



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp



SCHOOLGIDS

2020-2021

Inhoud

Voorwoord	3
1. Organisatie van het onderwijs	5
2. Schooltijden en vakanties	6
3. Gymrooster	7
4. Verlofaanvragen en leerplicht	8
5. Schoolprojecten en activiteiten	8
6. Ontwikkelingen in het onderwijs	10
7. De ouders	13
8. Overige zaken	15
9. Gezonde school	17
10. Schoolregels voor de kinderen	18
11. Namen en adressen	20



C.B.S. "De Opdracht"
Foareker 21
9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl

Excellente School



Voorwoord

Door middel van deze schoolkalender willen we u de praktische informatie geven betreffende het schooljaar 2020-2021.

Wilt u meer informatie, dan vindt u die op onze website: www.deopdracht.nl

Het team van De Opdracht is bijzonder trots op het feit dat de school zich sinds januari 2017 een Excellente School mag noemen.

De volledige schoolgids staat op onze website en op scholenopdekaart.nl . Ook kunt u een gedrukt exemplaar krijgen bij de administratie van school. Aarzelt u niet om hiervan gebruik te maken, want wij willen u graag zo goed mogelijk informeren. Eén keer in de vier jaar wordt de volledige schoolgids grondig herzien.

In de schoolkalender staan de activiteiten vermeld voor zover die bekend waren voor de zomervakantie. Tijdens het cursusjaar komen er vaak nog verschillende zaken bij. Die vermelden we in de nieuwsbrief, en in de schoolapp van Social Schools. U kunt de activiteiten evt. overnemen op deze kalender.

In het schooljaar 2018-2019 hebben de ouders aangegeven dat ze deze schoolgids/kalender bijzonder op prijs stellen. Mochten er echter zaken ontbreken dan staan we open voor suggesties en tips zodat die een volgende keer kunnen worden meegenomen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad(MR) en de Raad van Toezicht.

Namens het team,
met vriendelijke groet,
Otto Hiemstra, directeur-bestuurder C.B.S. De Opdracht.



C.B.S. De Opdracht

De naam van onze school kan op meerdere wijzen worden toegepast. Allereerst heeft de naam te maken met onze identiteit. Ouders en leerkrachten voelen zich betrokken bij het christelijk onderwijs waarbij het uitgangspunt is: "Onze Opdracht is: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar". Een uitvoerige beschrijving van onze visie op christelijk onderwijs vindt u terug in de complete schoolgids.

Een opdracht aan elkaar zorgt voor een heldere taakstelling en een duidelijk doel, kortom:

"Op De Opdracht wordt gewerkt vanuit gedrevenheid en passie, doelgericht!"

Op 20 januari 2020 ontving onze school een brief van de Inspecteur-generaal Monique Vogelzang en juryvoorzitter Excellente Scholen Dorothee van Kammen, daarin stond (kort samengevat):

"Gefeliciteerd! CBS De Opdracht draagt de komende jaren het predicaat Excellente School. De buitengewone kwaliteit van CBS De Opdracht is niet alleen aantoonbaar, maar ook duurzaam. Daarom ontvangt u het predicaat. Daar mag u heel trots op zijn!"

De conclusie vanuit het juryrapport schrijft onder andere: *"De jury is onder de indruk van de betrokkenheid en de manier waarop er rekening wordt gehouden met de talenten van leerlingen en leerkrachten op CBS De Opdracht. De school is hierin een voorbeeld voor andere scholen"*

CBS De Opdracht was in 2020 de enige nieuwe school in heel Noord-Nederland die het felbegeerde bordje op de muur mocht hangen. Voor de Opdracht betekende dit dat ze voor de tweede keer op rij dit predicaat in ontvangst mochten nemen. Het predicaat is geldig voor drie jaar. Meer informatie hierover kunt u lezen op www.excellentescholen.nl



Het team van de Opdracht

1. Baukje Siinema, 2. Lutske Kunnen, 3. Jelmer Hoekstra, 4. Jouke Bosma, 5. Rudolf Smedinga, 6. Bert de Boer, 7. Femke de Roos, 8. Anita Rooks, 9. Geke Numan, 10. Jildou van der Vee, 11. Efiena Staphorst, 12. Tjibbe de Haan, 13. Marjanne Elzinga, 14. Geartsje Meetsma, 15. Inge Otten, 16. Anne Steeds, 17. Rineke de Jong, 18. Feikje Turkstra, 19. Mirella Welfing, 20. Amanda Hellinga, 21. Adri Hornstra, 22. Kirsten Hoekstra, 23. Margreet van de Lageweg, 24. Jeen de Boer, 25. Renske Harmsma, 26. Monique Radersma, 27. Marieke Dijk, 28. Hans Hollander, 29. Otto Hiemstra.

Excellente School

1. Organisatie van het onderwijs

1.1. Groepen en de groepsleerkrachten

De Optracht is een middelgrote basisschool met ongeveer 300 leerlingen. Met dit aantal leerlingen hebben we veel mogelijkheden om extra personeel in te zetten. Dit schooljaar werken we opnieuw met zes parallelle jaargroepen. Op deze manier houden we de groepen klein.

Onze school staat open voor studenten van de Pabo. Ook maken we dankbaar gebruik van de inzet van onderwijsassistenten (stagiaires).

Wel hanteren we afspraken over het totaal aantal studenten. Naast de bovengenoemde leerkrachten zijn inzetbaar:

vanuit het kernteam: juf Geke Numan (Intern Begeleider/
Adjunct-directeur)
juf Margreet van de Lageweg
(Onderbouwcoördinator)
juf Adri Hornstra
(Middenbouwcoördinator)
juf Baukje Siinema
(Bovenbouwcoördinator)

vanuit het team: meester Bert de Boer
(Plusgroepbegeleider)

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Monique Radersma	Monique Radersma	Monique Radersma	Mirella Welfing	Monique Radersma
1/2a	Jildou van der Vee	Jildou van der Vee	Kirsten Hoekstra	Jildou van der Vee	Jildou van der Vee
1/2b	Margreet van de Lageweg	Feikje Turkstra	Feikje Turkstra	Feikje Turkstra	Margreet van de Lageweg
3a	Adri Hornstra	Adri Hornstra	Amanda Hellinga	Adri Hornstra	Adri Hornstra
3b	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Amanda Hellinga	Amanda Hellinga
4a	Kirsten Hoekstra	Kirsten Hoekstra	Renske Harmsma	Renske Harmsma	Renske Harmsma
4b	Femke de Roos	Femke de Roos	Femke de Roos	Femke de Roos	Femke de Roos
5	Tjibbe de Haan	Tjibbe de Haan	Rudolf Smedinga	Tjibbe de Haan	Tjibbe de Haan
6a	Inge Otten	Inge Otten	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong
6b	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga	Marjanne Elzinga
7a	Geke Numan	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Inge Otten Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra
7b	Baukje Siinema	Baukje Siinema	Anne Steeds	Anne Steeds	Baukje Siinema
8a	Anita Rooks	Anita Rooks	Anita Rooks	Rudolf Smedinga	Rudolf Smedinga
8b	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Bert de Boer

Bovenstaande indeling is de basisindeling. Er worden leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet als extra ondersteuning in de groepen. Afhankelijk van het lesrooster en weekprogramma maken de leerkrachten een werkschema. In dit werkschema wordt rekening gehouden met bijv. gymtijden, IMV, beschikbaarheid leerplein/stiltelokaal, plusgroep, activiteiten zoals de ateliers en VOKO, etc.



Elke ochtend hebben we de beschikking over een secretaresse, juf Geertsje Meetsma. Voor administratieve zaken (zoals het inleveren van briefjes e.d. en het afmelden van zieke leerlingen) kunt u bij haar terecht aan de balie (hoofdingang).

Om iedere leerling voldoende tot zijn recht te laten komen en tegemoet te komen aan passend onderwijs is soms individuele begeleiding of begeleiding op sociaal emotioneel gebied nodig. Dit gebeurt in de onderbouw door Margreet van de Lageweg (onderbouw coördinator) en vanaf groep 3 door Geke Numan (intern begeleider).

1.2 Praktische zaken rondom toetsen en de verwijzing naar het VO

Jaarlijks wordt er in oktober een informatieavond gehouden voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de keuzemogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs, de toets afnames en het tijdpad met betrekking tot informatie en aanmelding. De ouders ontvangen op de informatieavond het protocol 'Verwijzing VO na groep 8'.

Januari en juni zijn onze vaste toets maanden van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS) op school.

De uitslagen van het LOVS, de zienswijze van ouders en leerkrachten zijn bronnen die we gebruiken in de gesprekken over het vervolgonderwijs. De plaatsingswijzer is leidend geworden in het bepalen van de vervolgstap na de basisschool. Zie www.plaatsingswijzer.nl

Tijdens een gesprek in de maand februari, ouders met de leerkracht(en) groep 8 wordt de keuze besproken. Nieuw in schooljaar 2020-2021 is, dat we de mogelijkheid bieden, om ook de leerling bij dit gesprek aanwezig te laten zijn. Bij twijfel volgt er nog een vervolggesprek. In februari vinden er altijd open dagen plaats in het voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen daar alvast even sfeer proeven en vragen stellen.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs door de ouders geschiedt vóór 1 maart. De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. Hiervan kunnen de ouders een kopie ontvangen. De ouders en de school ontvangen in mei bericht of het kind is geplaatst. De basisschool bepaalt waar een kind geplaatst moet worden, het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht om dit advies over te nemen.

