangesproken.
3. De contactpersoon verwijst u naar eventueel het bevoegd gezag/MR en de vertrouwenspersoon of een andere derde.
4. Is er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan kan de landelijke geschillencommissie schriftelijk in kennis gesteld worden.

In 2019 konden alle klachten, vragen of opmerkingen afgehandeld worden via punt 1 en/of 2.

VERWIJZING

De link naar een download van het **Klachtenbeleid**:

<https://www.deopdracht.nl/wordpress2/wp-content/uploads/2016/01/20120501-klachtenregeling-besturenraad-versie2.pdf>

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- *Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?*

Het bestuur onderschrijft de uitkomsten die de inspectie van onderwijs heeft weergegeven in het inspectierapport van 13 mei 2019.

'We vinden CBS De Opdracht een goede school. Van de veertien onderdelen die we (de inspectie) beoordelen, krijgt de school op elf onderdelen de waardering goed. De school zorgt dat de leerlingen op veel vlakken goed onderwijs krijgen en dat ze zich veilig en prettig voelen. Ook zorgt het team gezamenlijk dat de kwaliteit goed blijft en dat de school zich verder ontwikkelt'.

- *Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?*

Dit is o.a. mogelijk door:

- het vastleggen van afspraken in documenten (eigen zorg/ondersteuningsplan, schoolgids),
- 4 x per jaar wordt er overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider gevoerd bij de evaluatie/vaststellen streefdoelen per leerlijn en teruggekoppeld binnen het kernteam,
- terugkoppeling afspraken binnen bouw-overleggen, kernteambesprekingen en inhoudelijke teamvergaderingen
- veel leerkrachten hebben een verantwoordelijkheid gekregen als coördinator op een deelgebied (rekenen, taal, NME, techniek, muziek, beweging, ICT, stage) en nemen daarbij ons profiel/visie duidelijk in ogenschouw. Op de meeste onderdelen wordt dit verwoord in deelbeleidsplannen.

- We maken gebruik van beschikbare digitale instrumenten o.a.:

- WMK (werken met kwaliteitskaarten) o.a. voor de jaarlijkse beoordeling van de veiligheid op school
- www.arbomeester.nl (RI&E) 4 jaarlijkse beoordeling arbeidsomstandigheden personeel
- Parnassys en ZIEN o.a. voor het registreren van de onderwijsresultaten
- OVM (observatiemodel voor de groepen 1 en 2)

- Daarnaast vindt borging plaats in het schoolplan en de jaarplannen. Wij maken gebruik van de website www.mijnschoolplan.nl. Wat heel praktisch werkt is dat bij dit product er een samenhang is tussen de verschillende gebieden. Zo worden bijv. de uitkomsten van vragenlijsten (Werken met Kwaliteitskaarten) automatisch ingelezen in het schoolplan. Daarnaast stelt het schoolplan 4 jaarplannen samen. De jaarplannen worden jaarlijks bijgewerkt en ingevuld nadat een actie op schoolniveau heeft plaatsgevonden.

- De school heeft ervoor gekozen om deel te nemen aan het traject 'Excellente scholen'. In 2016 werd dit predicaat voor het eerst toegekend aan CBS De Opdracht. In 2019 is – na de beoordeling goed van de inspectie – opnieuw hiervoor een aanvraag ingediend, zijn er gesprekken gevoerd met leden van de jury en is er een bezoek geweest op 27 september.

- *Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?*

- vierjaarlijks wordt onze werkwijze besproken bij het opstellen van een nieuw schoolplan. Hiervoor plannen wij altijd een zgn. 'hei-dag'. Hierbij worden de uitkomsten van de vragenlijsten ingevuld door de leerkrachten, ouders en leerlingen gebruikt als input,

- twee keer per jaar wordt een managementrapportage (MARAP) opgesteld waarbij onze onderwijsresultaten worden geëvalueerd en in het team worden besproken,
 - er vinden structureel audits plaats vanuit de VCSO (directeuren en IB-ers),
 - er wordt op beleidsterreinniveau teamscholing gevolgd (afgelopen twee jaar door CEDIN) waarbij telkens wordt gekeken in hoeverre dit past binnen onze manier van werken en daarnaast voldoende middelen beschikbaar te stellen voor de professionaliseringswensen van individuele teamleden,
 - er wordt een gesprekkencyclus met de personeelsleden door de directeur-bestuurder gehanteerd, er vinden klassenbezoeken plaats en klassikale consultatie wordt ingezet.
- *Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?*
 - jaarlijks evalueert de bestuursdirecteur van onze overkoepelende vereniging de VCSO onze manier van werken en maakt hiervan een rapport en stuurt dit naar het bestuur/de RvT,
 - minimaal drie keer per jaar wordt met de bestuursleden (RVT leden met profiel) Onderwijszaken/Personeel, Financiën, Onderhoud gesproken over de voortgang binnen school (ook de MARAP wordt dan meegenomen), de schriftelijke verantwoording van deze gesprekken wordt voorgelegd aan de RvT.

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en met welke resultaten? Dit betreffen de voornemens die waren opgenomen in het jaarverslag van 2018.

Op het gebied van methoden en materialen waren dit voor 2019:

1. Verlengd onderzoek vervanging methoden technisch en begrijpend lezen:

Dit doel is deels behaald. Het onderzoek heeft deels plaatsgevonden en er zijn keuzes gemaakt m.b.t. het invoeren en gebruik van nieuwe materialen. Na de studiedag in november is afgesproken om het jaar 2020 te gebruiken als onderzoeksjaar. Aan het eind van 2020 wordt een definitieve keuze gemaakt over het genomen besluit. Mochten de resultaten van begrijpend lezen niet voldoen aan de normen die de school voor ogen heeft dan wordt alsnog gekozen voor een andere methode.

2. Vervanging methode Kleuterplein en de methode Veilig Leren Lezen:

Doel is behaald. Genoemde methoden zijn aangeschaft en ingevoerd.

3. Invoering van het programma MQ. Een observatieprogramma voor de motorische ontwikkeling bij

kinderen: Doel is nog niet behaald. Het observeren is wel gedaan maar we beschikken nog over te weinig data om te bepalen of MQ voldoet aan onze verwachtingen. In 2020 wordt een definitief besluit genomen over het gebruik van dit instrument.

Op het gebied van kwaliteitszorg:

1. Uitwerken van de beleidsafspraken m.b.t. Roken en Alcohol voor de aanvraag van het 'Gezonde

School' vignet: Doel is behaald. School heeft ook dit vignetonderdeel behaald. Afspraken over roken en alcohol zijn aangescherpt en staan duidelijk beschreven in de nieuwe schoolgids.

2. Vernieuwen van bestaande beleidsplannen (o.a. natuur/techniek-, beweging en ICT plan):

Doel is deels behaald. De afspraken voor natuur en techniek zijn aangepast in een vernieuwd beleidsplan. Dit beleidsplan sluit beter aan bij onze nieuwe manier van werken die hoort bij het vakgebied Wereldoriëntatie.

Het beleidsplan ICT is komen te vervallen. Gezien de huidige inzet van ICT kunnen deze afspraken opgenomen worden in het nieuwe schoolplan (2020-2024).

Het beleidsplan over beweging is nog niet afgerond. Deels hangt dit samen met de evt. invoering van het observatie instrument MQ.

3. Afname van de leerling vragenlijsten vanuit ZIEN! en oudervragenlijsten vanuit WMK

(Werken met Kwaliteitskaarten): Doel is behaald. Uitkomsten en resultaten zijn besproken in het team en met het bestuur.

4. Scholing van diverse teamleden op het gebied van het analyseren van de leeropbrengsten:

Doel is behaald.

5. Vaststellen vernieuwd Veiligheidsbeleidsplan (incl. Meldcode):

Doel is behaald. Het hele team heeft hiervoor een scholingsmiddag gevolgd die werd georganiseerd door het expertisecentrum 'De Stipe'.

Op het gebied van personeelszorg:

1. Professionalisering kernteamleden op het gebied van coachen van leerkrachten:

Doel is behaald. De midden- en bovenbouwcoördinator hebben hiervoor een scholing gevolgd.

2. Uitwerken van de veranderingen binnen het team door personeelwisselingen:

Doel is behaald. Met het team is gesproken over de aanstaande veranderingen (o.a. pensionering huidige IB-er) en het plan van aanpak. In de formatie is ruimte gecreëerd zodat er een soepele overgang van functies en taken kan worden georganiseerd.

3. Her-certificering van de directeur door een gezamenlijke VCSO-cursus over auditeren:

Deels is dit doel behaald. De cursus heeft ervoor gezorgd dat de directeur in staat is om met mededirectieleden goede audits af te nemen bij collega-scholen. Dit ontwikkelingstraject is gebruikt voor het zgn. informele leren bij het schoolleidersregister. De directeur dient echter drie vinkjes te behalen en heeft daarom eind 2019 nog een driedaagse scholing gevolgd bij Dyade in Driebergen. Doel is om in 2020 de registratie af te ronden.

Op het gebied van leerlingenzorg/onderwijskundig beleid:

1. Meer toepassingen vanuit de schoolapp invoeren: Doel is behaald.

2. Verder verbeteren van het leerlingenportfolio (indien mogelijk in de schoolapp Social Schools): Doel is nog niet behaald. Dit doel wordt doorgeschoven naar 2020.

3. Afspraken bijstellen in het nieuwe schoolplan: Dit is een doorlopend proces. In 'Mijn Schoolplan' worden regelmatig vernieuwde afspraken opgenomen en bijgesteld.

Divers:

1. Uitwerken en vaststellen Privacy handboek: Doel is niet behaald. Wordt doorgeschoven naar 2020.

2. Afspraak over wel of niet continuering aanvraag Excellente Scholen (2020-2023): Doel is behaald. School heeft zich in 2019 ingezet om in 2020 wederom het predicaat te ontvangen.

3. Vorming IKC De Opdracht: Doel is deels behaald. Blijft een ontwikkelproject voor de komende jaren. Veel hangt hierbij af van de keuzes die worden gemaakt door de politiek in Opsterland. De school is in augustus 2019 gestart met het opzetten van een BSO voor leerlingen uit de groepen 1, 2, en 3. Al vrij snel werd duidelijk dat dit voorziet in een behoefte en de samenwerking tussen de kinderopvangorganisatie en school ten goede komt.

Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit die van invloed zijn geweest op het beleid?

De zaken die van grote invloed zijn of kunnen zijn op het gebied van onderwijs en kwaliteit hebben te maken met de landelijke problemen die spelen, namelijk het grote lerarentekort. Ook onze vereniging kon een aantal vacatures niet ingevuld krijgen in 2019. Wij voorzien dat de komende jaren dit probleem niet direct kan worden opgelost. De volgende acties zien wij als mogelijke oplossingen:

- het voeren van goed en aantrekkelijk personeelsbeleid waarbij de leerkracht centraal staat en waar nog meer wordt onderzocht welke zaken kunnen helpen om de werkdruk te verminderen,
- in overleg met de VCSO het aanstellen van (boventallige) personeelsleden die op meerdere scholen ingezet kunnen worden,
- het aanstellen van meerdere leerkrachtondersteuners die in geval van tijdelijke uitval ingezet kunnen worden bij vervanging.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van CBS De Opdracht verwijzen we u naar [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?

- Ja
 Nee

Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

- Ja
 Nee

- Zo ja, wat waren de belangrijkste bevindingen?

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft de kwaliteit van de school in beeld en zorgt dat de school zich verder ontwikkelt. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden is goed uitgewerkt en het bestuur zorgt ervoor dat de leraren zich blijven ontwikkelen.

Het financieel beheer van het bestuur is in orde. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

We vinden CBS De Opdracht een goede school. Van de veertien onderdelen die worden beoordeeld, krijgt de school op elf onderdelen de waardering goed. De school zorgt dat de leerlingen op veel vlakken goed onderwijs krijgen en dat ze zich veilig en prettig voelen. Ook zorgt het team gezamenlijk dat de kwaliteit goed blijft en dat de school zich verder ontwikkelt.

- Wat kan beter?

Na het inspectiebezoek (januari 2019, verslag mei 2019) gaf de inspectie aan:

“Het bestuur krijgt veel informatie over de school, maar is wel vrij sterk afhankelijk van de informatie van de directeur van de school. De betrokkenen geven hierover aan dat de professionaliteit en de heldere communicatie ervoor zorgen dat dit geen risico is.

De intern toezichthouder geven wij in overweging in het volgende jaarverslag aandacht te besteden aan de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen en de verantwoording van zijn toezicht daarop.

Verder is in de rapportage van de intern toezichthouder niet beschreven wat het toezicht heeft opgeleverd en ook dit is een punt van aandacht voor het volgende jaarverslag”.

Het bestuur heeft zich deze aanbevelingen ter harte genomen. In de ALV is daarom een voorstel gedaan voor het wijzigen van de statuten. Op 8 november 2019 zijn de statuten gewijzigd (zie ook pagina 7). Ook zijn in dit jaarverslag de rapportage en de resultaten van het toezicht opgenomen.

VERWIJZING INSPECTIERAPPORT 2019:

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/1832?pagina=1&zoekterm=de+opdracht+ureterp>

Visitatie

- Heeft er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden?

- Ja
 Nee

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in Fryslân 21.01**
Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs in Fryslân 21.01, is een samenwerkingsverband passend onderwijs conform de Wet Passend onderwijs. Het samenwerkingsverband wordt als stichting opgericht door alle schoolbesturen voor Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Friesland en omvat circa 500 scholen met meer dan 62.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De primaire taak is het zorgdragen voor (toe leiden naar) een toelaatbaarheidsbeschikking voor cluster 3 en 4. De visie van dit samenwerkingsverband is te omvatten in één statement: 'centraal wat moet, decentraal wat kan'. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor Passend onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de school en de ouders. Het leveren van basisondersteuning is een minimumverplichting voor de schoolbesturen. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband gedecentraliseerd en is aan de schoolbesturen. Passend Onderwijs Fryslân maakt de financiële middelen die bestemd zijn voor de school over naar de VCSO.
- **Het Stipe team**
Stichting Comprix heeft samen met VCSO Opsterland en de Tjongewerven voor de ondersteuning in het behalen van de doelen passend onderwijs het ondersteuningsteam De Stipe ingericht.
Voor de werkwijze en informatie verwijzen we naar de site www@destipe.nl
De deelnemende scholen dragen volgens een afgesproken verdeelsleutel naar rato bij aan het de kosten van De Stipe.

Na aftrek van de kosten voor o.a. het expertisecentrum wordt door de VCSO per maand een bedrag naar de school overgemaakt dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

De middelen worden op onze school ingezet o.a. voor:

- begeleidingsuren interne remedial teaching op school
- inzet onderwijsassistenten op school
- extra materialen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van een aantal zorgleerlingen

- Hoe sluit dit aan bij de plannen die voor dit jaar zijn gemaakt?

De middelen worden ingezet om conform het schoolondersteuningsplan gepaste zorg te bieden. Dit betekent dat wij, zonder extra middelen vanuit de beschikbare reguliere formatiemiddelen te moeten gebruiken, onze plannen en ons streven waar kunnen maken.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en met welke resultaten? Beschrijf per doel:

- **Algemene doelen m.b.t. professionalisering:**
Met betrekking tot personeel en professionalisering wordt gewerkt met een tweesporenbeleid:
 1. Enerzijds wordt er jaarlijks een budget vastgesteld voor teamscholing. Doel is: scholing verbinden aan onderwijsvernieuwing. Onderwijsvernieuwing die gekoppeld is aan de doelen vanuit het schoolplan.

2. Anderzijds wordt er budget gereserveerd voor individuele scholing. Dit budget kan gekoppeld worden aan taken die nodig zijn om de schooldoelen te behalen (denk aan de aanstelling van een taalcoördinator) of doelen die een leerkracht persoonlijk heeft vastgelegd bijv. n.a.v. een functioneringsgesprek of klassikale consultatie. Ook kan in individuele gevallen professionalisering gekoppeld worden aan persoonlijke interesses. Hoofddoel van professionalisering is het versterken en onderhouden van de onderwijskwaliteit.

* **Teamscholing**

De studiedagen eind 2019 waren gericht op het vak 'Begrijpend Lezen'. Waar een aantal jaren geleden de nadruk kwam te liggen op technieken en strategieën, ligt nu veel meer de nadruk op leesmotivatie. Hoe zorgen we ervoor dat onze kinderen plezier in lezen houden en teksten ook dieper kunnen/willen doorgronden dan alleen door scannend lezen. Een begrip wat hierbij past heet 'Close Reading'. De uitkomst van onze studiedag is dat wij als team ons hierin (nog) meer willen verdiepen en laten scholen, en dat we naast CITO ook een andere manier van toetsen willen gaan uitproberen. Vanuit de RUG (Rijksuniversiteit Groningen) zijn de zgn. Dia-toetsen ontstaan. De toets voor begrijpend lezen die hierbij hoort maakt ook een analyse van de uitkomst. Niet alleen het eindresultaat als score telt maar ook wat de score ons zegt. Dit kan ons inzicht geven in wat voor type lezer een kind is en welke aanpak voor een vervolg hier beter bij aan zou kunnen sluiten.

In 2020 vindt een vervolg plaats van de scholing op dit onderwerp. Er worden voor onder- midden- en bovenbouw scholingsbijeenkomsten ingekocht voor verdere verdieping van het onderwerp Close Reading.

Individuele scholing

De volgende cursussen zijn gevolgd door diverse teamleden:

- met sprongen vooruit
- talentenfluisteraar
- leergang positief leiderschap in het onderwijs (directeur)
- taalcoördinator
- BHV en EHBO
- verdieping Office365

Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering die van invloed zijn geweest op het beleid?

De zaken die van grote invloed zijn of kunnen zijn op het gebied van onderwijs en kwaliteit hebben te maken met de landelijke problemen die spelen, namelijk het grote lerarentekort. Ook onze vereniging kon een aantal vacatures niet ingevuld krijgen in 2019. Wij voorzien dat de komende jaren dit probleem niet direct kan worden opgelost. De volgende acties zien wij als mogelijke oplossingen:

- het voeren van goed en aantrekkelijk personeelsbeleid waarbij de leerkracht centraal staat en waar nog meer wordt onderzocht welke zaken kunnen helpen om de werkdruk te verminderen,
- in overleg met de VCSO het aanstellen van (boventallige) personeelsleden die op meerdere scholen ingezet kunnen worden,
- het aanstellen van meerdere leerkrachtondersteuners die in geval van tijdelijke uitval ingezet kunnen worden bij vervanging.

Uitkeringen na ontslag

- Wat is de hoogte van de kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar? N.v.t.
- Welk maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen?
Goed personeelsbeleid waarbij wordt gekeken naar mogelijkheden en eventuele te verwachten beperkingen.

In samenspraak met de overige besturen van de VCSO voorkomen dat personeel wordt ontslagen en alternatieven worden aangeboden.

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment zijn er geen eigenwachtgelders aan wie er bij voorrang vacatures aangeboden moeten worden.

Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

- Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Proces

Tijdens de functioneringsgesprekken is met ieder afzonderlijk teamlid gesproken over de werkdruk. Drie zaken kwamen daarbij aan de orde: signalen, oorzaken en oplossingen.

Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk:

Met het schoolteam is in een gezamenlijke bijeenkomst gesproken over de extra financiële middelen en over de verwachtingen m.b.t. het verlagen van de werkdruk met deze middelen. Het team van De Opdracht voelt zich reeds bevoorrecht met extra zaken zoals de aanwezigheid van een conciërge, onderwijsassistent en mogelijkheden inzet extra personeel. De insteek om de middelen te gebruiken voor klassenverkleining wordt van harte ondersteund.

Inzet werkdrukmiddelen 2019 en toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces:

Het team van CBS De Opdracht heeft tijdens de jaarlijkse formatiebespreking het gesprek gevoerd over evt. knelpunten op school. Samen is ervoor gekozen om de middelen in te zetten voor groepsverkleining. Concreet houdt dit in dat de school is gaan werken met een extra onderbouwgroep. Tijdens de functioneringsgesprekken (eind maart/begin april) heeft ieder teamlid afzonderlijk kunnen aangeven of de gekozen oplossing de meest wenselijke is in zijn of haar situatie.

Op basis van deze uitkomsten is een voorstel neergelegd bij het toezichthoudend bestuur op woensdag 3 april 2019 en is het bestedingsplan opgenomen in het formatieplan.

Het totale plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR. De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar 2019/2020 door de directeur/bestuur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar. Over de evt. niet-bestede middelen worden door de schoolleider/bestuur in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

- Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

In 2019 is tijdens de functioneringsgesprekken naar voren gekomen dat de onderbouwcollega's het op prijs zouden stellen om de lunchpauze anders te organiseren om de werkdruk te verlichten. Hierop is actie ondernomen en concreet betekent dit dat met de inzet van eigen personeel er een andere manier van toezichthouden is geregeld in de onderbouwgroepen.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2019

03XI-Chr. Basisschool De Opdracht - Opsterland

Budget aanpak werkdruk 2019	€	55.280
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019	€	55.280
<i>waarvan voor personeel</i>	€	-
<i>waarvan voor materieel</i>	€	-
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€	-
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€	-
Nog te besteden	€	-

<i>bestedingsdoel</i>	<i>categorie</i>	<i>bedrag</i>
Totaal kosten:	personeel	€ 55.280
salariskosten conciërge 0,8 fte		
salariskosten vakdocent gym en muziek		
salariskosten lerarenondersteuner		
salariskosten administratief medewerker		

TIP

Kijk voor meer informatie over **verantwoording van de werkdrukmiddelen** op www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/hoe-werkt-de-verantwoording-over-de-werkdrukmiddelen

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

- *Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?*
Integraal personeelsbeleid op CBS De Opdracht houdt in dat de doelstellingen van de school, zoals vormgegeven in onderwijskundige en organisatorische structuren, het kader vormen voor het te voeren personeelsbeleid. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten, de mogelijkheden en de wensen van het personeel; het personeel is immers het human capital van de school.
Bij het ontwikkelen en voeren van integraal personeelsbeleid is een belangrijke taak weggelegd voor de schoolleiding en het bestuur van de school. De schoolleiding zal dan ook ruimte, faciliteiten en instrumenten hiervoor moeten krijgen. Deze moeten worden opgenomen in een integraal personeelsbeleidsplan.