De eindtoets:

Het is wettelijk verplicht om een landelijke eindtoets tussen 15 april en 15 mei af te nemen. Hiervoor kan de school kiezen uit verschillende aanbieders. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar

basisschool. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW goedgekeurde en toegelaten) eindtoets ze afnemen. Ze hebben de keuze uit meerdere eindtoetsen, waaronder de IEP Eindtoets. Onze school heeft gekozen voor de IEP Eindtoets. Op de website www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets vindt u alle informatie over de IEP Eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau ICE.

Wanneer het eindoordeel vanuit de eindtoets positief afwijkt, van de eerder gemaakte keuze voor het voortgezet onderwijs in februari, dan kan de schoolkeuze nog omhoog worden bijgesteld.

De resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen jaren kunt u terugvinden op: scholenopdekaart.nl



2. Schooltijden, afmelden en vakanties

Schooltijden

Wij hanteren een continuerooster:

Groep 1 t/m 8	's morgens	08.30 – 12:00 uur
	middagpauze met lunch op school	12.00 – 12.30 uur
	's middags	12.30 – 14.30 uur

Op woensdagmiddag is er geen school. Op vrijdagmiddag zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 ook vrij. Eindtijd is dan 12.00 uur. Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 1 en 2 nog een aantal extra vrije dagen. Deze staan vermeld op de jaarkalender.

Afmelden bij ziekte

We vragen van u om bij ziekte van uw kind(eren) dit voor schooltijd door te geven aan de desbetreffende leerkracht of bij de administratie. Dit kan door een melding via de schoolapp, telefoontje voor schooltijd of een schriftelijke melding via broer of zus. Ontbreekt 's morgens een kind in de groep zonder een melding, dan bellen we de ouders. Dit ook i.v.m. eventuele calamiteiten onderweg.

Binnenkomen en afscheid nemen (groep 1 en 2)

De kleuters komen binnen bij de ingang van hun eigen groep. Tussen 8.15 uur en 8.25 uur kunnen de kinderen worden gebracht. De jas kan dan aan de kapstok worden gehangen, de schoenen kunnen eronder worden gezet. De bekers met drinken kunnen in de klas op de dienbladen worden gezet en de tas kan in de mand. De kinderen mogen daarna op hun eigen stoel in de kring gaan zitten. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de hoeken gaan spelen (ook broertjes en zusjes niet). Om 8.25 uur gaat de tweede bel en dit is een teken voor de ouders om te vertrekken. We willen graag op tijd met onze lessen beginnen.

Binnenkomen (vanaf groep 3)

De kinderen kunnen, als ze dat willen, tien minuten voor de lestijd al naar binnen. Om 8.15 uur luidt een bel. Maar eenmaal binnen dan is de afspraak dat men binnen blijft.

Om 8.25 uur luidt de tweede bel. Voor alle kinderen die dan nog op het plein spelen is dit het teken dat ze binnen moeten komen. We willen graag op tijd onze lessen beginnen.

Ophalen

Voor ons schoolplein bevindt zich een speciale wachtplek voor de ouders. De leerkrachten uit de groepen 1 en 2 brengen de kleuters na schooltijd daarnaartoe. Ze wachten tot alle kinderen zijn opgehaald.

Vakanties

Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Lang weekend	13-11-2020 t/m 16-11-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag/Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	10-07-2021 t/m 22-08-2021

Extra vrije dagen groep 1 en 2:

Maandagen: 21 sept., 7 dec., 15 maart, en 21 juni.
 18 jan. (gr. 1 is vrij i.v.m. Cito-toets gr. 2),
 8 feb. (gr. 1 is vrij i.v.m. Cito-toets gr. 2),
 Woensdag: 30 juni (gr. 2 is vrij i.v.m. kennismaken gr. 1 schooljaar 2021-2022).



3. Gymrooster

Dinsdag- en donderdagochtend zijn (voor de groepen 3 t/m 8) onze vaste gymochtenden. De groepen 3 gaan niet naar sporthal De Wier, zij hebben 2 x in de week een uur beweging, in het eigen speellokaal of op het eigen plein. De meeste gymlessen worden verzorgd door onze bewegingscoördinatoren meester Rudolf Smedinga en meester Jelmer Hoekstra.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn de kinderen verplicht om gymkleding te dragen. Hieronder wordt verstaan een T-shirt met korte broek of een zgn. gypakje en goede gymschoenen (witte zolen). De gymschoenen mogen niet én buiten én binnen worden gebruikt.

lestijden	groep	oefenplaats	Leerkracht
Dinsdagochtend			
08.30-09.10 uur	gr.5	De Wier	Rudolf
09.10-09.50 uur	gr.8	De Wier	Rudolf
09.50-10.30 uur	gr.4	De Wier	Rudolf
10.45-11.20 uur	gr.7	De Wier	Rudolf
11.25-12.00 uur	gr. 6	De Wier	Rudolf
Donderdagochtend			
08.30-09.10 uur	gr. 7	De Wier	Jelmer
09.15-09.50 uur	gr. 6	De Wier	Jelmer
09.50-10.30 uur	gr. 4	De Wier	Jelmer
10.45-11.20 uur	gr. 5	De Wier	Jelmer
11.25-12.00 uur	gr. 8	De Wier	Jelmer

Praktische zaken

De kinderen die 's ochtends beginnen bij de sporthal mogen daar zelfstandig naar toe gaan, maar ze kunnen ook meelopen met een leerkracht die vanaf 8.15 uur bij school vertrekt.

Wanneer kinderen zelfstandig naar de sporthal gaan, wilt u er dan voor zorgdragen dat ze niet te vroeg staan te wachten bij de sporthal. We willen voorkomen dat er evt. calamiteiten ontstaan bij het wachten bij de sporthal, er is namelijk op dat moment geen toezicht van ons.

Zwemlessen

Vanaf 30 april vervalt voor de leerlingen uit de groepen 6 en 7 één wekelijkse gymles in de sporthal. Deze wordt tien weken lang vervangen door een zwemles in het openluchtzwembad Dúndelle in Bakkeveen. De zwemlessen zijn vooral gericht op herhaling van de zwemtechnieken. De inhoud van de lessen wordt jaarlijks gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Er wordt een (vrijwillige) kleine bijdrage (€ 15,00) gevraagd in de groepen 6 en 7 voor de jaarlijkse 10 zwemlessen in Bakkeveen.

Dit is onder voorbehoud. In schooljaar 2020-2021 wordt i.v.m. wijzigingen bij Dúndelle opnieuw bepaald of het lukt om mee te doen met de zwemlessen.

Melding

Wanneer kinderen niet mee kunnen doen met de gym- of zwemles verwachten we dat u dit als ouder/verzorger zelf even meldt (met een briefje, een telefoontje of via de schoolapp) bij de leerkracht.

4. Verlofaanvragen en leerplicht

De minister heeft na landelijk onderzoek de regelgeving rond ongeoorloofd schoolverzuim nader aangescherpt. Voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim is daarbij een belangrijke doelstelling.

Uitvoerig informatie over verlof en aanvragen vindt u op:

- de website (pagina: contact/verlofaanvraag)
- schoolgids algemeen

Verlofaanvraag

We hebben een formulier beschikbaar waarop ouders die verlof voor hun kinderen wensen, de reden e.d. kunnen invullen. Deze 'registratie schoolverzuim' bewaren wij, opdat ingeval van controle door de inspectie en/of leerplichtambtenaar, wij over de vereiste gegevens beschikken. Deze formulieren voor 'registratie aanvraag schoolverzuim' kunt u downloaden op de site of verkrijgen bij de balie.

Mocht u nog vragen hebben over schoolverzuim dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Opsterland (zie adressenlijst).

5. Schoolprojecten en activiteiten

Schoolproject

Eenmaal per jaar organiseren we een school-breed project. Er wordt dan gewerkt met het thema van de Kinderboekenweek. Het project start altijd een paar weken voor de herfstvakantie. Dit jaar is het thema 'Reis mee!'. Het team verzorgt altijd een originele opening voor de leerlingen.

In alle groepen wordt van vakantie tot vakantie projectmatig gewerkt met een thema. Dit thema wordt volgens de methodiek van OA²SE aangeboden. OA²SE staat voor: Omvattend, Ambitieuw & Aantrekkelijk, Samenhangend onderwijs met Eigenaarschap voor zowel de leerkracht als de leerling.

Aan het eind van de laatste periode organiseren we een zgn. 'Open huis'. Alle groepen laten dan zien aan ouders en andere belangstellenden waaraan ze hebben gewerkt in de afgelopen periode. Ook is dat het moment van een 'Open podium'. Op het plein komen sommige leerlingen of groepen en het schoolkoor/orkest dan even in het 'zonnetje te staan'.



Sporten

Kwalitatief goede gym- en bewegingslessen vinden we erg belangrijk. Daarom worden bijv. de lessen vanaf groep 4 verzorgd door twee specialisten. Daarnaast komen er elk jaar buurtsportcoaches op school om periodiek activiteiten en lessen te ondersteunen.

Twee keer per jaar wordt een screening gedaan met de zgn. MQ test en wordt de shultte run test afgenomen.

Hiermee kunnen we heel gericht kijken naar de motorische vaardigheden van onze leerlingen.



We nemen deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals:

- een basisschooldamtoernooi
- het Opsterlandse schaaktoernooi
- het schoolvoetbaltoernooi
- schoolkorfbaltoernooien
- de avondvierdaagse (tweede week van juni)

Veelal wordt u als ouder uitgenodigd om de toernooien bij te wonen en/of mee te helpen met de organisatie en vervoer. Veel van deze activiteiten worden geregeld door en met de ouderraad. Niet bij alle activiteiten kunnen leerkrachten aanwezig zijn, de activiteiten zullen alleen doorgaan bij voldoende hulp en begeleiding van ouders.

Tussen de zomervakantie en de herfstvakantie biedt onze school tijdens de gymlessen de komende jaren schooljudo aan. Voor meer info: zie www.schooljudo.nl

Ateliers

Vanaf groep 3 wordt er per cluster, in een aantal perioden per jaar, gewerkt in Ateliers. Aan de hand van een thema gaan kinderen aan de slag in een zgn. atelier. Met diverse materialen kunnen kinderen hun creatieve talenten inzetten om vorm te geven aan het onderwerp. In de ateliers worden diverse technieken m.b.t. de beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid) geleerd en toegepast. De ateliers vinden plaats op maandagmiddagen.



VOKO

Vanaf groep 5 wordt er op vrijdagmiddag gewerkt in keuzegroepen. We noemen dit "VOKO". Dat staat voor Verplichte Opdrachten en Keuze Opdrachten. De leerlingen kunnen deels kiezen voor opdrachten zoals bijv. kookles, verdieping dammen of schaken, technisch lego, verdiepende taal- of rekenopdrachten, schoolorkest of koor. Ook zijn ze verplicht om een aantal vaste onderdelen te volgen zoals bijv. typeles voor groep 5, dans, drama en algemene muzikale vorming en cultureel erfgoed. De leerlingen werken deels in heterogene groepen op die middag. Ook hier passen we ons schooluitgangspunt toe van "groot waar het kan en klein waar het moet". Zo vindt het koken in kleine groepen van 6 kinderen plaats. Voor dit laatste onderdeel maken we ook dankbaar gebruik van de inzet van ouders. De leerkrachten maken ook hun eigen keuze m.b.t. welke onderdelen zij begeleiden. Wilt u meedraaien als kookouder in VOKO? Dan kunt u zich opgeven bij juf Geartsje Meetsma (administratie).

Theater

Jaarlijks gaan een aantal groepen op bezoek bij een theatervoorstelling. Een speciale werkgroep in Opsterland zoekt voor alle scholen geschikte voorstellingen uit. Hiervoor hebben we ook vaak een aantal ouders nodig voor vervoer naar bijv. De Skâns in Gorredijk. De data en voorstellingen van het lopende schooljaar worden vermeld in de nieuwsbrief.

6. Ontwikkelingen in het onderwijs

6.1 Terugblik over het afgelopen schooljaar

De doelstellingen die wij voor ogen hadden in het schooljaar 2019-2020 zijn grotendeels behaald.

- **Veranderingsonderwerpen:**
Invoeren nieuwe methoden en ICT

In de groepen 3 is de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen aangeschaft. Tevens zijn voor deze groepen 24 Ipads aangeschaft die ondersteunend kunnen worden ingezet als extra bij de verwerkingsopdrachten.

In de groepen 1 en 2 is de nieuwe methode van Kleuterplein aangeschaft. Hier zijn de computers in de lokalen vervangen door Ipads.

Methoden die vervangen moesten worden waren: Verkeer en begrijpend lezen.

De vernieuwde wijze van werken bij Begrijpend Lezen gaat volgens de methodiek van Close Reading. Kort samengevat: op meerdere manier werken met dezelfde tekst. Doel is simpelweg 'het begrijpen van een tekst'. Waar voorheen de nadruk lag op het aanleren van strategieën staat nu de tekst meer centraal. Wij hebben ons geschoold in Close Reading en hebben extra materiaal hiervoor aangeschaft. Zo maken we nu gebruik van 'Tekstenlab'. Een online platform waar teksten op niveau worden aangeboden. Eind 2020 evalueren we onze nieuwe manier van werken.

Voor beide methoden geldt dat we een definitief besluit over aanschaf hebben doorgeschoven naar het volgende cursusjaar. Begin 2021 is de jaarlijkse onderwijsbeurs in Utrecht met allerlei nieuwe materialen. Een mooi moment om ons te oriënteren op de nieuwste methodieken.

- **Kwaliteitsbeleid**

Het vignet 'De Gezonde School' is voor het onderdeel 'voeding' herijkt en opnieuw toegekend. Vanuit de subsidieregelingen passend bij 'De Gezonde School' is het

ons gelukt om twee subsidies binnen te halen:

- voor de aanleg van een watertappunt op het plein
- voor de aanschaf en scholing van materialen die passen bij het thema 'relaties en seksualiteit' (een verplicht onderdeel voor iedere school wat hoort bij burgerschapsvorming)

Er is een start gemaakt met een nieuw schoolplan. Door de corona crisis had dit echter niet onze hoogste prioriteit en wordt het plan afgemaakt in het volgende schooljaar. Het beleidsplan wat hoort bij natuur, techniek en wetenschap is aangepast en weer up to date. Er zijn vernieuwde afspraken gemaakt over de beoordeling van de bewegingslessen. In de rapporten van 2021 (jan. en juni) zal dit zichtbaar worden voor ouder en kind.

En waar we natuurlijk bijzonder trots op waren was opnieuw de toekenning van het predicaat 'Excellent'. Dit feestje is gevierd met kinderen. Elke groep heeft op initiatief van de leerlingenraad een prachtig cadeau ontvangen (Playmobil in de onderbouw, een box met pleinmateriaal voor elke groep).

Eind 2019 traden de nieuwe statuten in werking. Dit betekent dat het toenmalige bestuur werd omgevormd tot een Raad van Toezicht en het bestuur wordt gevormd door de directeur (nu directeur-bestuurder). Juf Geke die intern begeleider wordt na de zomervakantie van 2020 heeft tevens de taak van adjunct-directeur gekregen. Dit betekent dat zij medeverantwoordelijk wordt voor de bewaking van de onderwijskundige zaken bij ons op school.

De bouwcoördinatoren hebben dit jaar voor alle leerkrachten klassenbezoeken bij elkaar georganiseerd. Deze vorm van klassikale consultatie leidt tot waardevolle gesprekken over elkanders lesgeven en handelen in de groepen. We hebben als doel om dit als structureel element op te nemen in ons kwaliteitsbeleid.

- **Onderwijskundig beleid**

De Opdracht wil zich graag de komende jaren ombouwen tot een IKC (Integraal Kind Centrum). Er is een samenwerkingscontract getekend met Kinderwoud. Na



de zomervakantie van 2019 werd gestart met de eerste BSO-activiteiten. Dit is zeer succesvol verlopen. Het directe contact met de medewerkers van Kinderwoud draagt bij aan een soepele overgang van de voorschoolse voorziening naar onze school en de dagelijkse overdracht na schooltijd richting de BSO. Dit komt onze kinderen ten goede en daar zijn we zeer blij mee. Met het plaatsen van twee prachtige banieren wordt ook fysiek uitdrukking gegeven aan deze samenwerking. Met de gemeente hebben we in samenwerking met de andere Ureterper scholen gesprekken gevoerd over een evt. uitbreiding van ons schoolgebouw.

De gesprekken over onderwijs waren dit schooljaar gericht op:

- veranderingen aangaande begrijpend lezen
- verandering van taken en de uitwerking hiervan in ons School Ondersteunings Plan
- een andere wijze van toetsen (oriëntatie op de Diatoetsen)

- **Professionalisering**

Het afgelopen schooljaar zijn er naast de teamscholing diverse leerkrachten bezig geweest met een individueel professionaliseringstraject:

- hercertificering schoolleider (Leergang Inspirerend leiderschap)
- werken met 'Sprongen vooruit' en Bareka (rekenen)
- werken met Tekstenlab (Begrijpend Lezen)
- opleiding taalcoördinator

6.2 De resultaten van het onderwijs

De inspectie van onderwijs beoordeelt jaarlijks de kwaliteit en de opbrengsten van onze school. De uitkomsten hiervan zijn o.a. terug te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl

Op donderdag 23 januari 2019 kwamen twee inspecteurs van het Ministerie van Onderwijs op school. Een bezoek wat één keer in de vier jaar plaats vindt op een school die op "groen" staat. Bij ons is dat tot nu toe altijd het geval geweest. Toch is elk bezoek een beetje spannend, veel vragen, veel onderzoek in de schooldocumenten, kijken naar de leerlingopbrengsten, kijken naar het zorgsysteem, vragen aan ouders, leerlingen en leerkrachten en dan uiteindelijk hét resultaat.

De inspectie kwam met hoge verwachtingen naar onze school en hun conclusie was dat wij die verwachtingen waarmaken.



Korte samenvatting van het rapport:

We vinden CBS De Opdracht een goede school. Van de veertien onderdelen die we beoordelen, krijgt de school op elf onderdelen de waardering goed. De school zorgt dat de leerlingen op veel vlakken goed onderwijs krijgen en dat ze zich veilig en prettig voelen. Ook zorgt het team gezamenlijk

dat de kwaliteit goed blijft en dat de school zich verder ontwikkelt.

Het schriftelijke verslag staat op internet. www.scholenopdekaart.nl

Onze school heeft tot nu toe prima eindresultaten behaald op de eindtoets en scoort vaak hoger dan het landelijk gemiddelde.

Twee keer per jaar stellen de directeur en intern begeleider een managementrapportage op over de onderwijsresultaten. De analyse van de resultaten leidt elke keer tot een aantal actiepunten voor ons als school.