IPB wordt wel omschreven als “de systematische afstemming tussen kennis en bekwaamheden van het personeel en de doelen van een onderwijsinstelling”. Het achterliggende idee is dat het door een beter personeelsbeleid bijvoorbeeld mogelijk is:

- * de werving en selectie van nieuw personeel te verbeteren;
- * onderwijskundige vernieuwingen door te voeren;
- * nascholing gericht in te zetten;
- * ziekteverzuim terug te dringen;
- * personeel aan de organisatie te verbinden (aantrekkelijke werkgever);
- * personeel betere loopbaanperspectieven te bieden.

Doelen van de school

Binnen IPB wordt een goede balans nagestreefd tussen de belangen en de doelen van de school en de persoonlijke mogelijkheden en wensen van leerkrachten.

Loopbaanmogelijkheden

Doelstelling van IPB is het erkennen en benutten van individuele kwaliteiten. Allemaal leuk en aardig, maar wat heb je eraan als er in het onderwijs in feite maar twee loopbaanmogelijkheden zijn. Je wordt intern begeleider of directeur, zo niet, dan blijf je je hele leven leerkracht. IPB vraagt van een schoolorganisatie creatief om te gaan met taak- en functiedifferentiatie en taakbeleid. Dit betekent dus verder kijken dan de gebruikelijke functies zoals intern begeleider en ICT-coördinator. Een leerkracht die sterk is in coachen kan heel goed worden ingezet om nieuwe leerkrachten te begeleiden. Een leerkracht die uitblinkt op beheersmatig terrein krijgt organisatorische taken op zijn bord.

Professionele cultuur

Het gedachtengoed achter IPB werkt alleen als een school zich kenmerkt door het begrip “lerende organisatie” en er sprake is van een “professionele cultuur”. Enkele aspecten hiervan worden kort belicht.

- * Kwaliteit en verbetering staan centraal.
- * Mensen verschillen en deze verschillen worden effectief benut. Hiervoor is het van belang inzicht te hebben in eigen en andermans sterke en zwakke punten.
- * Bovengenoemde twee uitgangspunten vragen om een open communicatie. Het eigen functioneren is bespreekbaar; medewerkers vragen collega's om feedback.
Ook schroomt men niet collega's (tactisch) aan te spreken op bepaald gedrag als dit niet effectief is.

- *Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?*
 1. Jaarlijks wordt het personeelsbeleid aangekaart in de functioneringsgesprekken. Iedere werknemer kan zijn of haar ambities en/of wensen naar voren brengen. Passend bij de doelen van o.a. het schoolplan, de uitgangspunten van het IPB en de werkverdeling wordt gekeken wat haalbaar en wenselijk is. Ook wordt er gekeken of bepaalde lange termijndoelen (bijv. het aanstellen van een coördinator) leidt tot afspraken over professionalisering.
 2. Bij de jaarlijkse bespreking over de formatie wordt ook het personeelsbeleid besproken. Indien nodig worden de individuele wensen naar voren gebracht, besproken en geaccordeerd door team en bestuur. Tevens worden de afspraken van het voorgaande jaar gemonitord en geëvalueerd.
 3. Bovengenoemde afspraken worden besproken en toegelicht in het bestuur en bij de MR.
- *Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?*

Dit sluit aan bij het vorige punt over implementatie, monitoring en evaluatie. De school hanteert een gesprekkencyclus en de directeur volgt een vooraf vastgestelde vragenlijst bij het functioneringsgesprek. De leraren schrijven vervolgens een verslag en leggen hun plannen en doelen vast. Vanwege de kleinschaligheid van onze vereniging is het mogelijk om te werken met zgn. korte lijnen en veel ook informele gesprekjes (de directeur is minimaal 4 werkdagen per week aanwezig).

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen, resultaten en toekomstige ontwikkelingen

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken en met welke resultaten?

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van het schoolgebouw en de bijgebouwen, alsmede speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Foareker 21 te Ureterp. De Gemeente Opsterland is economisch eigenaar van de gebouwen. Het jaarlijks preventief onderhoud, evenals het meer jaarlijks preventief onderhoud komt voor rekening van de vereniging.

Zonnepanelen

In 2016 is het project Zonnescholen opgestart:

“Het project Zonnescholen verzorgt de gezamenlijke aanschaf en installatie van zonnepanelen voor 89 basisscholen van 8 schoolbesturen die zijn aangesloten bij Onderwijsbureau Meppel. De basisscholen zijn voornamelijk gelegen in Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel en Flevoland maar ook een aantal basisscholen in Gelderland en Noord-Holland nemen deel aan het project. Begin 2017 worden de eerste 14 basisscholen voorzien van zonnepanelen, waarna de tweede en derde lichting volgen. In het voorjaar van 2019 zullen alle basisscholen én het Onderwijsbureau zijn voorzien van zonnepanelen!”

Het bestuur heeft reeds in 2013 besloten om € 80.000 op te nemen in de begrotingen om een investering te kunnen doen in zonnepanelen. Het onderwijsbureau heeft in 2014 een interessepeiling gedaan onder haar schoolbesturen en in 2015 besloten om voor 75 schoolbesturen hiervoor in 2016 een Europese aanbesteding te gaan doen. Dit is in 2016 gedaan, het geheel wordt nu uitgevoerd onder de noemer www.zonnescholen.nl In 2017 zou een definitieve beslissing genomen worden over de investering van zonnepanelen op ons sedum schooldak.

Na diverse vergaderingen en besprekingen in dit kalenderjaar werd de conclusie getrokken dat een constructieberekening voor de daklast nodig zou zijn om een gedegen besluit te kunnen nemen. Eind 2017 werd dit door Royal Haskoning DHV Nederland B.V. gepresenteerd. Op grond hiervan werd tijdens de laatste bestuursvergadering groen licht gegeven voor het projectplan.

In 2018 is door het uitvoerende deel van het bestuur een positief advies gegeven om definitief door te gaan met de plaatsing van de zonnepanelen. Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft dit besluit overgenomen en is akkoord gegaan met plaatsing die in de meivakantie van 2019 heeft plaatsgevonden.

Dit doel is behaald.

Plannen voor uitbreiding

Het bestuur heeft het voornemen om met de gekozen samenwerkingspartner Kinderwoud de school te gaan uitbouwen tot een integraal kindcentrum. Ons schoolgebouw biedt daar op dit moment geen ruimte voor. Wij wilden daarom graag uitbreiden met een tijdelijke voorziening. De investering in deze tijdelijke voorziening zou gedeeltelijk voor rekening kunnen komen van het bestuur, de samenwerkingspartner en eventueel de gemeente. Op 23 januari 2019 heeft het bestuur een aanvraag ingediend voor tijdelijke uitbreiding bij de gemeente. Tijdens het OOGO van 26 september is de aanvraag besproken. De vergoeding voor de eerste inrichting is beschikbaar gesteld. De aanvraag voor uitbreiding wordt meegenomen in een totaalplan voor het dorp Ureterp. Alle scholen in het dorp hebben namelijk aanvragen ingediend voor nieuw- of verbouw van de school. Onder leiding van de beleidsmedewerker Jur Rensema zijn de betrokken partijen meerdere malen bijeengewees. De gemeente heeft adviesbureau HEMM uit Zwolle gevraagd om een onderzoek te verrichten. De bevindingen van Adviesbureau HEMM zijn besproken, gezamenlijke knelpunten zijn benoemd om daarmee toekomstbestendig en duurzaam onderwijs en opvang te realiseren in Ureterp. Uiteindelijk heeft dit alles geleid tot een voorkeursscenario waar alle schoolbesturen zich in kunnen vinden. In 2020 wordt een advies voorgelegd aan B&W en de gemeenteraad.

Onderhoudsvoorziening Buitenonderhoud

Onze school bevindt zich in de gelukkige omstandigheid dat er in 2009 een nieuw en duurzaam schoolgebouw is neergezet. In 2013 en in 2016 zijn er een paar kleine uitbreidingen van ons schoolgebouw geweest. Het onderwijsbureau heeft een prima korte en lange termijnplanning kunnen maken voor het onderhoud en vervanging van materialen. De voorziening voor groot onderhoud wordt volgens de begrotingsafspraken opgebouwd. Het onderwijsbureau heeft uitgerekend welke extra kosten moeten worden meegenomen in de opbouw van deze reserves met het oog op de veranderende wet- en regelgeving betreffende het buitenonderhoud. Voor De Opdracht betekent

dit financieel gezien een gunstige ontwikkeling omdat er meer middelen beschikbaar komen dan nodig is gezien de benodigde ingeschatte toekomstige investeringen.

Het beleid is erop gericht om de school in goede staat in stand te houden. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Op welke manier waren duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen onderdeel van het beleid?

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs, binnen de vereniging, inhoud te geven.

Vanuit onze Christelijke identiteit en visie op mens en maatschappij, zijn wij sinds jaar en dag bezig om op een verantwoorde wijze om te gaan met Gods schepping die aan ons is toevertrouwd.

Op verschillende niveaus wordt inhoud gegeven aan dit begrip:

- op schoolniveau: ons onderwijs kenmerkt zich door kinderen bewust te maken van de omgeving en het milieu waarin wij wonen en werken. Door middel van projecten en lesmateriaal maken we kinderen bewust van onze verantwoordelijkheden, keuzes die we maken en de gevolgen daarvan. Heel concreet: één keer in de vier jaar houden wij een project over “mens en milieu”, over “energie” en over “voedsel”. Jaarlijks werken we mee aan de zgn. ‘himmelwike’ in de gemeente Opsterland. Lessen in burgerschap maken onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zo gaat groep 8 jaarlijks naar het gemeentehuis en speelt het ‘democracy’.

- op verenigingsniveau: er is gekozen om bij de nieuwbouw gebruik te gaan maken van duurzame energiebronnen, er is hierin bewust geïnvesteerd. We willen school en omgeving bewust maken van het gebruik van zonnepanelen, aardwarmte, ledverlichting en ons ecologisch dak.

- op verenigingsniveau: is het bestuur verantwoordelijk voor het controleren van de afspraken uit de RI&E. De RI&E is uitgevoerd door dhr. Harm Bos en werd gemaakt met de vernieuwde Arbomeester van het Vervangingsfonds. Samen met directie en een afgevaardigde uit het team wordt jaarlijks het plan van aanpak besproken. Eén van de doelen hiervan is dat zowel personeel als leerlingen op een prettige gezonde manier hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering, zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele en materiële kosten volledig bij het schoolbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen, is een gezonde financiële situatie, evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang.

Het OBM (Onderwijs Bureau Meppel) maakt samen met de penningmeesters van de VCSO scholen een vaste planning voor de diverse besprekingen ‘Planning en Control’ in het jaar. De meerjarenbegroting werd met behulp van informatie vanuit het OBM samengesteld. Er wordt gewerkt met een begroting op bestuursniveau. Deze begroting is taakstellend en de directeur is verantwoordelijk voor deze taakstelling.

De meerjarenbegroting wordt gevolgd en uitgewerkt in tussentijdse rapportages en grote financiële verrassingen worden daarmee voorkomen. De uitkomsten worden besproken in het (dagelijks) bestuur en voorgelegd aan het algemeen bestuur/RvT.

Doelen vanuit de begroting

Het opstellen van de meerjarenbegroting is in het onderwijs weerbarstig. Het leerlingenaantal blijkt van dusdanige invloed dat in het ene jaar de begroting er ineens veel positiever of negatiever uit kan zien dan verwacht. Bij de Opdracht zorgde de onverwachte groei van het leerlingenaantal in 2018 voor forse meevallers. De stevige terugloop met 18 leerlingen in 2019 heeft direct gevolgen voor het maken van keuzes in 2020. De meerjarenbegroting laat een totaal ander beeld zien dan die van 2019. Met het maken van een meerjarenbegroting houdt het bestuur zicht op deze zaken en kan indien nodig bijsturen.

Het bestuur van de Ver. voor PC onderwijs te Ureterp heeft te maken met twee opvallende zaken m.b.t. financiële middelen voor CBS De Opdracht. Deels zien we een begrotingsoverschot voor de korte termijn maar tevens ook oplopende tekorten wanneer het gaat om de lange termijn. Hierbij moet in acht worden genomen dat de genoteerde bedragen bij de uitgaven in de begroting niet zijn aangepast en dat daadwerkelijke kosten zoals bijv. bij OLP lager kunnen uitvallen i.v.m. het lagere leerlingenaantal. De materiele uitgaven blijken in de praktijk niet de spannendste te zijn wanneer het gaat om kostenbeheersing. Veelal vormen de personele uitgaven een groter risico.

Ontwikkelingen

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid die van invloed zijn geweest op het beleid?

De gemeente Opsterland heeft wederom te maken gekregen met de zgn. krimp. Bij ongewijzigde omstandigheden geven de prognose cijfers aan dat ook wij, de komende jaren, een daling kunnen verwachten. Enerzijds zijn we daarom voorzichtig m.b.t. het benoemen van structureel personeel. Anderzijds dwingt de krapte op de arbeidsmarkt ons ertoe om personeel niet teveel in de onzekerheid van een tijdelijke benoeming te laten en moeten we eerder overgaan naar een vaste benoeming.

Voor het kalenderjaar 2019 was de begroting opgesteld met een beperkt negatief resultaat. Ook vanaf 2021 laat de meerjarenbegroting zien dat er gewerkt gaat worden met negatieve resultaten. De extra beschikbare middelen zijn er vooral op gericht om de onderwijskwaliteit te waarborgen en waar mogelijk te versterken.

Motivatie hiervoor is:

We vinden het belangrijk om met dezelfde hoeveel fte ons totaal aan leerlingen op te vangen en te begeleiden. Gezien de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand, en de verwachte uitstroom van een paar collega's, kunnen we gezond beleid maken op vernieuwing binnen het team en/of mogelijkheden professionalisering, functie- en taaktoedeling.

Voor de komende jaren is het streven om ook de publieke reserves aan te spreken zodat het huidige personele bestand benoemd kan blijven aan onze vereniging, ook ten tijde van krimp.

Daarnaast bevinden we ons nog steeds in een proces waarbij we als team ons ten doel hebben gesteld om de goede opbrengsten/resultaten op peil te houden. Dit vergt extra inspanning en menskracht op dit moment.

Verder hebben we als doel om de publieke reserve terug te brengen naar het gewenste niveau waarbij dit geen discussie meer oplevert met de normen van het ministerie. Gezien de gezonde financiële positie van de vereniging ziet het bestuur de toekomst met vertrouwen tegemoet.

ERD

De Opdracht is sinds 2016 een zgn. Eigen Risico Drager voor de kosten van vervanging. De VCSO scholen hebben besloten om het ERD-schap aan te gaan om op deze wijze te besparen op de premieafdracht (6,5 % totale loonsom). Het bevoegd gezag is per 1 januari 2017 gebruik gaan maken van de zgn. 'Stop-loss variant met als ondergrens 100% van de bandbreedte'. Deze stop-loss variant biedt risicoafdekking voor uitschieters in de totale vervangingskosten.

Het bevoegd gezag stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen in te zetten voor het onderwijs. Bij de besteding van de middelen is het van belang een juiste balans te vinden tussen het benutten van kansen en het efficiënt inzetten van de schaarse onderwijsmiddelen. Rekening houdend met de financiële situatie en de risico's, wordt geen verdere groei van het vermogen nagestreefd. Hoofdbeleidsdoelstelling inzake van de private reserve is kortweg het behoud daarvan. Het bestuur wil zoveel mogelijk de publieke reserve deels inzetten voor behoud van personeel ondanks de krimp cijfers en de daarmee gepaard gaande vermindering van inkomsten. De insteek is dat met natuurlijk verloop, de negatieve resultaten vanuit de meerjarenbegroting, voor de komende jaren zijn op te lossen.

Dit jaar werd opnieuw de begroting opgesteld met een verwacht resultaat wat licht negatief zou zijn. Het uiteindelijke resultaat is veel hoger dan werd ingeschat door onverwacht hogere rijksbijdragen.

Treasury

Het bevoegd gezag heeft een deel van het verenigingsvermogen belegd via een internetspaarrekening. Er worden geen overige beleggingshandelingen verricht (denk aan beleggen, belenen en derivaten). Via de spaarrekening worden overtollige kasmiddelen rentedragend gemaakt waarbij voldoende flexibiliteit aanwezig is. Deze gelden zijn vrij opneembaar. De rente is evenals het voorgaande jaar zeer laag en opbrengsten op dit gebied zijn zeer gering. Het treasurybeleid is verder conform het financieel beleidsplan van de Vereniging uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. Eind 2016 is het treasurybeleid opnieuw bekeken en vastgesteld in het Treasurystatuut.

Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden. Niet van toepassing op eenpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

- Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen (n.v.t. voor eenpitters)
Geef een beknopte toelichting op de wijze van verdelen van de middelen (n.v.t. voor eenpitters)
- Hoe heeft de besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden?

De Rijksoverheid geeft scholen geld voor de aanpak van onderwijsachterstand op de basisschool. Tot en met het schooljaar 2018/2019 gebeurde dat volgens de 'gewichtenregeling'. Het opleidingsniveau van de ouders of verzorgers bepaalde het zogenoemde gewicht dat een school toekent aan een leerling.

Sinds 1 augustus 2019 wordt het geld verdeeld volgens een nieuwe regeling. De nieuwe regeling moet fouten voorkomen. Er is minder administratie nodig. En de verdeling van het geld voor de bestrijding van onderwijsachterstanden is gebaseerd op meer actuele cijfers.

Scholen ontvangen geld als de problematiek van een bepaalde grootte is.

Gezien de schoolpopulatie van onze school zijn de extra middelen voor onderwijsachterstanden niet bijzonder groot. De middelen worden daarom opgenomen in het budget wat nodig is om de formatie rond te krijgen. Voor de formatie geldt echter dat de bestedingen passen bij de afspraken zoals die zijn gemaakt bij het opstellen van het zorgplan van de school. Het besluit om dit op deze manier te doen is genomen in samenspraak met de zorgcoördinatoren, team en het bestuur. Jaarlijks wordt dit meegenomen met de formatiebesprekingen.

- Welk type maatregelen wordt gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden en waarom?

Onze school kent twee maatregelen:

1. Inzet extra personeel voor leerlingen met een zorgbehoefte (extra uren voor de Intern Begeleider, leerkrachtondersteuner en onderbouwcoördinator)
2. Inzet extra uren om de leerkrachten te ondersteunen bij het opstellen van de groepsplannen en doelen voor kinderen met een extra zorgbehoefte.

WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), kortweg: Wet normering topinkomens, is in 2013 in werking getreden.

Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector. Voor onze vereniging geldt dat er geen bovenmatige beloningen van toepassing zijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

- Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Afspraken m.b.t. functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Concreet betekent dit; de diverse geledingen voeren de taken uit zoals is vastgelegd en afgesproken in diverse documenten.

De directie fungeert volgens de afspraken in het managementstatuut en het integraal personeelsbeleidsplan. De MR voert haar taken uit conform de afspraken vanuit het landelijk MR reglement. Onze school kent geen GMR.

Het bestuur ontving wederom in 2019 naar volle tevredenheid ondersteuning vanuit het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel.

Zij zijn onder meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De begroting werd samen met penningmeester, directeur en adviseur van Onderwijsbureau Meppel opgesteld. Daarna door het bestuur en de MR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Het financiële gedeelte van het jaarverslag werd ook opgesteld door het administratiekantoor.

Het bestuur en RvT bestaande uit toezichthouders en uitvoerende bestuurders, is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

De leden van het dagelijks bestuur/RvT met een bepaald profiel worden uitgenodigd door de directeur op school. Naast de vaste onderwerpen volgens het bijgevoegde schema, worden evt. andere bespreekpunten vooraf, per mail, aangeleverd. De RvT (de toezichthouders) en evt. de MR kunnen de voorstellen af- of goedkeuren op de eerstvolgende RvT/MR-vergadering. De toezichthouders ondersteunen en adviseren op deze wijze bij het vaststellen van beleidsvraagstukken en de financiële zaken.

De RvT leden kunnen of afzonderlijk (naar gelang het onderwerp) of gezamenlijk de vergadering beleggen. Dit wordt vooraf gecommuniceerd met de directeur-bestuurder.

De algemene ledenvergadering wordt georganiseerd door de secretaris van de RvT.

De profielschetsen en statuten kunt u terugvinden op onze website. Het document over de vergaderstructuur, het managementstatuut, de bevoegdhedenmatrix en het MR reglement zijn op verzoek verkrijgbaar of in te zien.

De namen van de toezichthoudende leden worden in het eerste hoofdstuk genoemd bij de organisatiestructuur. Volgens een rooster van aftreden wordt bepaald welke vacatures voor toezichthoudende leden beschikbaar komen.

Binnen de eigen oudergeleding van de leden wordt gekeken naar geschiktheid van evt. kandidaten. Op voorstel van de RvT worden nieuwe kandidaten op de ledenvergadering benoemd.

De verantwoording over het gevoerde beleid vindt plaats d.m.v. de volgende rapportages:

- twee keer per schooljaar een managementrapportage over onderwijsresultaten
- twee keer per kalenderjaar een managementrapportage over de financiële zaken
- vijf keer per jaar de beoordeling van de RvT over de rapportages van het bestuur
- één keer per jaar wordt het bestuursjaarverslag gemaakt en wordt deze rapportage beschikbaar gesteld aan alle leden van de vereniging.