Gezien onze schoolpopulatie kennen we een verwijzing richting het voortgezet onderwijs zoals die van ons verwacht mag worden:

2016	2017	2018	2019	2020	
		1	1	1	PRO= praktijkonderwijs
3	2		4	8	VMBO Basisberoepsgericht (BBG)
5	10	5	10	7	VMBO Kaderberoepsgericht (KBG)
11	6	4	5	7	VMBO Theoretische Leerweg (TL = MAVO)
1	1	4	2	1	TL-HAVO (MAVO+)
16	15	10	19	16	HAVO/WO
4	6	1	2	5	VWO-TTO/Gymnasium

De gegevens van oud-leerlingen die wij tot 3 jaar na het verlaten van onze school ontvangen van het voortgezet onderwijs, zijn zeer consistent met onze doorverwijzingsadviezen.

Kwaliteitszorg:

Op advies van de PO-raad zijn de leerlingvragenlijsten (groepen 6 t/m 8) over Sociale Veiligheid niet afgenomen. De corona crisis was hiervan de oorzaak. Het onderwijs verliep dusdanig anders dat een goede meting volgens de deskundigen niet haalbaar was.

Onder leerkrachten en ouders is wel een vragenlijst uitgezet. Ook deze betrof de Sociale Veiligheid op school. De waardering voor de school van de ouders en leerkrachten

is hierin heel positief. Hier waren we uiteraard heel erg blij mee. De uitslag van de oudervragenlijst is te vinden op: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/7842/CBS-De-Opdracht/categorie/Waardering>

De ouders ervaren CBS De Opdracht als een veilige school. Er is veel aandacht voor hulp bij sociaal zwakke leerlingen, begeleiding en een goede groeps sfeer. Pesten wordt op een adequate manier aangepakt.

De uitkomsten van de vragenlijsten worden besproken met de ouders, gepresenteerd op de website en worden meegenomen in het volgende schoolplan (2020-2024).



6.3 Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2020-2021

(globaal omschreven zie voor verdere uitwerking het schoolplan)

Veranderingsonderwerp:	Invoeren nieuwe methoden en ict.
	De methode voor Verkeer wordt vervangen. We gaan onderzoeken welke methode voor het onderwerp 'relaties en seksualiteit' passend zou kunnen zijn voor de VCSO scholen. Alle digitale borden worden vervangen door touchscreens van Prowise.
Veranderingsonderwerp:	Kwaliteitsbeleid
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afname van de vragenlijsten 'Sociale veiligheid' (alleen leerlingen). 2. Het opstellen van een nieuw schoolplan. De ingrediënten hiervoor vormen o.a.: uitkomsten oudervragenlijst, studiedagen van het team, de jaarlijkse doelstellingen vanuit het meerjaren school(beleids)plan. We gebruiken hiervoor een nieuwe opzet van www.mijnschoolplan.nl Een methodiek die naadloos aansluit bij het kwaliteitszorgsysteem WMK. 3. Op het gebied van beleidsplannen willen we vernieuwen: <ul style="list-style-type: none"> - taalbeleidsplan. 4. Aanpassen van een aantal onderdelen in ons rapport (o.a. toevoegen van scores over beweging).
Veranderingsonderwerp:	Onderwijskundig beleid
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> 1. De school is bezig met een ombouw van basisschool tot IKC (Integraal Kind Centrum). Met Kinderwoud als gekozen samenwerkingspartner zal worden gekeken naar volgende stappen die gezet kunnen gaan worden. Dit schooljaar wordt voor het tweede jaar BSO aangeboden in ons schoolgebouw aan leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. 2. In dit schooljaar gaan we ons breed oriënteren op het reken- en taalonderwijs. Deels heeft dit te maken met het nieuwe taalbeleidsplan wat gemaakt wordt door de taalcoördinator en deels heeft dit te maken met het gebruik van het digitale programma Snappet. Snappet werkt meer en meer met ontwikkeldoelen. Wij willen onderzoeken of deze werkwijze past bij onze visie op het onderwijs. Dit heeft dan ook consequenties voor het vervangen van de taal- en rekenmethode (2021). 3. Dit schooljaar willen we het onderwerp begrijpend lezen/luisteren afsluiten. De nieuwe inzichten moeten ons helpen om een verantwoorde keuze te maken op dit gebied. We worden hierin ondersteund door Nina Oosterveen (Bureau Oosterveen Advies). 4. We doen als school mee met de proeftoetsen van de Diatoetsen voor de groepen 3, 4 en 5. In de groepen 5 t/m 8 worden de toetsen voor begrijpend lezen van Dia-tekst afgenomen (onderdeel Diatoets). De Diatoetsen werken adaptief en volgens een andere zienswijze dan CITO. We onderzoeken of deze methode beter aansluit bij onze visie op onderwijs en het kind.
Veranderingsonderwerp:	Professionalisering
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een aantal individuele teamleden gaan door met hun individuele scholing (taalcoördinator, Met Sprongen Vooruit = rekenen) 2. De teamscholing richt zich op de versterking van begrijpend lezen, taal- en rekendoelen. 3. Het uitbouwen van de mogelijkheden met de Schoolapp (vooral gericht op het digitaal portfolio) 4. Voortzetten van onderlinge klassikale consultaties. 5. Afronding teamscholing 'Werken met OA²SE' onze methodiek wereldoriëntatie, door hoogbegaafdheidsspecialist Sherill Woldberg.
Veranderingsonderwerp:	Op VCSO niveau
	<p>Onze school maakt deel uit van de Ver. Voor Chr. Scholen in Opsterland. Vanuit dit verband werken we verder aan: scholing op het gebied van auditeren. Hoe kunnen we van elkaar leren en elkaar aanspreken op onderdelen waarin we ons gezamenlijk willen verbeteren. Er is nog één school in ons verband die moet worden bezocht.</p> <p>De besturen zijn onder leiding van een werkgroep bezig met een onderzoek om de VCSO scholen te laten fuseren. Eind 2020 zullen hierover informatie- en wellicht beslissingsbijeenkomsten worden georganiseerd.</p>

7. De ouders

7.1 Contacten met ouders

We vinden het erg belangrijk dat onze ouders zich welkom voelen bij ons op school. We willen een open sfeer creëren richting onze ouders. We willen graag dat u vol vertrouwen uw kind(eren) naar onze school brengt en dat u zelf zonder schroom durft te komen wanneer er iets is.

De school organiseert veel contactmomenten met ouders. Ze staan uitvoerig beschreven in het algemene deel van de schoolgids (zie website of te verkrijgen bij de balie). De belangrijkste momenten vermelden we hierbij nog even:

1. Voor schooltijd

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen tot in het lokaal. Om 8.15 uur gaat de deur open, tot 5 voor half negen is er gelegenheid om even te kijken in de groepen 1 en 2. Op deze momenten kunnen informele contacten plaatsvinden. Dit zijn niet de momenten waarop we spreken over de leerlingen, korte mededelingen natuurlijk daar gelaten. Groep 3 t/m 8 hebben geen vast moment daarvoor; maar u bent buiten de schooltijden om altijd welkom.

2. Na schooltijd

Voor alle groepen geldt: mocht u vragen hebben over uw kind(eren) of over iets van school, we willen heel graag dat u komt. U kunt via de desbetreffende leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Die afspraak kan mondeling, telefonisch, via de schoolapp of per mail worden gemaakt (emailadressen staan in deze kalender).

De leerkrachten zijn dagelijks (met uitzondering van de vrijdag) minimaal nog een uur na schooltijd op school aanwezig. Dit is de meest geschikte tijd voor zulke gesprekken.

3. KIM

We bieden u aan om op een aantal geplande woensdagochtenden langs te komen voor een kopje koffie. Juf Geke Numan en meester Otto Hiemstra (samen de directie) zullen dan een half uurtje informeel beschikbaar

zijn. Ook is er zo nu en dan een 'Info Kim', een koffie inloopmoment met een informatief karakter. De data staan vermeld op de schoolkalender.

4. Open Week

Elk schooljaar bent u opnieuw welkom om even een half uurtje mee te kijken in de groep(en) van uw kind(eren). We organiseren dit altijd in de zgn. 'Open Week'. Dit vindt altijd rond half oktober plaats.

Naast bovengenoemde contactmomenten zijn er ook de 10-minuten gespreksavonden, de huisbezoeken en de portfoliogesprekken.

5. Gebedskring

Onder verantwoordelijkheid van een aantal ouders is er een gebedskring opgezet. Eén keer in de veertien dagen komen een aantal ouders bijeen om te bidden voor zaken die te maken hebben met het onderwijs. Het wordt op school georganiseerd. De data worden vermeld in de nieuwsbrief. Iedereen is van harte welkom.

6. Scheiding

In geval van scheiding dienen beide ouders informatie over hun kind te ontvangen. Op het moment dat ouders hebben aangegeven te gaan scheiden ontvangen de betreffende ouders het echtscheidingsprotocol met een vragenlijst. Hierop moeten de ouders de gemaakte afspraken met school vastleggen.



7. Klachtenregeling

Voor een uitvoerige beschrijving hiervan verwijzen we u naar de schoolgids.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat de klachtenlijn er als volgt uitziet:

1. De klacht eerst met de leerkracht bespreken.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de directeur als contactpersoon worden aangesproken.
3. De contactpersoon verwijst u naar eventueel het bevoegd gezag/MR en de vertrouwenspersoon of een andere derde.
4. Is er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan kan de landelijke geschillencommissie schriftelijk in kennis gesteld worden (zie adressenlijst).