De RvT vergadert dus minimaal 5 keer per jaar volgens het vastgestelde rooster. De verslaggeving wordt gedaan door de secretaris. Verslagen worden beschikbaar gesteld aan de MR. De zaken waarover het algemeen bestuur zijn goedkeuring dient te verlenen staan beschreven in de bevoegdhedenmatrix.

In de bevoegdhedenmatrix staat per onderdeel aangegeven wie welke bevoegdheden heeft. Vanuit dat overzicht zijn de toezichthoudende leden in staat om hun taken af te bakenen en kader te geven.

- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

Begin 2019 heeft ook de inspectie haar bevindingen gegeven over het bestuurlijk functioneren. Deze uitkomsten hebben geholpen om nog beter de functionele scheiding te organiseren. De statuten zijn hiervoor zoals reeds genoemd aangepast.

Voornemens (toekomstige ontwikkelingen):

Vanaf de zomervakantie 2019 wordt er gewerkt volgens de nieuwe statuten. Een aantal praktische zaken worden nog nader bijgewerkt in diverse documenten (bevoegdhedenmatrix, managementstatuut). Gezien de concrete plannen van de VCSO werkgroep om evt. over te gaan tot een besturenfusie zijn we van plan om in het voorjaar van 2020 dit verder op te pakken.

We hebben het voornemen om ook met de overige VCSO besturen en directies de nieuwe manier van werken (met de wijzigingen van directeur naar directeur-bestuurder) op elkaar af te stemmen.

Resultaten en bevindingen toezichthoudend orgaan:

Uitgangspunten zijn de afspraken gemaakt in:

- beleidsdocument kwaliteitszorg WMK (cyclisch)
- schoolplan 2016-2020 en de uitwerking daarvan in het jaarplan (cyclisch en jaarlijks)
- bevoegdhedenmatrix (aangepast in nov. 18) (cyclisch en jaarlijks)
- afspraken en toetsing vanuit de VCSO (jaarlijks)

De uitkomsten van de vragenlijsten (WMK) zijn besproken in het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur is tevreden met de getoonde resultaten.

Het toezichthoudend bestuur/RvT werd in alle (bestuurs)vergaderingen geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot onderwijskundige doelen en ontwikkelingen vanuit het schoolplan en het jaarplan. Het toezichthoudend bestuur/RvT heeft geconstateerd dat de beoogde doelstellingen grotendeels zijn behaald en op aanvaardbare punten is bijgesteld waar nodig.

Tijdens elke (bestuurs)vergadering wordt de bevoegdhedenmatrix gecheckt en het toezichthoudend bestuur/RvT heeft geconstateerd dat aan alle afspraken is voldaan.

De bestuursdirecteur van de VCSO heeft, na controle met een daarvoor afgesproken instrument, verantwoording afgelegd binnen het toezichthoudend bestuur/RvT en heeft een positief oordeel over de school en haar functioneren gegeven. Het toezichthoudend bestuur heeft dit oordeel overgenomen.

Verder heeft het toezichthoudend bestuur/RvT ter controle de afgesproken managementrapportages ter inzage gekregen. Dit zijn jaarlijkse rapportages betreffende de onderwijsresultaten, de financiën en het gebouw.

Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden:

In dit jaarverslag legt het bestuur op hoofdlijnen verantwoording af aan de ledenvergadering, de MR, de ouders, de medewerkers, de inspectie voor het primair onderwijs, de gemeente maar ook aan andere belanghebbenden over het gevoerde beleid in 2019. Het bestuursverslag is voor iedereen toegankelijk via onze website www.deopdracht.nl

Naast deze schriftelijke verantwoording hanteert de school ook de volgende andere informatiemiddelen:

- de website, facebook, twitter en de schoolapp van Social Schools

- tweewekelijkse nieuwsbrieven

- jaarverslagen van de ouderraad en de MR

- schoolgids en schoolkalender

- regelmatige mailing via Parnassys.

Om de dialoog aan te gaan met onze 'stakeholders' maken we gebruik van vragenlijsten vanuit het kwaliteitssystem 'WMK' (Werken met Kwaliteitskaarten van Cees Bos). Daarnaast maken we gebruik van vragenlijsten die we kunnen opstellen vanuit het leerling administratieprogramma Parnassys.

In 2019 hebben we op deze manier de jaarlijkse leerlingenvragenlijst uitgezet over de sociale veiligheid. Ook de leerkrachten en ouders worden om de twee jaar vragen voorgelegd over de veiligheid op school. De uitkomsten hiervan zijn terug te vinden op de website van school. Daarnaast worden de uitkomsten geanalyseerd en besproken in de diverse geledingen.

Coronavirus:

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Door de overheid is inmiddels besloten dat scholen in het basisonderwijs vanaf 11 mei 2020 gefaseerd weer open mogen. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Belangrijkste risico's

- Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan?
 1. De school laat qua leerlingenaantal in de toekomst (vanaf 2022) een stabiel aantal leerlingen zien. Dit is positief. Hier tegenover staat vanaf 2019 de school eerst te maken krijgt met een behoorlijke daling (van 318 leerlingen naar rond de 260 leerlingen). Gedeeltelijk kunnen we dit opvangen met natuurlijk verloop en zullen we bij nieuw aan te stellen personeel werken met een zgn. flexibele schil (tijdelijk en evt. via uitzendkrachten).
 2. Een zeker risico lopen we in VCSO verband. We zien dat in een aantal dorpen gesprekken zijn gestart om te komen tot meer samenwerking tussen scholen op dorpsniveau. Dit wordt vooral gestuurd door de plannen die er zijn op het gebied van nieuwbouwplannen van bestaande scholen en de gemeente. De kans bestaat dat er daardoor minder scholen deelnemer zullen blijven van de VCSO. Op dat moment lopen we een aantal risico's wanneer het gaat om verantwoordelijkheden m.b.t. aangesteld personeel en de voordelen zoals we die nu kennen door bestuurlijke krachtenbundeling.

Het bestuur/RvT heeft op de algemene ledenvergadering in 2019 daarom een akkoord gegeven om door te gaan met een verkenning richting bestuurlijke versterking van de VCSO-scholen. Een einddoel hierbij zou kunnen zijn een fusie van de 5 deelnemende schoolbesturen.

Toelichting op deze stap:

Gezien de noodzaak voor een aantal schoolbesturen is gekozen voor de volgende route:

- er is een werkgroep in het leven geroepen die na de zomervakantie van 2019 aan de slag is gegaan
- de werkgroep bestaat uit een afgevaardigde van alle verenigingen
- op 16 september is verslag gedaan vanuit de werkgroep aan de besturen/Rvt
- in het voorjaar van 2020 zullen alle teamleden, MR leden en Rvt leden via een bijeenkomst geïnformeerd worden over de consequenties en de voor- en nadelen van een evt. fusie
- vanuit de verslag zijn vervolgspraken gemaakt, hierbij heeft men zich ten doel gesteld om een evt. fusie mogelijk te maken per 1 augustus 2020.

Natuurlijk is de werkgroep zich bewust van het feit welke stappen doorlopen moeten worden volgens de huidige statuten van de vereniging.

In 2017 werd met de VCSO besturen opnieuw een samenwerkingsovereenkomst getekend voor 10 jaar. Hiermee kunnen we op basis van de wet Toerusting en Bereikbaarheid gebruik maken van de landelijke opheffingsnorm i.p.v. de gemeentelijke norm. Hiermee wordt het bestaan van met name de kleine scholen gewaarborgd.

3. Grootste risico waar de school op dit moment mee te maken heeft is het aantrekken van kwalitatief goed personeel. Enerzijds hebben we gezien de daling van het aantal leerlingen te maken met minder behoefte aan personeel maar anderzijds merken we dat wanneer er vraag is naar personeel (bijv. bij vervanging) er geen personeel beschikbaar is. Dit is een algemeen landelijk probleem. We proberen via de VCSO een flexibele schil op te bouwen. Dit betekent dat er bovenschools personeel beschikbaar komt voor de zgn. noodgevallen.

Tenslotte

De RvT heeft geconstateerd, dat er op een goede wijze, met onderling goede verhoudingen tussen directie en personeel onderwijs wordt gegeven. Het onderwijs is in overeenstemming met de grondslag en identiteit van de school. De huidige schooldirecteur voert samen met de uitvoerende bestuurders, de taken tot tevredenheid uit. Verder is er sprake van een open en betrokken cultuur tussen de ouders, leerkrachten en kinderen. Ook getuigt de cultuur van een professionele samenwerking tussen bestuur, MR en ouderraad.

De RvT wenst dat het onderwijs zoals dat wordt gerealiseerd op CBS De Opdracht ook voor de komende jaren op dezelfde wijze wordt vormgegeven. En wenst het team en directie hierbij Gods zegen toe voor nu en in de nabije toekomst bij de te realiseren plannen.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Verslagjaar 2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal aantal leerlingen	318	281	261	258	256	251
Prognose aantal leerlingen *		285	261	258	256	251

* Bron: leerlingenprognose gemeente Opsterland, Planning Verband Groningen BV.

Duidelijk is dat de verwachte dalende lijn m.b.t. de leerlingenkrimp nu eindelijk ook gaat plaatsvinden. Wel blijken de prognosecijfers voor onze school bij de gemeente in de praktijk, over het algemeen, lager te liggen dan bij de daadwerkelijke cijfers.

Het bestuur houdt echter rekening met een voorzichtige daling wat sterk van invloed is bij het opstellen van het formatieplan en de meerjarenbegrotingen.

Bij aanhoudende krimp zal dit van invloed zijn op bijv. het wel of niet aanstellen van nieuw en vast personeel. Tijdelijke benoemingen zullen minder snel automatisch overgaan in vaste benoemingen en waar mogelijk wordt de flexibele schil vergroot door bijv. personeel aan te stellen bij de VCSO. Tegelijkertijd is gezien de problematiek van het lerarentekort het erg belangrijk om tactisch te opereren.

Het toezichthoudend orgaan zal de komende jaren daarom op de afgesproken bespreekmomenten, waarbij voorstellen voor de toekomst een rol spelen, goed de vinger aan de pols houden en toetsen op de afgesproken beleidskaders.

FTE

Aantal FTE	Verslagjaar 2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	1	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02
Onderwijzend personeel	16,57	17,78	15,92	14,97	14,62	14,62
Ondersteunend personeel	1,98	2,10	1,95	1,95	1,95	1,95

Onze school telde in 2019 een personele inzet van ongeveer 19,55 fte. Waarvan 1 fte directie, 2 fte ondersteunend personeel (OOP) en 16,57 fte aan Onderwijs Personeel. In deze cijfers zijn overigens buiten beschouwing gelaten de werknemers die aangesteld werden via Pay Roll.

Dit was ongeveer 1,5 fte meer dan in 2018. In 2019 konden we het eerste half jaar gebruik maken van groeiformatie. In het tweede half jaar en ook voor 2020 is rekeninggehouden met een teruglopend leerlingenaantal.

Zowel qua benoemingsduur, leeftijdsopbouw, verhouding man/vrouw kunnen we spreken van een evenwichtig personeelsbestand.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt met nadruk gekeken naar de verschillende competenties van

leerkrachten. Het geheel van gesprekken is een cyclisch proces. Eventuele verbeterpunten worden vastgelegd in een verslag wat behoort bij het persoonlijk actieplan van de leerkracht. Ook gesprekken n.a.v. klassenbezoeken door de directie en/of coördinatoren horen standaard bij de gesprekken cyclus.

De verhoudingen zoals die hierboven staan beschreven zijn niet heel ingrijpend veranderd in 2019.

De extra formatie vanuit de werkdrukmiddelen is ook daadwerkelijk ingezet voor benoeming van personeel en heeft geleid tot meer extra ondersteuning in- en naast de groepen.

Sowieso maken we meer en meer gebruik van de mogelijkheid om zo nu en dan extra personeel in te zetten zodat bijv. groepsplanbesprekingen en andere extra werkzaamheden rondom de lesgevende taken onder lestijd plaats kunnen vinden. Dit alles helpt mede om de werkdruk te verlichten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

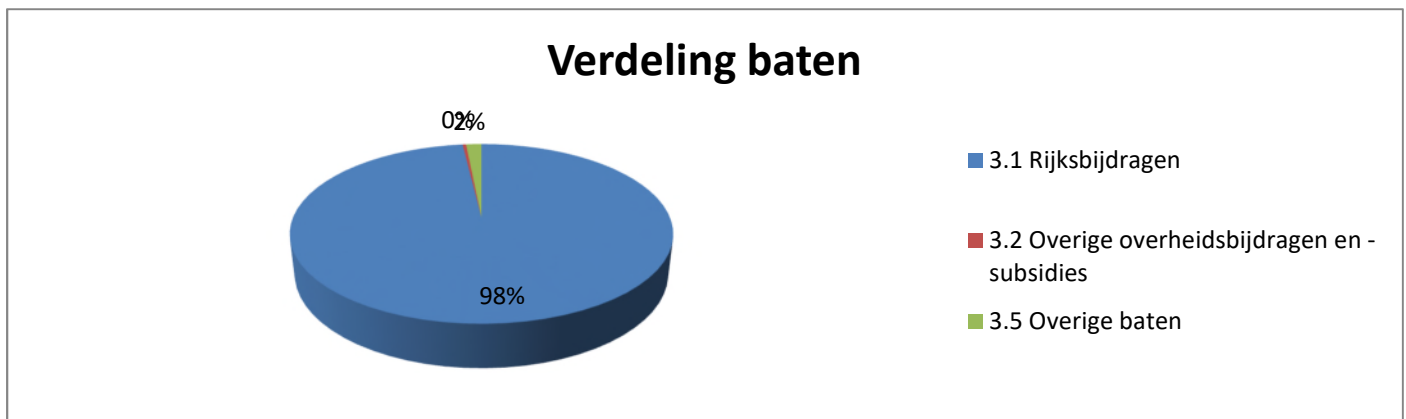
	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
BATEN			
Rijksbijdragen	1.708.140	1.585.584	1.544.969
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.103	11.200	27.450
Overige baten	26.941	19.300	32.236
TOTAAL BATEN	1.741.184	1.616.084	1.604.655
LASTEN			
Personeelslasten	1.346.071	1.360.503	1.289.182
Afschrijvingen	58.108	60.333	58.232
Huisvestingslasten	55.024	54.775	62.682
Overige lasten	175.663	162.450	154.842
TOTAAL LASTEN	1.634.866	1.638.061	1.564.938
SALDO			
Saldo baten en lasten	106.318	21.977-	39.717
Saldo financiële baten en lasten	78	250	78
TOTAAL RESULTAAT	106.396	21.727-	39.795

Het exploitatieresultaat bedraagt € 106.396 positief en is hiermee veel positiever dan begroot.

Dit positieve resultaat wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie.

Daarnaast zijn echter de huisvestingslasten en overige lasten wel hoger uitgevallen dan begroot.

Baten



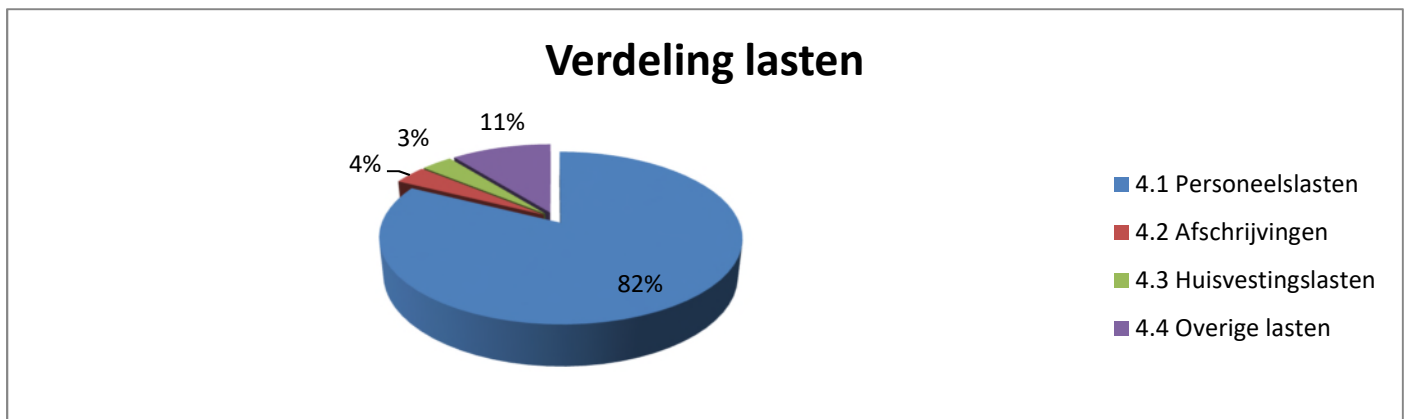
Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de vereniging in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 98% en in mindere mate van de andere inkomsten. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap. Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed in de gaten te houden. De prognose is dat het leerlingaantal verder zal dalen; hier wordt in de meerjarenplanning tijdig op geanticipeerd.

De realisatie van de Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel zijn over 2019 € 122.556 hoger dan was begroot en € 163.171 hoger dan kalenderjaar 2018. Eind 2019 is de personele bekostiging aanzienlijk verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over de schooljaren 2018/2019 en 2019/2020 en een eenmalige bijzondere bekostiging van € 85 per leerling. Beide hogere baten zijn grotendeels ter dekking van de nieuwe afgesloten CAO (salarisverhoging van 4,5%). Daarnaast is een eenmalige uitkering overeengekomen van € 875 bruto (naar rato van de werktijdsfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het bruto salaris van januari 2020). Omdat deze hogere salariskosten in boekjaar 2020 vallen en de hogere baten in 2019 horen, ontstaat er hierop een positief effect in de jaarrekening 2019.

De ontvangen overige overheidsbijdragen € 6.103 hebben betrekking op de bijdrage van de MBO Raad inzake vergoeding Gezonde School en de materiële instandhouding van de Provincie Fryslân. Deze baten liggen lager dan begroot omdat de begrote subsidie weerbaarheid van de Gemeente Opsterland niet is ontvangen. Ten opzichte van 2018 zijn deze baten ook lager omdat in 2018 de baten van het Fonds voor Cultuurparticipatie toegevoegd waren aan de baten.

De overige baten liggen € 7.641 hoger dan begroot. Dit betreft de baten goede doelen en de diverse baten t.b.v. schoolexploitatie m.b.t. een vergoeding voor het vervangen van een brievenbus. Daarnaast is er detachingsvergoeding ontvangen voor de inzet van een leerkracht bij een andere vereniging die niet was begroot. Ten opzichte van 2018 liggen deze baten lager dan begroot. Dit betreft onder andere de ouderbijdragen, baten goede doelen en in 2018 is er een subsidie DBOS ontvangen.

Lasten



De totale lasten zijn in 2019 € 3.196 hoger dan begroot.

De personele lasten zijn € 14.433 lager dan begroot uitgevallen.

Het verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de lagere kosten imperatief verlof en salariskosten eigen rekening i.v.m. laag ziekteverzuim en weinig vervanging. Daarnaast zijn in de begroting 2019 de kosten woon-werkverkeer te hoog begroot t.o.v. de werkelijke kosten van 2018. Dit is bij de controle van de begroting niet gezien. Echter wel hoger dan begroot zijn de salariskosten OP en vervanging UWV, de kosten van inhuur van personeel en de scholingskosten. Deze kosten worden voor een deel gecompenseerd door de ontvangen uitkeringen.

Hoger dan begroot zijn de salariskosten Onderwijzend Personeel, er is 0,3576 fte meer ingezet dan begroot. Daarnaast zijn de gerealiseerde salariskosten eigen rekening niet begroot.

Wel lager dan begroot zijn de salariskosten Onderwijs ondersteunend personeel, salariskosten vervanging imperatief verlof, salariskosten vervanging eigen rekening ziekte en de salariskosten betaald en onbetaald ouderschapsverlof. Tegenover de gerealiseerde salariskosten UWV die wel hoger zijn dan begroot staat een vergoeding van het UWV die niet was begroot.

De kosten van de inhuur van personeel vallen wel hoger uit, aangezien er meer personeel is ingehuurd dan aanvankelijk was gepland. Dit wordt veroorzaakt door een onverwachte groei van het aantal leerlingen. Er is bewust gekozen om nieuw ingestroomd personeel eerst tijdelijk aan te stellen via Payroll. Het gaat hierbij om de inzet via Randstad, kind en techniek en het VCSO.

De scholingskosten vallen hoger uit en hebben betrekking op opleiding taal coördinator, groepstrainingen, studiedag begrijpend lezen en begeleiding via Cedin. Daarnaast zijn de overige personele lasten lager dan begroot. Dit betreft voornamelijk de kosten woon-werkverkeer via salaris.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijf kans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. Voor 2019 levert dit een mutatie op van € 225 (dotatie).

Het verschil met kalenderjaar 2018 wordt veroorzaakt door de hogere salariskosten (inclusief de kosten van vervanging en uitkeringen) maar wel lagere inhuur van personeel.

De afschrijvingslasten zijn lager gerealiseerd dan begroot maar liggen op het niveau van voorgaand jaar. Dit betreft de afschrijvingslasten inventaris kort en ICT lang omdat geplande investeringen niet allemaal zijn uitgevoerd.

De huisvestingslasten liggen in lijn van de begroting. Het verschil met 2018 betreft voornamelijk de energiekosten i.v.m. de plaatsing van zonnepanelen in 2019.

De overige lasten zijn € 13.213 hoger dan begroot. Deze kosten bestaan uit administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overig.

De administratie- en beheerslasten zijn lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de advieskosten in verband met het onderzoek van het bestuur richting de vorming van een verband van een IKC.