Het reglement van de externe geschillencommissie kunt u vinden op onze website www.deopdracht.nl (zie pagina ouders met daaronder de tab protocollen)

7.2. De Ouderraad

Er zijn acht leden en de adjunct-directeur is bij iedere bijeenkomst aanwezig. Eén van de leden is tevens M.R-lid. De ouderraad houdt zich bezig met de volgende onderdelen:

- Samenstellen van de klussenlijst.
- Coördineren luizenmoeders.
- School ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden.
- Organiseren van het sinterklaasfeest.
- Organiseren van de avondvierdaagse.
- Begeleiden van verkeersacties.
- Begeleiden van korfbalteams op toernooien.
- Ondersteuning bij het damtoernooi.
- Ondersteunen van verschillende festiviteiten op school zoals het kerstfeest, jubilea en de Super Toffe Kidsweek.
- Bezoek aan leden van het team bij geboorte en overlijden.
- Organiseren van een ouderavond.

Verkeersouder

Eén van de ouders is de verkeersouder van school. De verkeersouder is aanspreekpunt voor de leerkrachten en ouders over o.a. de verkeersveiligheid rondom de school. De verkeersouder organiseert in samenspraak met het team jaarlijks een verkeersweek. Tijdens de verkeersweek worden veel praktische verkeerslessen gedaan. Er wordt gebruik gemaakt van materialen die beschikbaar worden gesteld door bijv. VVN (Veilig Verkeer Nederland) en het ROF (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Fryslân). Samen met de verkeersouder zijn afspraken gemaakt over het halen, brengen en parkeren. Alle nieuwe ouders krijgen hierover een folder wanneer de kinderen op school komen. De verkeersouder is per mail bereikbaar op verkeersouder@deopdracht.nl

Klussenlijst

Er vinden naast het lesgeven ook activiteiten plaats ter ondersteuning van het onderwijs. Deze activiteiten kunnen niet alleen door de leerkrachten en/of andere professioneel betaalde hulpen worden uitgevoerd. Om meer ouders bij school(activiteiten) te betrekken is een klussenlijst samengesteld. Specifieke ouderhulp binnen een groep wordt via die leerkracht geregeld en staat dus niet op deze lijst.

U ontvangt elk cursusjaar opnieuw een opgaveformulier, waarbij u zelf kunt aangeven voor welke activiteiten u het komend cursusjaar beschikbaar bent. Wanneer er hulp nodig is, wordt u tijdig benaderd en krijgt u nadere informatie.

7.3. Ouderbijdrage

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

- * de Sinterklaasviering (cadeautjes groep 1 t/m 4, traktaties, 10%)
- * de schoolreizen /het schoolkamp (90%)

Per kind: € 35,00. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50

Op verzoek van het Ministerie van Onderwijs vermelden we, dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is.

Jaarlijks ontvangt u van de penningmeester in mei een brief over de ouderbijdrage.

Mocht u in de omstandigheden zijn dat u de kosten voor dit soort bijdrages niet kunt opbrengen, dan kunt u evt. een beroep doen op de stichting leergeld.

Zie <http://www.leergeld.nl/frieslandoost/>

In Opsterland is een zgn. 'Gebiedsteam' werkzaam. Ook het gebiedsteam helpt ouders graag wanneer zij een beroep willen doen op stichting leergeld. Bovendien helpt het gebiedsteam ouders ook graag bij het aanvragen van andere beschikbare toelagen. Adres hiervoor is gebiedsteam@opsterland.nl maar het kan ook via school.

7.4. Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee teamleden (zittingsduur vier jaar).

De MR kan t.a.v. de schoolse aangelegenheden op elk moment aan de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht voorstellen doen en haar standpunten kenbaar maken. De MR heeft op sommige punten instemmingsbevoegdheid en op sommige punten adviesbevoegdheid.

De voorzitters van het Bevoegd Gezag en de MR houden elkaar regelmatig op de hoogte van de gang van zaken. Twee keer per jaar organiseert de Raad van Toezicht een vergadering met de MR.

7.5. Buitenschoolse opvang (BSO)

De Buitenschools Opvang hebben wij officieel geregeld met 'Kinderwoud'. Kinderwoud Kinderopvang biedt verschillende vormen van kinderopvang aan. Zo kunt u bij hen terecht

voor kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang of gastouder opvang. De kinderen van onze school uit de groepen 1 t/m 4 worden na schooltijd opgevangen bij ons in school (m.u.v. de woensdag). Op woensdag worden ze opgevangen in De Spil bij MFC De Wier. Ook voor schooltijd en in de vakanties gaan ze naar De Spil. De opvang van de kinderen vanaf groep 5 is altijd in De Spil. Kinderwoud verzorgt het vervoer van en naar school. Voor meer informatie zie: www.kinderwoud.nl of tel.: 0512 726 216

Tevens bestaat er de mogelijkheid om kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang te regelen via de organisatie 'Kleurrijk/Leaf' Tel: 06-20793568 Zij verzorgen kinderopvang in de locatie Eben Haëzer (onze buurschool). Voor meer informatie: www.kleurrijk.nl

Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op. Op school zijn brochures voor buitenschoolse opvang en gastouderopvang beschikbaar.



8. Overige zaken

8.1 Allerlei

Bibliotheekbezoek

Zoals u ongetwijfeld bekend is, kunnen kinderen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Wij als school willen ook stimuleren dat kinderen regelmatig de bibliotheek bezoeken. De Opdracht heeft een zeer nauwe samenwerking met de bibliotheekdienst. Er wordt extra geïnvesteerd in leesactiviteiten door deelname aan het "dBos project". Het is erg belangrijk dat kinderen thuis boeken lezen en daarbij willen we kinderen helpen leuke en voor hen geschikte boeken te kiezen. Daarom gaan de groepen drie en vier één keer in de drie weken naar de bibliotheek op 't Lijteplein. De nieuwsbrief geeft aan, wanneer er boeken geruild kunnen worden.

Sponsorkinderen Roemenië

Iedere vrijdagochtend mogen de kinderen geld meenemen



voor de 'onze' sponsorkinderen in Roemenië.

Deze kinderen leven in gezinnen onder schrijnende omstandigheden. Er is vaak geen geld om dagelijks een maaltijd op tafel te zetten. De gezinnen worden opgenomen

in het Bread To Live sponsorprogramma. Hiervan wordt de plaatselijke winkel betaald en kunnen de ouders voor dit bedrag aan levensmiddelen halen.

In iedere groep hangt een foto van een adoptiekind. Het kind hoort bij een groep en de groep blijft ongeveer 8 jaar betrokken bij het betreffende sponsorkind. In totaal sponsoren we 12 kinderen. Leerlingen uit groep 7 tellen elke vrijdag bij juf Geartsje het geld en de opbrengst wordt genoteerd in de nieuwsbrief.

Voor meer info: zie onze website met overzicht en foto's van de kinderen en <https://www.phoneo.org/>

Film- en Foto opnames

Op onze school kunnen filmopnames gemaakt worden in het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Dit gebeurt alleen met toestemming van de directie en de betrokken groepsleraar. De beelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt en zullen nooit openbaar worden gemaakt.

Onze ouders wordt bij inschrijving om goedkeuring gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website. Wanneer u hierin een wijziging wilt aanbrengen dan kunt u dit aangeven bij de administratie. Voor alle andere afspraken m.b.t. de regels omtrent de privacy verwijzen we u naar onze website (privacyreglement en wijzigingsformulier).

Gevonden voorwerpen

Bij de infobalie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Verloren kledingstukken blijven meestal liggen in de halletjes van de eigen groepen. Wanneer kledingstukken niet herkend worden door de leerlingen en niet worden meegenomen ruimen we ze op. Wanneer u de naam van uw kind in de kledingstukken (tassen, jas, gymkleden) aanbrengt voorkomt u dat zaken verdwijnen.

Emailadressen en telefoonnummers

Voor een goed contact met u als ouders is het voor ons van groot belang dat we op de hoogte zijn van de

juiste adresgegevens. Wijzigingen van emailadressen en telefoonnummers worden niet altijd doorgegeven. Het emailadres is echter voor ons ook erg belangrijk. Wijzigingen doorgeven kan bij juf Geartsje Meetsma (jufgeartsje@deopdracht.nl)

Halen, brengen en parkeren

'Tút en der út'

Voor ons schoolterrein bevindt zich een parkeerterrein van de Gemeente Opsterland. Wij mogen dat als school gebruiken. De afspraak is dat de auto's rechts inrijden en links uitrijden (vanaf de voorzijde bekeken). Dit zorgt voor een duidelijke en veilige doorstroom. Dit geldt overigens alleen bij de in- en uitgaantijden van school.

Het parkeerterrein kan ook gebruikt worden om de kinderen veilig te laten uitstappen en dan direct door te rijden (in tútsje en dan der útride).

De ouders van groep 1 en 2 verzamelen zich om 14.25 uur voor het schoolplein (ouderwachtplek) en nemen om 14.30 uur daar vandaan hun eigen kind(eren) mee. Kleuter fietsen van groep 1 worden achter het berghok op het plein geparkeerd.

De leerlingen uit groep 1/2 t/m 8 parkeren hun fiets aan de achterkant (Fúgelliet-zijde) van school. De fietsen horen in de rekken te staan.

Er is een folder beschikbaar over het parkeren bij onze school. Zo nu en dan wordt deze extra uitgedeeld om de regels even weer in herinnering te brengen (ook bij de ouders van de buurschool overigens).

NB Ten tijde van dit schrijven was nog niet bekend hoe de situatie er na de zomervakantie 2020 uit zou komen te zien. Gezien de maatregelen van de corona crisis kan het zijn dat we moeten afwijken van onze gebruikelijke regels.

Huiswerk

In de schoolgids kunt u lezen wat in welke groep gedaan wordt aan huiswerk. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen leren om de verantwoordelijkheden m.b.t. huiswerk te delen met de ouders/verzorgers. Vanaf groep 6 worden afspraken en data daarom geplaatst in de schoolapp. U kunt zo precies meekijken wat en wanneer gedaan moet worden.

Luizen

De luizencontrole wordt gedaan met zgn. luizenouders na elke vakantie. Worden er luizen bij uw kind geconstateerd dan wordt u door school gebeld. Wanneer u thuis zelf luizen constateert dan graag melden op school. School heeft een informatiebrief beschikbaar waarop staat beschreven hoe u kunt (be)handelen in het geval van een melding.



Milieu

U kunt meespelen voor nieuwe spelmaterialen op het schoolplein. De school ontvangt voor oude ingeleverde apparaten (helaas geen beeldschermen), batterijen en cartridges, punten. Deze punten worden ingeleverd om bijv. nieuwe ballen en/of tafeltennisbatjes aan te schaffen. U kunt het materiaal inleveren bij de conciërge of bij juf Geartsje aan de balie. Spaarlampen kunnen helaas niet worden ingeleverd bij school. De spaaractie van elektrische apparaten vindt jaarlijks plaats in de maanden september t/m november. We vinden het erg prettig wanneer u apparaten gedurende andere maanden niet bij school inlevert. Of zelf bewaren en inleveren tijdens de spaaractie of zelf naar het overslagstation in Gorredijk brengen.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan wanneer er geldige redenen voor zijn. Dit dient door de ouder(s) gemeld te worden aan de desbetreffende leerkracht. Mobiele telefoons worden ingeleverd bij de leerkracht.

Protocollen

Op de website van onze school kunt over de onderstaande onderwerpen de volgende protocollen vinden:

- huiswerk
- internet
- pesten
- veiligheid
- verlof
- voeding
- privacy

Overige protocollen en/of afspraken zijn op te vragen bij de directeur.

Reclamemateriaal

Via school krijgen de kinderen vaak folders mee van jeugdbladen, typlessen, uitnodigingen voor activiteiten etc. Onze afspraken zijn dat we alleen uitdelen wanneer er geen kinderen of ouders worden uitgesloten (we delen dus niet uit voor alleen de kinderen van een bepaalde kerk of

club). En het materiaal dient enig raakvlak te hebben met de doelgroep van onze school. We spreken overigens nergens onze voorkeur voor uit. U bent niet verplicht ergens aan mee te doen.

De scholen in Ureterp hebben afgesproken om de digitale middelen (denk aan de app of mail) alleen te gebruiken voor verspreiding van door de schoolgeorganiseerde of aan school leerde zaken (bijv. iets van de buurtsportcoaches).

Bij de hoofdingang hangt tevens een folderrek waar ook materialen van verschillende instanties gratis uitgehaald kunnen worden.

Schoolreizen

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. Dit vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Groep 1 en 2 gaan naar Nienoord in Leek of Sanjesfertier in De Westereen, groep 3 en 4 het ene jaar naar Duinen Zathe in Appelscha en het andere jaar naar Wildlands in Emmen. Groep 5 en 6 gaan het ene jaar naar Hellendoorn en het andere jaar naar de natuurschool in Lauwersoog/Eernewoude. Groep 7 gaat elk jaar naar Amsterdam en groep 8 sluit het jaar af met drie dagen schoolkamp in Schoonoord (Drenthe). De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

Schoolshirt

Vanaf vorig schooljaar presenteert De Opdracht zich met een nieuw schoolshirt. De school verstrekt in geval van toernooien aan de deelnemende kinderen een leenshirt. Bij voldoende belangstelling kunnen er schoolshirts worden besteld door de ouders.

Schoenen en sokken

Een schone school vinden we erg belangrijk. We hebben daarom als afspraak dat de kinderen de schoenen uitdoen bij binnenkomst. We hebben vloerbedekking en vloerverwarming, heerlijk rustig en lekker warm aan de voeten. Wanneer het zomerweer aanbreekt komen veel kinderen op blote voeten in slippers op school. De afspraak is dat kinderen of een paar "binnenslippers" of zgn. crocs

meenemen of dat de kinderen een paar sokken meenemen. Dit met de bedoeling dat kinderen niet op blote voeten in school lopen (voeten komen vaak smerig en bezweet uit de slippers).

Techniek

Onze school heeft inmiddels naam gemaakt met het onderwerp “techniek op de basisschool”. Diverse scholen hebben onze school bezocht en onze techniekcoach Hans Hollander geeft technieklessen aan alle leerlingen. Techniek en wetenschap vormen ook een ingrediënt voor het werken met de excellente leerlingen op scholen. Hiervoor is het belangrijk dat leerkrachten op de juiste manier vragen stellen aan leerlingen. Onze school is daarom uitgekozen als vindplaatsschool m.b.t. talenten van kinderen. Dit maakt deel uit van het landelijke onderzoeksproject “talentenkracht”. Bijzonder om te noemen is dat meester Hans ook naschoolse techniek cursussen geeft voor belangstellenden. Met een kleine financiële bijdrage kunnen kinderen deelnemen aan deze cursussen in onze school.

Uitnodigingen verjaardagsfeestjes en kerstkaarten

Kaartjes en uitnodigingen mogen niet uitgedeeld worden op school. Voor kinderen die nooit of weinig worden uitgenodigd kan het erg sneu zijn wanneer ze weer geen kaartje ontvangen in de klas.

Vragen over infectieziekten

Wanneer u onverhoopt krijgt te maken met een kind die een infectieziekte heeft opgelopen dan kunt u de website van de GGD raadplegen. Vooral de website www.ggdfryslan.nl is erg duidelijk en overzichtelijk. De website kent een handige zoekfunctie waar u terecht kunt met vragen over bijv. waterpokken.

Bij twijfel natuurlijk altijd de huisarts raadplegen.

9. Gezonde School

9.1 Traktaties en fruit

De Ochtendpauze

- In de ochtendpauze wordt alleen groente, fruit en/of een boterham gegeten
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken in de ochtendpauze. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water.
- Koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes zijn niet toegestaan
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis

De lunchpauze

Met de invoering van het continurooster eten alle kinderen op school. Onder begeleiding van de leerkracht krijgen kinderen de gelegenheid hun lunch te nuttigen.

- Ouders geven hun kind een gezond lunchpakket mee, bij voorkeur met (fijn) volkoren of bruin brood.
- Als extraatje kunt u groente, fruit of een cracker meegeven.
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken bij de lunch. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water. We adviseren ouders om niet bederfelijke producten mee te geven aan de kinderen (bijvoorbeeld houdbare melk). Ook zijn er thermosbekers of lunchboxen met kleine koelementen te verkrijgen.
- Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen.
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- We vragen u vriendelijk om geen hagelslag mee te geven op brood i.v.m. het eventuele knoeien op de vloerbedekking in de klas.

Traktaties < 100 kcal zijn bijvoorbeeld:

- Fruit/ groente
- Popcorn
- Mini-krentenbolletje
- Soepstengel
- Stukje ontbijtkoek
- Waterijsje
- Spekje
- Rozijntjes
- Een klein snoepje



9.2 FEESTELIJKE GELEGENHEDEN OP SCHOOL

Verjaardagen

Een verjaardag betekent: feest! En in Nederland is het dan gebruikelijk om te trakteren. Ook op school. Als je trakteert, deel je iets uit.

Het is goed om na te denken over waarop getrakteerd wordt. We vinden het belangrijk dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Er zijn veel verschillende manieren om een leuke, gezonde traktatie te bedenken.

Ideeën en tips zijn te vinden op:

- www.gezondtrakteren.nl
- www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx
- In het boek 'FEEST! 46 traktaties voor school of thuis' van het Voedingscentrum staat uitgebreide informatie over trakteren, de voorbereiding en nog veel meer ideeën en recepten voor traktaties.

Trakteren

- Ook niet eetbare traktaties zijn welkom. Vaak is een traktatie iets eetbaars, maar dat hoeft natuurlijk niet. Een cadeautje, zoals stuiterballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas is ook een feestelijk gebaar.
- Houd eetbare traktaties zo klein mogelijk. Een feestelijke traktatie hoeft niet groot en veel te zijn, we vinden het belangrijk dat kinderen naast de traktatie ook hun pauzefruit op kunnen eten.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen. Zij hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en daarom wordt het aangeraden om voor de leerkracht dezelfde traktatie mee te geven als voor de kinderen.
- Ons advies is om een traktatie te kiezen die maximaal 100 calorieën per portie bevat.
- Let op de portiegrootte. Kant-en-klare uitdeelzakjes leveren al gauw meer energie dan 100 calorieën. Past een traktatie niet in ons voedingsbeleid, dan zal de traktatie niet op school opgegeten worden, maar wordt het mee naar huis gegeven.

10. Schoolregels voor de kinderen

Five for the kids!
(schoolregels voor kinderen)

1. Binnenkomen:

We vinden het prima wanneer je 10 min. voor schooltijd binnenkomt. Maar binnen = binnen!

2. Plein:

Het kleuterplein is voor gr. 1 t/m 3. Het grote plein voor gr. 3 t/m 8.

Spelletjes (knikkeren, touwtjespringen) vinden we leuk.

Verschiede spel attributen zoals springtouwen zijn in de pauze beschikbaar.

Elke groep mag volgens schema voet-, volley- korf- en/of basketballen en tafeltennissen. Voetbal op het veldje achter school is alleen voor gr. 7 & 8.

3. Veiligheid voorop:

- Daarom spelen we niet met skeelers, rolschaatsen of skate/wave boarden op het plein,
- Daarom gooien we alleen met sneeuwballen in de pannakooi,
- Daarom houden we niet van (schijn) gevechten of wild gedrag op het plein,
- Daarom lopen we (rustig) met de fietsen vanaf de hekken,
- Daarom hollen we niet door de gangen,
- Daarom lopen we naast de fiets naar de sporthal (behalve groep 7 en 8),
- Daarom spelen we voor de gymles niet met de materialen en komen we niet in de toestellenruimte,
- Daarom houden we ons aan de regels van het internetprotocol in de klas.

4. Goed gedrag:

We houden van een netjes schoolterrein, en plaatsen daarom onze fietsen in de fietsenrekken.

👍 Pesten vinden we niet leuk. Gebeurt het vaak dan melden we dat bij juf Geke Numan (anti-pestcoördinator).

👍 Snoepen is slecht voor je tanden. Dat doen we dus niet op school. (trakteren gebeurt alleen in de klas)

👍 Naar de WC is prima! Maar niet op het verkeerde moment (tijdens uitleg of wanneer er al iemand is). We houden van schone toiletten en daarom gaan we zitten bij het plassen.

5. Gevolgen:

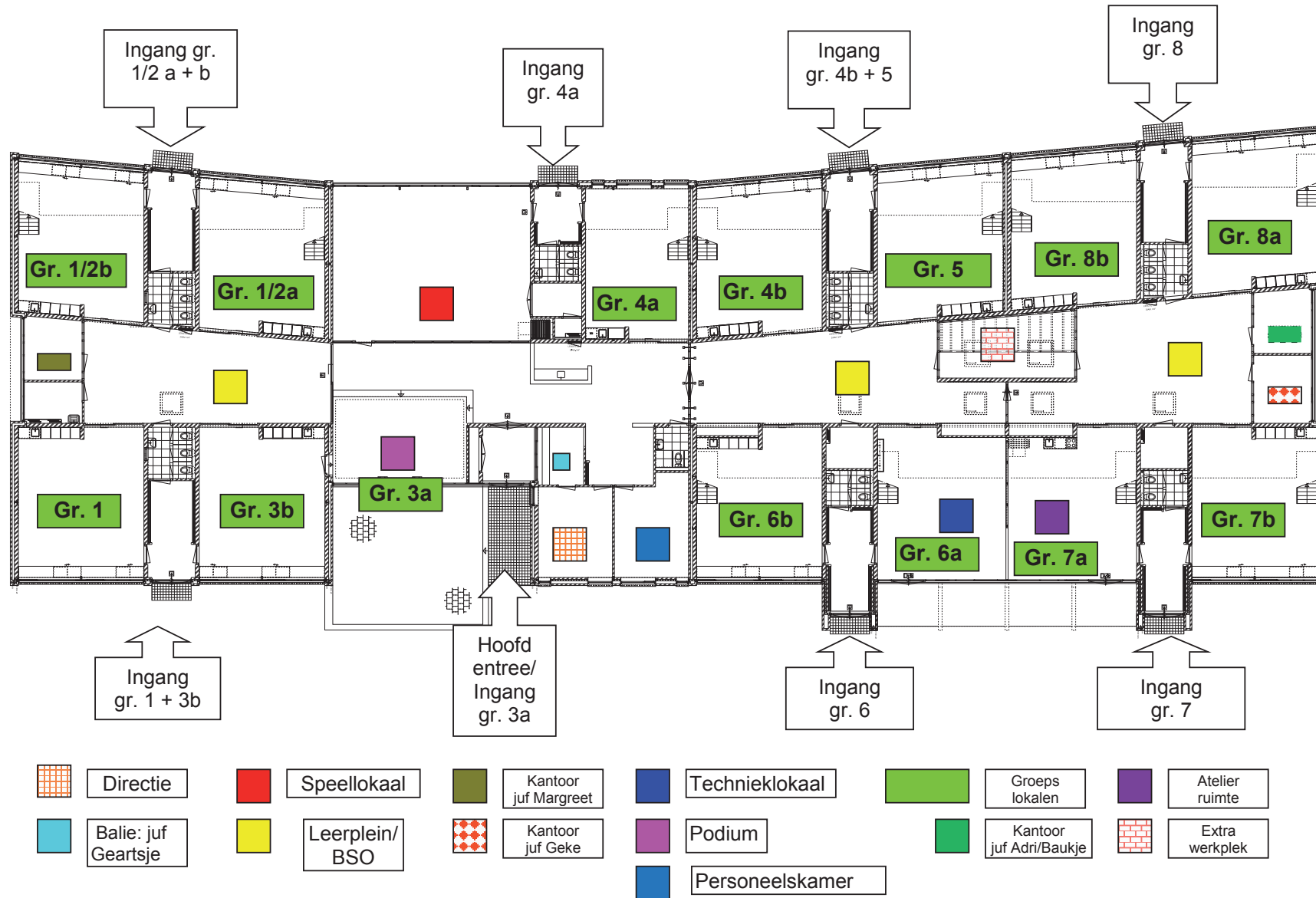


Natuurlijk gaat het wel eens mis. Samen zorgen we voor oplossingen:

Na hardlopen – teruglopen



Plattegrond en indeling schoolgebouw 2020-2021



11. Namen en adressen

Kernteam

Otto Hiemstra	Feart 127	9247 CM Ureterp	tel. 06 53 23 96 04	directeur-bestuurder	sohiemstra@deopdracht.nl
Geke Numan	Grasland 1	9205 EA Drachten	tel. 51 96 41	internbegeleider, adjunct-directeur, vertrouwenspersoon, anti-pestjuf	jufgeke@deopdracht.nl
Adri Hornstra	Skeauwen 22	9247 BT Ureterp	tel. 35 69 37	middenbouw en stagecoördinator	jufadri@deopdracht.nl
Baukje Siemema	Blauwhuisterweg 16	9231 AC S'veen	tel. 06 17 12 34 06	bovenbouwcoördinator en leescoördinator	jufbaukje@deopdracht.nl
Margreet v/d Lageweg	Mersken 4	9247 WK Ureterp	tel. 35 69 93	onderbouwcoördinator	jufmargreet@deopdracht.nl

Team

Monique Radersma	Lijpeblom 12	9212 RV Boornbergum	tel. 36 04 78	coördinator NME onderbouw	jufmonique@deopdracht.nl
Hilda Dijkstra	Wilster 19	9247 GS Ureterp	tel. 06 17 22 88 02		jufhilda@deopdracht.nl
Feikje Turkstra	Krúslings 8	9247 EL Ureterp	tel. 30 34 82		juffeikje@deopdracht.nl
Kirsten Hoekstra	Langewijk 39	9202 CL Drachten	tel. 77 58 75	coördinatie ZIEN	jufkirsten@deopdracht.nl
Jouke Bosma	Splitting 4	9281 KJ Harkema	tel. 06 13 95 06 38	coördinatie techniek en website	meesterjouke@deopdracht.nl
Amanda Hellinga	Baalder 29	9202 MA Drachten	tel. 06 20 68 81 55	coördinatie kunst&cultuur	jufamanda@deopdracht.nl
Anita Rooks	Vliet 24	9105 LC Rinsumageest	tel. 06 11 11 61 96		jufanita@deopdracht.nl
Jelmer Hoekstra	Langewijk 39	9202 CL Drachten	tel. 77 58 75	coördinator VOKO en NME midden- en bovenbouw	meesterjelmer@deopdracht.nl
Rudolf Smedinga	Klokhuislaan 207	9201 JD Drachten	tel. 77 50 68	ICT- en bewegingscoördinator	meesterrudolf@deopdracht.nl
Bert de Boer	Groen v. Prinstererstraat 23	8603 BD Sneek	tel. 06 23 41 17 89	plusgroep begeleider	meesterbert@deopdracht.nl
Efena Staphorst	Skieppedrift 4	9248 SW Siegerswoude	tel. 30 06 23		jufefiena@deopdracht.nl
Rineke de Jong	Gerben v. Manenstraat 37	9204 LN Drachten	tel. 79 52 04	rekencoördinator	jufrineke@deopdracht.nl
Renske Harmsma	Mounleane 34	9247 CZ, Ureterp	tel. 06 34 40 81 65		jufrenske@deopdracht.nl
Tjibbe de Haan	Russchenreed 32	9241 EE, Wijnjewoude	tel. 06 22 70 44 49		meestertjibbe@deopdracht.nl
Marjanne Elzinga	Schoolstraat 3	9201 GE, Drachten	tel. 06 48 16 88 33	taalcoördinator	jufmarjanne@deopdracht.nl
Femke de Roos	Weinterp 37a	9241 HB, Wijnjewoude	tel. 06 11 82 21 77		juffemke@deopdracht.nl
Anne Steeds	Hege Kamp 12	9247 GW Ureterp	tel. 06 27 22 59 27		jufanne@deopdracht.nl
Jildou van der Vee	Foareker 34	9247 AC, Ureterp	tel. 06 31 06 59 96		jufjildou@deopdracht.nl
Inge Otten	Hooglandswijk 10	9202 AE, Drachten	tel. 06 13 12 76 04		jufinge@deopdracht.nl
Mirella Welfing	W.Brandsmaloeane 4	9218 RN, Opeinde	tel. 06 51 93 80 08		jufmirella@deopdracht.nl

Onderwijsondersteunend personeel:

Marieke Dijk	Fugelliet 35	9247 GD, Ureterp	tel: 85 03 34	leerkrachtondersteuner	jufmarieke@deopdracht.nl
Geartsje Meetsma	Foareker 3	9247 AA Ureterp	tel. 30 36 15	secretaresse	jufgeartsje@deopdracht.nl
Jeen de Boer	Loksleane 9	9241 GR Wijnjewoude	tel. 0516 48 05 01	conciërge/tuinman	

Overige medewerkers

Hans Hollander	Utgong 11	9244 HE Beetsterzwaag	tel. 38 20 65	techniekonderwijs voor alle groepen	
Johan van den Berg	de Kampen 3	9244 BH Beetsterzwaag	tel. 38 32 13	schaakonderwijs	

Vrijwilligers

Raad van Toezicht:

voorzitter	dhr. André van der Horn	voorzitter@deopdracht.nl
secretaris	mevr. Inge Braam	secretaris@deopdracht.nl
onderwijszaken:	mevr. Lenneke Elverdink	
penningmeester:	mevr. Mariëtte Tjoelker	
onderhoudszaken:	dhr. Fokko Reitsma	
ledenadministratie:	mevr. Lucia Taekema	ledenadministratie@deopdracht.nl

Medezeggenschapsraad

voorzitter:	mevr. Tineke Galema	mrvoorzitter@deopdracht.nl
	mevr. Elly Brouwer	
leden namens team:	juf Marjanne Elzinga	
	Juf Monique Radersma	

Ouderraad

Voorzitter:	mevr. Lonneke Heemskerk	voorzitteror@deopdracht.nl
Leden:	mevr. Brigitte Saarberg	
	mevr. Elly Brouwer	
	dhr. Dennis van Gelderen	
	dhr. Alex Boonstra	
	mevr. Hendrika Dijkstra	
Verkeersouder:	mevr. Grietje Boersma	
Namens team:	Geke Numan	

Waar geen netnummer is vermeld geldt: 0512

Overige adressen

Buitenschoolse opvang Kinderwoud

Kinderwoud Kinderopvang
Trambaan 1E Heerenveen
Tel.: 0513 - 610 825 of 'De Spil' Ureterp Tel.: 0512 726 216
Mail: info@kinderwoud.nl

De Peuterspeelzaal "Hummelterp" gevestigd in DE WIER

De Skeauwen 16a, Ureterp
Tel.: 303278

Buitenschoolse opvang LEAF: Kinderopvang Leaf

Foareker 54 9247AC Ureterp
Tel.: 06-20793568

Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland

Mevr. Janet Hilbolling, Hoofdstraat 82, Beetsterzwaag,
0512-386222

Vertrouwenspersoon inzake klachtenregelingen (zie hoofdstuk 7.1)

Geke Numan, Grasland 1, 9205 EA Drachten.
Tel: 0512-519641

Externe vertrouwenspersoon inzake Arbo Zaken

Ingeborg Lagerwaard
algemene nummer bureau Perspectief: 0341-438700

Landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies is:

Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 - 280 9590
<https://onderwijsgeschillen.nl/>

Voor Ouders Over Onderwijs:

www.oudersonderwijs.nl
Informatie en advieslijn
Tel. 0800-5010

Zorg in Opsterland (het gebiedsteam):

<https://www.vraagwijzeropsterland.nl/>
gebiedsteam@opsterland.nl
Tel.: 0512 386 222

Inspectie van het Onderwijs:

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200, 3511 BT Utrecht.
Postadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.
Ouders, leerlingen en studenten: tel. 1400 (Informatie
Rijksoverheid)
www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmelding:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:
Telefoon: 0900-1113111

De Schoolartsdienst: G.G.D. Fryslân

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden
088-22 99 444
www.ggdfryslan.nl/jgz
jgz@ggdfryslan.nl
Arts: Mevr. Liesbeth ten Vergert, l.tenvergert@ggdfryslan.nl

Stichting Leergeld Opsterland

Stichting Leergeld Friesland-Oost
Postbus 255
9200 AG Drachten
www.leergeld.nl
06 45651314 (ma t/m don bereikbaar tussen 9.30-12.00 uur)
info@leergeldfrieslandoost.nl





Juli 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1 Lauswitconcert Groep 8 Schoonmaakavond Groep 1 + 2	2 Opdracht Master Johan schaaktoernooi	3	4
5 Start Super Toffe kidsweek	6 Afscheid Groep 8a Groep 1 vri	7 Afscheid Groep 8b	8	9 Zomervakantie vanaf 12.00 uur	10	11
12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17	18
19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24	25
26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31	

Notities:

“De Opdracht: jaarlijks de ‘Super Toffe Kids’ slotweek”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 05 12-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



Juni 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
31 Start toets weken	1	2 Schoolkamp Groep 8	3 Schoolkamp Groep 8	4 Schoolkamp Groep 8	5	6
7	8	9 Start avondvierdaagse	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20 Vaderdag
21 Schoolreisjes voor Gr. 3 t/m 6 Gr. 1 + 2 vrij	22 Schoolreisje Groep 1 en 2	23	24 Schoolreis Groep 7 Musical Groep 2	25	26	27
28 Rapporten-10- min.-praatje Gr. 1 t/m 7	29 Rapporten-10- min.-praatje Gr. 1 t/m 7	30 Kennismaken Groep 1 Groep 2 vrij				

Notities:

“De Opdracht: het accent op samen kijken naar de ontwikkeling, dus huisbezoeken en portfoliogesprekken”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



Mei 2021

	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3 Meivakantie	4 Meivakantie	5 Meivakantie	6 Meivakantie	7 Meivakantie	8	9 Moederdag
10 Meivakantie	11 Meivakantie	12 Meivakantie	13 Meivakantie Hemelvaartsdag	14 Meivakantie	15	16
17	18	19 Koffie-inloop- Moment	20	21	22	23 1e pinksterdag
24 2e pinksterdag	25	26	27 Verkeersexamen (praktisch) Groep 7	28	29	30

Notities:

“De Opdracht: extra zorg, inzet en tijd van specialisten voor kinderen met bijzondere hulpvragen”



De Opdracht
Christelijke
Bossschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



April 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5 Tweede Paasdag
6 Goede vrijdag
11 Eerste Paasdag
14 Kranslegging Groep 8
20 IEP-toets Groep 8
21 IEP-toets Groep 8
27 Koningsdag
28 Koningsdag
29 Open huis 17.00-18.30 uur (OA?SE project)
30 Koningsspelen/ meester- en juffendag

Notities:

“De Opdracht: in groep 6 een eigen schooltuin op het volkstuincomplex”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



Februari 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8 Groep 2 CITO, Groep 1 vrij	9	10	11	12	13	14
15 Rapporten-10- min.-praatje (gr.2 t/m 7)	16 Rapporten-10- min.-praatje (gr.2 t/m 7)	17	18	19	20	21
22 Voorjaarsvakantie	23 Voorjaarsvakantie	24 Voorjaarsvakantie	25 Voorjaarsvakantie	26 Voorjaarsvakantie	27 Voorjaarsvakantie	28

Notities:

*“De Opdracht: Trije Talige Skoalle met o.a.
Engels voor groep 1 t/m 8”*



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



Januari 2021

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
28 Kerstavakantie	29 Kerstavakantie	30 Kerstavakantie	31 Kerstavakantie	1 Kerstavakantie	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13 Koffie-Inloop- Moment	14	15	16	17
18 Start toets weken Groep 2 CITO, Groep 1 vrij	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 NOT Alle kinderen vrij	29	30	31

Notities:

“De Opdracht: leren doe je niet alleen met je hoofd, inzet van meervoudige intelligentie”



De Opdracht
Christelijke
Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foaraker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



December 2020

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3 Sinterklaas komt op school	4	5	6
7 Groep 1 + 2 vrij	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17 Kerstviering (met ouders)	18 Kerstvakantie vanaf 12.00 uur	19	20
21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie	25 Kerstvakantie	26	27
28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie			

Notities:

“De Opdracht: extra middelen voor ICT, alle leerlingen vanaf groep 4 hun eigen tablet”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



November 2020

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
2	3	4 Nationaal Schoolontbijt	5	6	7	8
9	10	11	12	13 Lang weekend vrij	14	15
16 Lang weekend vrij	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Notities:

*“De Opdracht: aandacht voor alle leerlingen,
een plusgroep voor meer- en hoogbegafden”*



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301 771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



Oktober 2020

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5 Info avond groep 8	6	7 Schoolkorfbal- toernooi	8	9	10	11
12 Herfstvakantie	13 Herfstvakantie	14 Herfstvakantie	15 Herfstvakantie	16 Herfstvakantie	17	18
19 Start schoenen- doosactie	20	21 Koffie-inloop- moment	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Notities:



“De Opdracht: Talentenkrachtschool en aandacht voor techniekonderwijs”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl

September 2020

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7 Info-avond groep 3	8	9	10	11	12	13
14 Start Verkeersweek Info-avond groep 5	15	16	17	18	19	20
21 Groep 1 en 2 vrij	22	23	24	25	26	27
28 Open wee v/m 2 oktober	29	30	1	2	3	4

Notities:

“De Opdracht: Verkeersactieve School met een verkeersweek vol praktijkopdrachten”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl



Augustus 2020

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie	30 Zomervakantie	31 Zomervakantie	1	2
3 Zomervakantie	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie	7 Zomervakantie	8	9
10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15	16
17 Eerste schooldag	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27 Start Wecycle inzamelactie t/m 14 nov.	28	29	30

Notities:

“De Opdracht: is 100% Fides, extra aandacht voor zelfvertrouwen en weerbaarheid”



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

C.B.S. 'De Opdracht'
Foareker 21, 9247AA Ureterp
tel. 0512-301771
info@deopdracht.nl
www.deopdracht.nl





De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp



SCHOOLKALENDER

2020-2021