De kosten inventaris en apparatuur liggen hoger dan begroot en zijn ook hoger dan de realisatie van 2018. Hoger dan begroot maar ook hoger dan 2018 zijn de kosten leermiddelen. Dit betreft met name de kosten ICT leermiddelen inzake licenties leermethodes en kosten culturele vorming inzake schooljudo en de afdracht van Cepo (Cultuureducatie Primair Onderwijs) gelden aan het VCSO.

Hoger dan begroot zijn de overige lasten inzake kosten samenwerkingsverband m.b.t. bijdrage van het VCSO en de kosten contributies. De gerealiseerde uitgaven subsidie passend onderwijs zijn niet begroot en hebben betrekking op bijdrage ondersteuningsuren PGB. Deze kosten veroorzaken ook het verschil met 2018.

Meerjarige kengetallen

Hieronder worden diverse meerjarige kengetallen in tabellen nader uiteengezet. Het betreft de meerjarig begrote formatie, de meerjarige balans, de meerjarige exploitatiebegroting en het meerjarige kasstroomoverzicht. In onderstaande vastgestelde meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans en kasstroomoverzicht) is geen rekening gehouden met de nieuwe CAO PO 2019-2020, die op 10 januari 2020 is getekend.

Meerjarige balans

Balansprognose	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 533.579	€ 563.933	€ 530.284	€ 481.181	€ 445.945	€ 401.868
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 533.579	€ 563.933	€ 530.284	€ 481.181	€ 445.945	€ 401.868
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 112.428	€ 103.470	€ 98.805	€ 94.294	€ 92.057	€ 92.753
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.126.336	€ 1.124.030	€ 1.156.020	€ 1.180.590	€ 1.104.990	€ 1.048.457
Totaal vlottende activa	€ 1.238.764	€ 1.227.500	€ 1.254.825	€ 1.274.884	€ 1.197.047	€ 1.141.210
Totaal Activa	€ 1.772.343	€ 1.791.433	€ 1.785.109	€ 1.756.065	€ 1.642.992	€ 1.543.078
Passiva						
algemene reserve	€ 803.011	€ 815.559	€ 802.768	€ 763.266	€ 693.725	€ 603.804
bestemmingsreserve publiek	€ 464.184	€ 464.184	€ 464.184	€ 464.184	€ 464.184	€ 464.184
bestemmingsreserve privaat	€ 255.191	€ 255.191	€ 255.191	€ 255.191	€ 255.191	€ 255.191
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 1.522.386	€ 1.534.934	€ 1.522.143	€ 1.482.641	€ 1.413.100	€ 1.323.179
voorzieningen	€ 63.435	€ 67.969	€ 79.911	€ 94.482	€ 52.330	€ 41.175
langlopende schulden	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000
kortlopende schulden	€ 140.522	€ 142.530	€ 137.055	€ 132.942	€ 131.562	€ 132.724
Totaal overige passiva	€ 249.957	€ 256.499	€ 262.966	€ 273.424	€ 229.892	€ 219.899
Totaal Passiva	€ 1.772.343	€ 1.791.433	€ 1.785.109	€ 1.756.065	€ 1.642.992	€ 1.543.078

Meerjarige exploitatiebegroting (staat van baten en lasten)

Staat van Baten en Lasten	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
Rijksbijdrage	€ 1.708.140	€ 1.629.795	€ 1.543.783	€ 1.466.774	€ 1.420.225	€ 1.411.588
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 6.103	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 26.941	€ 25.604	€ 19.044	€ 19.044	€ 19.044	€ 19.044
Totaal Baten	€ 1.741.184	€ 1.663.399	€ 1.570.827	€ 1.493.818	€ 1.447.269	€ 1.438.632
Lasten						
Personeelslasten	€ 1.346.071	€ 1.356.840	€ 1.291.692	€ 1.247.085	€ 1.235.442	€ 1.249.367
Afschrijvingen	€ 58.108	€ 65.146	€ 66.911	€ 64.103	€ 59.236	€ 57.077
Huisvestingslasten	€ 55.024	€ 71.240	€ 69.490	€ 69.958	€ 69.958	€ 69.933
Overige lasten	€ 175.663	€ 157.700	€ 155.600	€ 152.250	€ 152.250	€ 152.250
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 1.634.866	€ 1.650.926	€ 1.583.693	€ 1.533.396	€ 1.516.886	€ 1.528.627
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 106.318	€ 12.473	- € 12.866	- € 39.578	- € 69.617	- € 89.995
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 78	€ 75	€ 75	€ 75	€ 75	€ 75
Totaal resultaat	€ 106.396	€ 12.548	- € 12.791	- € 39.503	- € 69.542	- € 89.920

Kasstroom	2020	2021	2022	2023	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 12.473	- € 12.866	- € 39.577	- € 69.616	- € 89.996
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 65.146	€ 66.911	€ 64.103	€ 59.236	€ 57.077
-- mutaties voorzieningen	€ 4.534	€ 11.942	€ 14.571	- € 42.152	- € 11.155
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 8.958	€ 4.665	€ 4.511	€ 2.237	- € 696
-- kortlopende schulden	€ 2.008	- € 5.475	- € 4.113	- € 1.380	€ 1.162
Ontvangen interest	€ 75	€ 75	€ 75	€ 75	€ 75
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 93.194	€ 65.252	€ 39.570	- € 51.600	- € 43.533
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 95.500	- € 33.262	- € 15.000	- € 24.000	- € 13.000
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 95.500	- € 33.262	- € 15.000	- € 24.000	- € 13.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.126.336	€ 1.124.030	€ 1.156.020	€ 1.180.590	€ 1.104.990
Mutaties liquide middelen	- € 2.306	€ 31.990	€ 24.570	- € 75.600	- € 56.533
Eindstand liquide middelen	€ 1.124.030	€ 1.156.020	€ 1.180.590	€ 1.104.990	€ 1.048.457

Toelichting meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting wordt aangegeven dat het bestuur ervoor kiest om de komende jaren negatief te begroten. Deze keuze wordt gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De vereniging kreeg de afgelopen jaren telkens te maken met onverwacht grote positieve eindsaldo's aan het eind van de kalenderjaren. De publieke reserve is dusdanig groot dat de school de komende jaren deze keuze verantwoord kan maken. Elk jaar wordt overigens opnieuw de meerjarenbegroting opgesteld en nauwkeurig gekeken of de gemaakte beleidskeuzes verantwoord zijn.

Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de school in goede staat in stand te houden.

Voor het schoolgebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 wordt het buitenonderhoud door gedecentraliseerd. Dit betekent dat scholen zelfverantwoordelijk worden voor het buitenonderhoud. Tot en met ultimo 2014 was dit de verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel door vertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnen- als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van o.a. het personeelsbestand en de blijf-kans. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2016	2017	2018	2019
Liquiditeit	7,43	7,46	8,47	8,82
Rentabiliteit	8%	4%	2%	6%
Solvabiliteit	83,7	83,7	84,6	85,9
Weerstandsvermogen	54%	60,3%	59,2%	56,8%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de vereniging zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de vereniging in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen.

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Het weerstandsvermogen geeft de indicatie van de financiële reservepositie. Dit wordt gedefinieerd als het eigen vermogen gedeeld door de totale baten uit de bedrijfsvoering. Dit kengetal is in plaats gekomen van de kapitalisatiefactor. Hierbij geldt een ondergrens van 5%.

Ten aanzien van de beoordeling van de financiële positie van de vereniging is het volgende van belang:

De onderneming is liquide bij een ratio van 1,5 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%.

Voornemens (toekomstige ontwikkelingen):

- ✓ Investering in uitbreiding van de school wellicht middels tijdelijke huisvesting vanuit private middelen om kinderopvang en evt. BSO te realiseren.

Concrete wensen:

- Vervanging warmwaterkraan door een zgn. Cooker
- Vervanging resterende tl-verlichting door LED verlichting
- Vervanging digitale borden door zgn. presentatieborden

De algemene middelen zijn van dien aard dat het verantwoord is om deze investeringen te gaan plegen.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Vereniging er financieel gezien goed voor staat en is de Vereniging in staat om in de toekomst tegenvallers op te vangen.

Bijlage 1: Prestatiebox

2019 – CBS De Opdracht Ureterp

Vanaf het schooljaar 2012-2013 is de overheid van start gegaan met een andere wijze van subsidieverstrekking. Alle scholen ontvangen een bedrag per leerling om dat in te zetten voor enkele doelen die door de overheid gesteld zijn. De bedoeling is dat hiermee alle scholen profiteren van deze doelsubsidies en dat er geen of weinig verantwoording over de inzet van de middelen hoeft te worden afgelegd. De middelen zijn in eerste instantie bedoeld om de ambities uit het Bestuursakkoord 2012 PO-raad-OCW 2012-2015 “Basis voor presteren” te realiseren. Aan ons als school om ons te richten op een of meer ambities uit het bedoeld akkoord. Hieronder de stand van zaken ten aanzien van de ambities waar we afgelopen jaar aan gewerkt hebben en waarvoor de prestatiebox-middelen zijn ingezet.

Ambitie 1 en 2 - We werken al opbrengstgericht op een aantal terreinen en hebben goed zicht op de resultaten van ons onderwijsaanbod. Met het bijeenbrengen van de resultaten overzichten en de trendanalyses worden de beleidskeuzes positief beïnvloed. Daarmee willen we een vervolgstap zetten om de eigen meetbare doelen scherper te formuleren en de juiste afstemming op de leerling populatie zoeken. We doen onderzoek naar nieuwe digitale middelen hiervoor (www.leeruniek.nl) en het instrument MQ voor beweging.

Ambitie 4 – Er wordt inmiddels gewerkt met een eigen beleid voor het begeleiden van meerbegaafde leerlingen in een plusgroep. De middelen worden ingezet om een leerkracht hiervoor in te roosteren en ook om de deskundigheid binnen het schoolteam op dit terrein te vergroten. Met een gezamenlijk beleid van de verschillende scholen kunnen we een goed aanbod bieden aan deze leerlingen binnen de eigen school.

Ambitie 7 – De leraren volgen middels het leerlingvolgsysteem en het leerlingen administratiepakket systematisch de voortgang en ontwikkeling van de kinderen. Door deze systemen goed actueel te houden realiseren we een betere afstemming van het aanbod op de leerbehoeften van de kinderen. Met de keuze voor meerdere instructieniveaus sluiten we aan bij één van de doelstellingen van Passend Onderwijs.

Ambitie 8 – De professionalisering van zowel de leerkrachten als de schoolleider is een punt van aandacht. De middelen die hiervoor beschikbaar zijn proberen we zodanig in te zetten dat de deskundigheid zo breed mogelijk wordt uitgebouwd. Onze schoolleider staat inmiddels geregistreerd in het schoolleidersregister, de leerkrachten kunnen hun eigen professionele ontwikkeling bijhouden in het bekwaamheidsdossier van kwaliteitszorginstrument ‘WMK’ (Werken met Kwaliteitskaarten).

Ambitie 9 – Op directie niveau zijn er afgelopen jaar afspraken gemaakt voor een vernieuwde aanpak van het HRM beleid. De afspraak is om zoveel mogelijk gebruik te maken van de mogelijkheden die worden aangegeven in WMK. De bestaande gesprekkencyclus is reeds uitgebreid met een beoordelingsgesprek.

Vereniging voor Protestants-
Christelijk Basisonderwijs te
Ureterp

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	
Financiële kengetallen	43
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	44
Staat van baten en lasten over 2019	46
Kasstroomoverzicht	47
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	48
Grondslagen	48
Toelichting op de balans per 31 december 2019	51
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	56
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Bestemming van het resultaat	61
Gegevens over de rechtspersoon	62
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	6%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	8,82	8,47
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	85,9%	84,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	89,5%	88,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	56,8%	59,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	318	289
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	19,55	18,29
<u>Personeelskosten per FTE</u>	68.848	70.478

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	533.579	466.110
	Totaal vaste activa	<u>533.579</u>	<u>466.110</u>
1.5	Vorderingen	112.428	117.333
1.7	Liquide middelen	1.126.336	1.089.883
	Totaal vlottende activa	<u>1.238.764</u>	<u>1.207.216</u>
	Totaal activa	<u><u>1.772.343</u></u>	<u><u>1.673.326</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	1.522.386	1.415.989
2.2	Voorzieningen	63.435	57.380
2.3	Langlopende schulden	46.000	57.500
2.4	Kortlopende schulden	140.522	142.457
	Totaal passiva	<u>1.772.343</u>	<u>1.673.326</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.708.140	1.585.584	1.544.969
3.2 Overige overheidsbijdragen	6.103	11.200	27.450
3.5 Overige baten	26.941	19.300	32.236
Totaal baten	1.741.184	1.616.084	1.604.655
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.346.071	1.360.503	1.289.182
4.2 Afschrijvingen	58.108	60.333	58.232
4.3 Huisvestingslasten	55.024	54.775	62.682
4.4 Overige lasten	175.663	162.450	154.842
Totaal lasten	1.634.866	1.638.061	1.564.938
Saldo baten en lasten	106.318	21.977-	39.717
5 Financiële baten en lasten	78	250	78
Netto resultaat	106.396	21.727-	39.795

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	106.318	39.717
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	58.108	58.232
- Mutaties voorzieningen	6.055	12.546
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	4.905	10.886-
- Kortlopende schulden	<u>1.935-</u>	<u>11.639-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	173.451	87.970
Ontvangen interest	<u>78</u>	<u>78</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	173.529	88.048
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	125.576-	30.432-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	125.576-	30.432-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	11.500-	11.500-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	11.500-	11.500-
Mutatie liquide middelen	36.453	46.116
Beginstand liquide middelen	1.089.883	1.043.765
Mutatie liquide middelen	<u>36.453</u>	<u>46.116</u>
Eindstand liquide middelen	<u>1.126.336</u>	<u>1.089.882</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is bedoeld voor het opvangen van mogelijke toekomstige personele fricties. Er wordt een buffer opgebouwd voor het opvangen van de vervangingskosten welke niet langer door het vervangingsfonds worden gedekt, het opvangen van de financiële gevolgen van een teruglopende formatie, het opvangen van de gevolgen van langdurige ziekte en alle daarmee samenhangende kosten en de kosten die samenhangen met mogelijke situaties op het personele terrein en de daarmee gemoede onkosten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	342.981	73.701-	269.280	-	-	9.968-	-	342.981	83.669-	259.312
1.2.2 Inventaris en apparatuur	497.183	318.281-	178.902	112.233	0	41.990-	0-	609.415	360.271-	249.144
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	87.130	69.201-	17.929	13.343	-	6.149-	-	100.473	75.351-	25.123
Materiële vaste activa	927.293	461.183-	466.110	125.576	0	58.108-	0-	1.052.869	519.291-	533.579

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	3.740	-
1.5.2	74.889	66.742
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6	3.080	1.259-
1.5.7	12.675	10.500
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>18.043</i>
1.5.8	18.043	41.350
Totaal Vorderingen	112.427	117.333

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1	-	-
1.7.2	1.126.336	1.089.883
	<u>1.126.336</u>	<u>1.089.883</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	695.778	107.233	-	803.011
2.1.2	464.184	-	-	464.184
2.1.3	256.027	836-	-	255.191
	<u>1.415.989</u>	<u>106.397</u>	<u>-</u>	<u>1.522.386</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	464.184	-	-	464.184
	<u>464.184</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>464.184</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019			Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	8.511	-	1.267-	225	7.469	-	7.469
<i>Jubilea</i>	<i>8.511</i>	-	<i>1.267-</i>	<i>225</i>	<i>7.469</i>	-	<i>7.469</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	48.869	15.000	7.903-	-	55.966	10.466	45.500
<i>Onderhoud</i>	<i>48.869</i>	<i>15.000</i>	<i>7.903-</i>	-	<i>55.966</i>	<i>10.466</i>	<i>45.500</i>
	57.380	15.000	9.170-	225	63.435	10.466	52.969

2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019			Boekwaarde per 31 december 2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
		Aangegane leningen	Aflossingen	Aflossings- verplichting			
2.3.5 Overig	57.500	-	11.500-	11.500-	46.000	46.000	-
	57.500	-	11.500-	11.500-	46.000	46.000	-

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Dit betreft een renteloze lening van de gemeente Opsterland met een looptijd van 15 jaar (2009-2024).

De verschuldigde aflossingsverplichting bedraagt € 11.500 per jaar. Er zijn geen zekerheden gesteld.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	8.203	24.997
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>51.715</i>	<i>44.799</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>3.598</i>	<i>3.825</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	55.314	48.624
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	18.583	12.876
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.061	2.107
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	11.500	11.500
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>43.925</i>	<i>38.810</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>1.937</i>	<i>3.543</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	45.861	42.353
Totaal kortlopende schulden		140.522	142.457

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Door de overheid is inmiddels besloten dat scholen in het basisonderwijs vanaf 11 mei 2020 gefaseerd weer open mogen. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1	1.558.004	1.442.890	1.417.264
3.1.2.2	61.172	57.694	53.187
	1.619.176	1.500.584	1.470.452
3.1.3.3	88.964	85.000	74.517
	1.708.140	1.585.584	1.544.969

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.1	-	5.000	4.489
3.2.2	6.103	6.200	22.961
	6.103	11.200	27.450

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1	648	-	25
3.5.2	3.740	-	-
3.5.5	13.008	12.800	15.825
3.5.6	9.545	6.500	16.387
	26.941	19.300	32.236

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1	941.322	940.266	882.870
4.1.1.2	172.717	172.523	168.253
4.1.1.3	150.365	150.197	116.348
4.1.1	1.264.404	1.262.986	1.167.471
4.1.2.1	225	2.500	1.650
4.1.2.2	62.785	54.434	113.424
4.1.2.3	13.310	27.439	13.082
4.1.2.4	19.762	17.000	20.407
4.1.2	96.082	101.373	148.564
4.1.3	14.416-	3.856-	26.853-
	1.346.071	1.360.503	1.289.182

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	20	18

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1 Gebouwen	9.968	12.218	9.968
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	41.990	41.036	42.994
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	6.149	7.078	5.271
	58.108	60.333	58.232

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.3 Onderhoud	3.491	3.000	4.196
4.3.4 Water en energie	4.938	6.100	14.865
4.3.5 Schoonmaakkosten	26.459	25.350	25.074
4.3.6 Heffingen	4.037	4.500	2.042
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	15.000	15.000	15.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.099	825	1.505
	55.024	54.775	62.682

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	45.604	52.100	47.102
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	4.113	2.750	2.906
4.4.2.2 Leermiddelen	56.122	54.700	50.624
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	60.235	57.450	53.530
4.4.4 Overig	69.824	52.900	54.210
	175.663	162.450	154.842

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	2.604		2.511
Accountantslasten	2.604		2.511

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1 Rentebaten	78	250	78
	78	250	78

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Vereniging Christelijke Scholen Opsterland	Vereniging	Gemeente Opsterland	4
Samenwerking Passend Onderwijs	*1	Beetsterzwaag	4

*1 De samenwerking krijgt vorm door een convenant tussen de Opsterlandse basisscholen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 115.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	S.O. Hiemstra																			
Functiegegevens	Directeur-bestuurder																			
Aanvang en einde functievulling 2019	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband in FTE	1																			
Dienstbetrekking?	j																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	75.145																			
Beloningen betaalbaar op termijn	13.062																			
<i>Subtotaal</i>	<i>88.207</i>																			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.000																			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																				
Bezoldiging	88.207																			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																				

Gegevens 2018																				
Aanvang en einde functievulling 2018	1/1-31/12																			
Omvang dienstverband 2018 in FTE	1																			
Dienstbetrekking?	j																			
Bezoldiging																				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.315																			
Beloningen betaalbaar op termijn	12.230																			
<i>Subtotaal</i>	<i>89.545</i>																			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000																			
Totaal bezoldiging 2018	89.545																			

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie								
A. Zeilinga	Penningmeester t/m 17-06-2019		Dagelijks bestuur - uitvoerend bestuur						
M. Tjoelker	Penningmeester vanaf 17-06-2019 t/m 07-11-2019		Dagelijks bestuur - uitvoerend bestuur						
F. Reitsma	Onderhoudszaken t/m 07-11-2019		Dagelijks bestuur - uitvoerend bestuur						
L. Elverdink	Onderwijszaken t/m 07-11-2019		Dagelijks bestuur - uitvoerend bestuur						
L. Taekema	Lid t/m 07-11-2019		Algemeen bestuur - toezichthouder						
I. Braam	Secretaris t/m 07-11-2019		Algemeen bestuur - toezichthouder						
P. Postma	Algemeen lid t/m 17-06-2019		Algemeen bestuur - toezichthouder						
A. van der Horn	Voorzitter t/m 07-11-2019		Algemeen bestuur - toezichthouder						
M. Tjoelker	Lid RvT vanaf 08-11-2019								
F. Reitsma	Lid RvT vanaf 08-11-2019								
L. Elverdink	Lid RvT vanaf 08-11-2019								
L. Taekema	Lid RvT vanaf 08-11-2019								
I. Braam	Lid RvT vanaf 08-11-2019								
A. van der Horn	Voorzitter RvT vanaf 08-11-2019								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 107.233 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ 836- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Directeur-bestuur:

- S.O. Hiemstra

RvT:

- M. Tjoelker

- F Reitsma

- L. Elverdink

- L. Taekema

- I. Braam

- A. van der Horn

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	50104
Naam instelling	Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp
KvK-nummer	4000263
Statutaire zetel	Ureterp
Adres	Foareker 21
Postadres	Foareker21
Postcode	9247 AA
Plaats	Ureterp
Telefoon	0512-301771
E-mailadres	info@deopdracht.nl
Website	www.deopdracht.nl
Contactpersoon	S.O. Hiemstra
Telefoon	0512-301771
E-mailadres	info@deopdracht.nl

BRIN-nummers 03XI Christelijke Basisschool De Opracht

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de algemene ledenvergadering van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Ureterp, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 11 mei 2020

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA