



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

Reglement MR

Eénpitter

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	3
Artikel 4 Onverenigbaarheden	3
Artikel 5 Zittingsduur	3
Paragraaf 3 De verkiezing	4
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	4
Artikel 7 Datum verkiezingen	4
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	4
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11 Verkiezing	5
Artikel 12 Stemming; volmacht	5
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14 Tussentijdse vacature	5
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	5
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	5
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad	6
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	6
Artikel 17a Bindende voordracht lid Raad van Toezicht	6
Artikel 18 Informatieverstrekking	6
Artikel 19 Jaarverslag	7
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	7
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	7
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	7
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	8
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	9
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	10
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 26 Termijnen	11
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	11
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	11
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	12
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders	12
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders	12
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	13
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	13
Artikel 32 Andere geschillen	13
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	14
Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg	14
Paragraaf 9 Overige bepalingen	14
Artikel 34 Voorzieningen	14
Artikel 35 Rechtsbescherming	14
Artikel 36 Wijziging reglement	14
Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding	14
Toelichting	15

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- WMS* a. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen;
- bevoegd gezag* b. bevoegd gezag: Vereniging voor Protestans Christelijk Onderwijs te Ureterp;
- MR* c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS;
- school* d. school: Christelijke Basisschool De Opdracht;
- leerlingen* e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders* f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding* g. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel* h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding* i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.
- WPO* j. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

- aantal leden* De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden van wie 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen*
1. Geen lid van de medezeggenschapsraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
 3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur*
1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
 2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de medezeggenschapsraad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend worden gekozen en kan ten hoogste 8 jaren onafgebroken deel uitmaken van de

medezeggenschapsraad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

leiding en organisatie verkiezingen De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

datum verkiezingen 1. De medezeggenschapsraad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag en de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

actief en passief kiesrecht Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De medezeggenschapsraad stelt 1 maand voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

- stemming* 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- stembiljet* 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

- stem-procedure* 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- volmacht* 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- uitslag verkiezingen* 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist de mr bij eerstvolgende vergadering.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- tussentijdse vacatures* 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- overleg bevoegd gezag - MR* 1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
- overleg bevoegd gezag - geleding* 2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

- initiatiefrecht 1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijk met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken
- MR 2. Indien twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- openheid/ 1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg
onderling in de school.
overleg
- discriminatie/ 2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen
gelijke discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke
gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de
behandeling inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- verslag 3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag
werkzaam- van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over
heden aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem
overleg te voeren.

Artikel 17a Bindende voordracht lid Raad van Toezicht

Vervallen, n.v.t.

Artikel 18 Informatieverstrekking

- algemene 1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd,
informatie- tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig
verstrekking heeft.
- begroting 2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel,
organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- bekostigings- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de
grondslag middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
- jaarverslag c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het
primair onderwijs;
- governance d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn
bevoegdheden;
- uitslag e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14
klachten- van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft
procedure geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding
van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van
de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- belonings- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de

- verhoudingen arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
- beloningen g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar;
- toezicht-houdend orgaan
- zakelijke gegevens h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- informerende andere geleding 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

- jaarverslag MR De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- openbaarheid 1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijk belang 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheimhouding 3. Het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de medezeggenschapsraad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- onderwijskundige doelstellingen a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- onderwijs- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;

- plannen
- school-
reglement
- ouder-
betrokken-heid
veiligheid/
gezondheid/
welzijn
sponsoring
- klachten-
regeling
- overdracht/
fusie
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
 - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
 - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- financieel
beleid
- ingrijpende
wijziging
werkzaam-
heden
samenwerking
- onderwijs-
kundig
experiment/
project
organisatie
- aanstellings-
en ontslag
beleid i.c.m.
grondslag
benoeming/
ontslag
schoolleiding
taakverdeling
schoolleiding
toelatings-
beleid
- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
 - b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

- leerlingen
- stagiaires j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- vakantie-
regeling k. regeling van de vakantie;
- centrale dienst l. het oprichten van een centrale dienst;
- nieuwbouw/
verbouw m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- onderhoud n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- buitenschoolse
opvang o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45 tweede lid WPO, wordt georganiseerd.
- Competentie-
profiel p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.
- toezichthouder

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- gevolgen voor
personeel
formatie
nascholing a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen b, c, d, en l;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- werk-
reglement/
werkoverleg d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- verlofregeling e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- arbeids- en
rusttijden-
regeling f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- salarissen/
toelagen/
gratificaties g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- taakverdeling/-
taakbelasting h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- beoordeling/
functie-
beloning en -
differentiatie i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- overdracht
bekostiging j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- arbeids-
omstandig-
heden/
verzuimbeleid k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- bedrijfs-
maatschap-
pelijk werk l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- privacy m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming

- van persoonsgegevens van het personeel;
- controle n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- faciliteiten q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de medezeggenschapsraad, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- gevolgen voor ouders en leerlingen grondslag/ omzetting ouder-bijdrage a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, c, d en l;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- voorzieningen voor leerlingen ouder- en leerlingen- statuut tussen- schoolse opvang schoolgids onderwijstijd privacy d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- en leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- buiten- schoolse activiteiten informatie j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- faciliteiten l. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de medezeggenschapsraad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
- wet- en regelgeving/CA* a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
- O*
- individueel* b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- overleg met vakcentrales* c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- ander niveau* d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
- misbruik van bevoegdheid* e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

- reactietermijn* 1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van twee maanden waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
- termijn verlengen* 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
- termijn verkorten* 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de medezeggenschapsraad daar mee in.
- geen reactie* 4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel dat deel van de medezeggenschapsraad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn dan wel de op basis van het tweede of derde lid overeengekomen termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de medezeggenschapsraad geacht het niet eens te zijn, respectievelijk niet in te stemmen met het aan de medezeggenschapsraad voorgelegde voorgenomen besluit.
- opschortende werking schoolvakanties* 5. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

- functies in de MR* 1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
- optreden in rechte* 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- verplichtingen* 1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- nalatigheid* 2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
- procedure* 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

- verzoek personeel/ouders agenda* 1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- reactie* 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

- achterban-raadpleging* 1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van de medezeggenschapsraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het

bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

verzoek 2. Op verzoek van 20% van het personeel of 20% van de ouders van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die medezeggenschapsraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

kennisgeving aan bevoegd gezag 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In het huishoudelijk reglement wordt dan in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <i>bestaande commissie</i> | 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de WMS worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt. |
| <i>geen reactie op initiatief</i> | 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de WMS binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>geen motivatie</i> | 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de medezeggenschapsraad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <i>geen overleg</i> | 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de medezeggenschapsraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt. |

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

- overleg namens bevoegd gezag* 1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
- onthefving van overlegtaak* 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
- verzoek MR* 5. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen

- Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de WMS, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Rechtsbescherming

- geen nadeel (gewezen) MR-lid* Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

- wijziging reglement* Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

- Dit reglement kan worden aangehaald als: MR Reglement.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2011.

Toelichting

Dit concept reglement MR is een bewerking van het basisreglement medezeggenschap van de Besturenraad en het concept reglement MR éénpitter januari 2010 van Onderwijsbureau Meppel.

Dit reglement is afgeleid van een door een landelijke werkgroep ontworpen basisreglement, dat in elk geval alles bevat wat de WMS in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de MR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen. In deze bijgewerkte versie is de jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en de reglementen, voor zover relevant, verwerkt in de toelichtingen op de diverse artikelen en artikelonderdelen.

artikel 1 onder b

Onder 'bevoegd gezag' in te vullen bijvoorbeeld: het bestuur van de Stichting/Vereniging in
Wanneer gekozen is voor een constructie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur is de Raad van Toezicht of het College van Bestuur het bevoegd gezag.

artikel 1 onder g.

De WMS schrijft duidelijk voor wat verstaan moet worden onder schoolleiding. Men kan natuurlijk de definitie voor de eigen organisatie oprekken, maar dan betekent dat er ook een uitbreiding plaatsvindt van de bevoegdheden van de (G)MR m.b.t. de advisering bij de benoeming van bijvoorbeeld locatieleiders e.d. (artikel 22 onder h.). Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 23 mei 2006, 273-06

artikel 1 onder i.

Weliswaar is hier een definitie gegeven voor de geleding. Helaas gebruikt ook de WMS dit woord niet geheel consistent: meestal wordt inderdaad de definitie gehanteerd zoals die in artikel 1 onder k. van de WMS is geformuleerd en zoals die ook hier is gebruikt, maar een aantal malen wordt kennelijk de achterban van de geleding bedoeld. Dit is in de WMS bijvoorbeeld het geval in artikel 7 lid 3 en artikel 22 onder d. Het gevolg daarvan is dat ook in dit reglement een enkele maal het woord geleding wordt gebruikt in de zin van achterban. Uit de context – bijvoorbeeld paragraaf 3, De verkiezing – blijkt dat dan ook.

artikel 3

Het aantal leden bedraagt ten minste vier. (art. 3 lid 2 WMS).
Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders.
De aantallen leden worden ook in het medezeggenschapsstatuut genoemd.
Wanneer gewenst kan men in dit artikel ook verfijningen aanbrengen door bijvoorbeeld een minimaal aantal leden van het ondersteunend personeel op te nemen.

artikel 4 lid 1

conform artikel 3 lid 7 WMS

artikel 4 lid 2

conform artikel 3 lid 8 WMS

artikel 4 lid 3

Dit geldt met name voor scholen waar het bovenschools management is omgezet in een College van Bestuur en het bestuur in een Raad van Toezicht.

artikel 4 lid 4

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstremming en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

artikel 5 lid 1

De WMS bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen. Bij het kiezen van een termijn kan men met verschillende aspecten rekening houden. Kiest men voor een korte termijn (bijvoorbeeld twee jaar) dan betekent dat, dat de samenstelling van de medezeggenschapsraad snel kan wijzigen. Nieuwe leden moeten weer ingewerkt en geschoold worden. Uit oogpunt van continuïteit is een korte termijn niet zo attractief. Een lange termijn (vier of vijf jaar) heeft weer als nadeel dat de animo voor het lidmaatschap afneemt. Kandidaten kunnen dat als een te lange termijn ervaren. Ouders, waarvan de kinderen nog maar een beperkt aantal jaren op school zitten, zullen zich wellicht om die reden geen kandidaat stellen.

Een termijn van drie of vier jaar is in de regel een goed compromis.

artikel 5 lid 3

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuwe kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk is dat het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de totale zittingsduur.

Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de medezeggenschapsraad goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

artikel 7 lid 1

De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezingen en de tijdstippen waarop ouders en personeelsleden kunnen stemmen. De wetgever heeft in artikel 3 lid 11 WMS de minister de bevoegdheid gegeven om een landelijke verkiezingsdatum of -periode vast te stellen. Achtergrond daarvan is dat bij één uniforme datum of periode via (landelijke) media extra aandacht besteed kan worden aan de rol en positie van de medezeggenschapsraad in het onderwijs. Maakt de minister van die mogelijkheid gebruik dan moet het medezeggenschapsreglement hierbij aansluiten en vervalt de keuze om een eigen datum te bepalen.

artikel 8

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf stemmen en ook gekozen worden. Dit is een fundamenteel recht. In het medezeggenschapsreglement kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

Dat heeft de wetgever op één punt gedaan. Het gaat daarbij om de volgende situatie. Artikel 58 van de Wet op het primair onderwijs geeft aan dat een bijzondere school een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet de toelating tot de school kan weigeren, indien binnen redelijke afstand van de woning van die leerling geen openbare school aanwezig is. De ouder van deze leerling heeft - net als andere ouders - het recht zich kandidaat te stellen voor de medezeggenschapsraad. De WMS biedt in artikel 24 lid 4 onder a en lid 5 echter de mogelijkheid om van die ouder een verklaring te vragen, waaruit blijkt dat de ouder de grondslag en doelstellingen van de school respecteert. Het stellen van deze eis kan dus alleen dan opgenomen worden in het reglement van een bijzondere school.

Kiest een bijzondere school voor de mogelijkheid genoemde verklaring verplicht te stellen dan moeten extra artikelleden aan het reglement worden toegevoegd.

Hier kan ook een uitbreiding worden gemaakt naar de organisaties voor personeel en ouders. Artikel 3 lid 9 van de WMS geeft aan:

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders en door organisaties van ouders.

Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de MR op de betreffende school. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke organisaties men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en later in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen.

artikel 9

In de WMS is de mogelijkheid geboden, dat organisaties van personeel en ouders kandidaten voordragen voor het lidmaatschap van de MR. Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de MR op de betreffende school. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke organisaties men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen .

artikel 12 lid 1

De strekking van dit artikel is de mogelijkheid te bieden dat bij meer kandidaten dan zetels de kiesgerechtigden in de gelegenheid worden gesteld meer stemmen uit te brengen. Een voorbeeld: In de personeelsgeleding zijn twee vacatures en vier kandidaten. De MR kan besluiten dat iedere kiesgerechtigde één stem uitbrengt en de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de MR zitting nemen. Maar ook kan de MR besluiten dat iedere kiesgerechtigde twee stemmen mag uitbrengen, uiteraard op twee verschillende kandidaten, waarbij vervolgens weer de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de MR zitting nemen.

Het verdient aanbeveling op het stembiljet uitdrukkelijk te vermelden hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke (sub)geleding. Vervolgens zouden op het stembiljet per (sub)-geleding de kandidaten kunnen worden vermeld zodanig, dat de te verkiezen personen kunnen worden aangekruist. In elk geval is het de verantwoordelijkheid van de medezeggenschapsraad om duidelijk aan te geven op welke wijze de stemmen moeten worden uitgebracht.

artikel 12 lid 2

In dit reglement wordt ervan uitgegaan dat stemmen bij volmacht beperkt mogelijk moet zijn. Dat kan slechts gebeuren door een kiesgerechtigde persoon en wel voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon. Het is van belang dat deze mogelijkheid bekend is bij belanghebbenden en verstandig om vanuit de school een model volmacht op aanvraag beschikbaar te hebben.

artikel 13 lid 1

In plaats van bij gelijke aantallen stemmen het lot te laten beslissen kan men ook vaststellen dat bijvoorbeeld de oudste in jaren wordt geacht gekozen te zijn.

artikel 13 lid 2

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten kan men dan in de uitslag bijvoorbeeld onderstrepen. Dit is van belang wanneer de situatie als bedoeld in artikel 14 lid 1 zich zou voordoen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de medezeggenschapsraad.

artikel 15

Bevoegd gezag en medezeggenschapsraad voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad. De WMS biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de medezeggenschapsraad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De WMS schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren.

Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de medezeggenschapsraad op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clausule in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren.

Kiest men vooraf voor concrete onderwerpen dan kan men deze in het tweede lid van dit artikel benoemen. Kiest men voor de algemene clausule dan kan het tweede lid zoals hier geformuleerd opgenomen worden in het reglement.

Het kan ook zijn, dat de medezeggenschapsraad ten principale afziet van de wettelijke mogelijkheid dat het bevoegd gezag afzonderlijk met de geledingen overleg voert. Dan regelt men op dit punt niets in het reglement en vervalt het hier voorgestelde tweede lid.

artikel 15 lid 1

conform artikel 6 lid 1 WMS

artikel 15 lid 2

conform artikel 6 lid 3 WMS

artikel 16

De medezeggenschapsraad kan alle zaken bespreken, die de school aangaan. Over die zaken kan de medezeggenschapsraad ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

'Alle aangelegenheden, de school betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van de school kunnen bedreigen. Iedere MR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zo nodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de medezeggenschapsraad dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Overigens wordt hier opgemerkt dat de voorstellen van de MR uiteraard onderwerpen kunnen betreffen waaromtrent in de artikelen 10 tot en met 14 van de WMS een instemmings- of adviesbevoegdheid aan de MR is gegeven. Dat betekent echter niet dat het bevoegd gezag dan met die voorstellen om moet gaan als gold het zo'n 'zware' bevoegdheid. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 30 juni 2010 (104504).

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de medezeggenschapsraad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad plaats. De WMS biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15.

Wellicht ten overvloede wordt hierbij opgemerkt dat eventuele geschillen voortvloeiend uit besprekingen als bedoeld in dit artikel niet kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs, maar dat in dat geval de regeling van artikel 32 van dit reglement van toepassing is.

artikel 17 lid 1

conform artikel 7 lid 1 WMS

artikel 17 lid 2

conform artikel 7 lid 2 WMS

artikel 17 lid 3

conform artikel 7 lid 3 WMS

artikel 17a

De WPO (artikel 17a, tweede lid) c.q. de Wet op de expertisecentra (artikel 28g, tweede lid) schrijft voor dat de MR in de gelegenheid wordt gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid van de Raad van Toezicht, indien er binnen de organisatie een RvT is. Deze bevoegdheid is niet opgenomen in de WMS.

artikel 18 lid 2 onder b

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

artikel 18 lid 2 onder f

De WMS schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de medezeggenschapsraad schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals bijvoorbeeld een college van bestuur.

Om de privacy van de betrokkenen enigszins te waarborgen is in artikel 8 lid 5 van de wet bepaald dat indien de groep uit minder dan vijf personen bestaat twee of meer functies kunnen worden samengevoegd, zodat wel een groep van ten minste vijf personen ontstaat.

Deze informatie behoeft echter alleen verstrekt te worden bij een schoolbestuur waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam. Heeft een schoolbestuur in de regel een lager aantal personen in dienst dan kunnen de onderwerpen onder f en g vervallen.

artikel 18 lid 3

conform artikel 8 lid 6 WMS

artikel 19

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

artikel 20 lid 1

Omdat de medezeggenschapsraad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de medezeggenschapsraad openbaar zijn. De medezeggenschapsraad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de medezeggenschapsraad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 20 van dit reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de medezeggenschapsraad zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen. Het kan zijn dat bevoegd gezag en medezeggenschapsraad dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen.

Het zal duidelijk zijn dat waar mogelijk de plicht tot geheimhouding vooraf wordt meegedeeld. Er kunnen zich echter gevallen voordoen waarbij pas tijdens de bespreking blijkt dat geheimhouding m.b.t. het aan de

orde zijnde onderwerp verstandig is. Ook dan nog kan de verplichting worden opgelegd. Tenslotte zijn er ook situaties denkbaar waarbij, hoewel expliciete mededeling achterwege blijft, een lid van de raad zal moeten begrijpen dat de inhoud van het overleg niet verspreid mag worden. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 10 december 2007, 279/07.

artikelen 21 tot en met 24

In paragraaf 5 van het concept reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de medezeggenschapsraad en de geledingen van die medezeggenschapsraad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de WMS. De WMS biedt echter de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag de mogelijkheid om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- omzetting van een adviesrecht van de medezeggenschapsraad in een instemmingsrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad in een adviesrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of oudergeleding in een adviesrecht;
- overdracht instemmingsrecht van een personeels- of oudergeleding aan de gehele medezeggenschapsraad;
- uitbreiding van het aantal medezeggenschapsaangelegenheden onder toekenning van een advies- of instemmingsrecht aan die nieuwe aangelegenheden.

Bij de toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- Zowel de medezeggenschapsraad als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen.
- Twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad moet met toepassing van iedere optie instemmen.
- Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege. Willen bevoegd gezag en medezeggenschapsraad de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad.

Wettekst (artikel 24, lid 2 en 3, WMS)

2. Indien de medezeggenschapsraad een aan de raad toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de medezeggenschapsraad, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereist.
3. In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 of 14.

Wettekst (artikel 25, lid 2, WMS)

2. De geldigheidsduur van advies- en instemmingsbevoegdheden die ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, in het medezeggenschapsreglement zijn opgenomen, bedraagt ten hoogste twee jaren. De in de eerste volzin bedoelde termijn kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien ten minste twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheden.

artikel 21

Dit artikel loopt parallel met artikel 10 van de WMS.

artikel 21 onder a

Te denken valt aan:

- zorgverbreding;
- homogene (setting)/heterogene groepen (streaming);
- doelstelling wel of niet zittenblijven.

artikel 21 onder b

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school (scholen) wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de onderwerpen die in het HAVO bij het vak natuurkunde aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of en in hoeverre en in welke groepen de zaakvakken of de expressievakken geclusterd kunnen worden (PO). Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

Vaststelling of wijziging van het zorgplan vindt plaats binnen het proces van 'Weer samen naar school'. Scholen/besturen die samenwerken in een samenwerkingsverband dienen een gezamenlijk zorgplan vast te stellen. Het kan echter zijn dat de instemming met de vaststelling van zo'n plan dan aan een eventuele bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad is voorbehouden.

artikel 21 onder c

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

artikel 21 onder d

Dit valt uiteen in de volgende categorieën:

- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, koffiezetten, schoolmelkvoorziening, begeleiding van schoolreizen, hulp bij overblijven¹);
- administratieve/technische ondersteuning (zoals type- en stencilwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);
- onderwijsgevende activiteiten (zoals assisteren bij leesonderwijs, voorbereiding/aanvullend onderwijs bij handenarbeid, muziekonderwijs).

artikel 21 onder e

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

¹ Let op: voor tussenschoolse opvang gelden eigensoortige regels, los van medezeggenschap

- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school (verkeersbrigade, verkeersouders).

Een actueel probleem is de omzetting van een organisatie met een (vrijwilligers-)bestuur en een directie naar een Raad van Toezicht met een (professioneel) College van Bestuur. Voor die operatie zijn heel wat nieuwe documenten nodig: een reglement voor de Raad van Toezicht, een reglement voor het College van Bestuur, profielschetsen. Daarnaast vinden wijzigingen plaats in de statuten van de vereniging of stichting en het managementstatuut. De Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs heeft desgevraagd uitgesproken dat College van Bestuur en Raad van Toezicht geen organen zijn die vallen onder de definitie van schoolleiding, en dat de documenten die op deze organen betrekking hebben niet de organisatie van de school betreffen, maar de rechtspersoon die de school in stand houdt. Dat het bevoegd gezag deze documenten aan de (G)MR voorlegt voor een reactie is heel verstandig, maar het adviesrecht van de (G)MR gaat alleen over het managementstatuut. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 2 februari 2006, 271-05.

Verder kunnen onder omstandigheden ook het formeren of opheffen van combinatiegroepen onder dit artikelonderdeel kan vallen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 28 oktober 2008, LGC WMS 08.017.

artikel 21 onder f

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de VVO, de Consumentenbond, de Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

artikel 21 onder g

Schoolbesturen in het primair onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. De landelijke onderwijsorganisaties hebben één algemene klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs uitgebracht. In deze regeling is gekozen voor een bredere kring van mogelijke klagers dan de wettelijke regeling aangeeft. Naast ouders en personeel kan een ieder die deel uitmaakt(e) van de schoolgemeenschap klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door personen die deel uitmaken van die schoolgemeenschap.

artikel 21 onder h

Dit is een belangrijke aangelegenheid, waarbij, alvorens de beslissing te nemen wellicht een procedure gevolgd kan worden analoog aan die voor de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22 onder b, c, d en l.

artikel 22

Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel en de ouders, vooral waar het gaat om fusie van scholen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel en ouders.

Besluitvormingsprocedure

Deze procedure is in een viertal fasen onder te brengen en vindt in dit reglement haar neerslag in artikel 21 onder h, artikel 22 onder b, c, d en l, in artikel 23 onder a en in artikel 24 onder a.

Deze vier fasen doen zich altijd voor bij de in artikel 22 onder b, c en d genoemde aangelegenheden. Deze vier fasen doen zich bij de in artikel 22 onder punt l genoemde aangelegenheid is dat slechts het geval indien er sprake is van (aantoonbare) gevolgen voor de geledingen.

fase 1 (artikel 22 onder b, c, d en l): het bevoegd gezag legt een voornemen voor een besluit inzake de betrokken aangelegenheid aan de medezeggenschapsraad voor. De inhoud van dit voornemen houdt in het antwoord op de vragen: waarom, welke, wanneer en hoe. Het voorstel behelst derhalve vier elementen. Bij de beantwoording van de 'waarom'-vraag is vooral van belang aan te tonen welk probleem wordt opgelost of welk onheil wordt afgewend door het voorgenomen besluit. Ook kan daar worden duidelijk gemaakt welke alternatieven onderzocht zijn en waarom het bevoegd gezag voor juist deze oplossing kiest.

Het "hoe" heeft betrekking op de vraag op welke wijze het voorgenomen proces, voor zover ten tijde van het voornemen voorzienbaar, zal verlopen.

De medezeggenschapsraad heeft hierbij het recht een advies ter zake te geven. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt, dat afwijkt van het advies van de medezeggenschapsraad, kan de medezeggenschapsraad daartegen beroep instellen (artikel 34 WMS).

Omdat dit besluit uiteindelijk mede afhankelijk is van de instemming van de onderscheiden geledingen m.b.t. de regeling van de gevolgen kan hier gesproken worden van een intentiebesluit. Pas wanneer ook over de regeling van de gevolgen instemming is bereikt zal het bevoegd gezag het hele besluit nemen, het zogeheten dekselbesluit.

fase 2 (artikel 23 en 24, beide onder a): als het besluit vaststaat, worden de eventuele gevolgen van het uiteindelijk te nemen besluit voor de geledingen onderzocht en wordt een voorstel voor de regeling van de gevolgen voor elk van de geledingen aan de beide betrokken delen van de medezeggenschapsraad afzonderlijk voorgelegd. Zowel het personeelsdeel als het ouderdeel van de medezeggenschapsraad hebben hierbij een instemmingsrecht. Als de delen van de medezeggenschapsraad hun instemming geven, is daarmee de regeling van de gevolgen voor de geledingen vastgesteld. Als één of beide delen van de medezeggenschapsraad niet de vereiste instemming geven, dient het bevoegd gezag - bij handhaving van het voorstel - het geschil voor te leggen aan de Commissie voor Geschillen WMS (artikel 32 WMS). Het bevoegd gezag neemt vervolgens een besluit over de regeling van de gevolgen overeenkomstig de voor betrokkenen bindende uitspraak van de commissie.

fase 3 (dekselbesluit): als de regeling van de gevolgen voor de geledingen door het bevoegd gezag is vastgesteld, kan het bevoegd gezag het feitelijke besluit inzake de betreffende aangelegenheid zelfstandig d.w.z. zonder verdere raadpleging van de medezeggenschapsraad, nemen. Dit besluit kan slechts worden genomen, als dit dekselbesluit identiek is aan het eerder vastgestelde (laatste) intentiebesluit. Dat houdt in dat er geen wezenlijke verschillen bestaan tussen het intentiebesluit en het dekselbesluit, waar het gaat om de beantwoording van de vragen "welke, wanneer en waarom". Zijn er wel wezenlijke verschillen dan zal/had het bevoegd gezag, een nieuw intentiebesluit moeten nemen, en is derhalve fase 1 weer van toepassing.

fase 4 (uitvoeringsfase): Na het nemen van het dekselbesluit, gaat het bevoegd gezag tot uitvoering van dit besluit over, en daarmee ook tot uitvoering van het besluit over de regeling van de gevolgen voor de geledingen.

N.B. Er wordt op gewezen dat een aantal van deze zaken, die arbeidsvoorwaardelijk van aard zijn, op grond van het bepaalde in artikel 18 van de WMS, niet vallen onder de instemmingsbevoegdheid van het personeelsdeel van de MR, maar met het oog op het bepaalde in de CAO, in het overleg met vakcentrales aan de orde worden gesteld.

Aangelegenheden die onderwerp van bespreking zijn in het overleg met vakcentrales worden door het bevoegd gezag niet voorgelegd aan het personeelsdeel van de MR. Er is dus geen dubbel overleg.

Het bevoegd gezag dient ernaar te streven de regeling van de gevolgen voor de onderscheiden geledingen op enig moment als één pakket voorstellen met de daadwerkelijke vraag om instemming aan het betreffende deel van de medezeggenschapsraad voor te leggen. Dat neemt niet weg, dat het voorafgaande aan dat moment

gewenst is de delen van de medezeggenschapsraad informatie te verschaffen over de ontwikkeling van de inhoud van de voorstellen, en zelfs daarover van gedachten te wisselen. In de praktijk zal het - om diverse redenen - niet altijd lukken alle betreffende voorstellen op eenzelfde moment voor te leggen. Dan zal er sprake zijn van enkele subfasen binnen fase 2, en zullen de delen van de medezeggenschapsraad de beoordeling van de voorstellen op onderdelen van tijd tot tijd maken.

artikel 22 onder a

De aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.*,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, faciliteiten MR, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de voorafgaande meerjarenbegroting;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van extra of in minder mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de medezeggenschapsraad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de MR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

Een besluit wordt genomen nadat in elk geval de onderwijskundige, personele en materiële belangen van de school zijn afgewogen. Deze afweging wordt schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking gebracht.

artikel 22 onder b

Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder een daarmee samenhangende samenvoeging met één of meer andere scholen. Bij belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden aan: ontplooiën van contractactiviteiten.

artikel 22 onder c

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een PABO, het CITO;
- de samenwerking met cultuur-, sport- of welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- de relatie met bedrijven als vast stageadres (het beleid met betrekking tot deze relatie of het stageplan);
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van 'Weer samen naar school' of de samenwerking in de beroepskolom.

artikel 22 onder d

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundig concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

artikel 22 onder e

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- wijziging in de duur van de periode van basisvorming;
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van de school/schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

artikel 22 onder g

Dit is een van de weinige keren dat de MR zich uitspreekt over personen in plaats van over regelingen of over voorgenomen beleid. Onder de schoolleiding wordt in dit verband mede verstaan schoolleiding ad interim of op detachingsbasis. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 3 juli 2008, LGC WMS 08.011 en 19 november 2009 (104268). Daarbij is dit artikelonderdeel ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009 (104227).

De adviesbevoegdheid van de MR m.b.t. aanstelling of ontslag van de schoolleiding levert echter nog al eens problemen op. Vaak wordt er voor gekozen een sollicitatiecommissie in te stellen. Deze commissie komt met een voorstel voor het bevoegd gezag, en vervolgens neemt het bevoegd gezag dat voorstel over – of niet. Om met het laatste te beginnen: wanneer het bevoegd gezag besluit niet te benoemen heeft de MR geen bevoegdheid t.a.v. dat besluit. Er wordt niemand aangesteld, en er wordt niemand ontslagen.

Bij het werk van de sollicitatiecommissie is vaak de MR op een of andere manier betrokken. Soms neemt iemand uit de MR zitting in de commissie, soms neemt iemand op voordracht van de MR zitting. Het is belangrijk de status van de betrokkene en zijn contacten met (de rest van) de MR dan goed af te spreken. De meest zuivere route is in elk geval dat de MR pas een adviesbevoegdheid heeft nadat de sollicitatiecommissie een kandidaat heeft voorgedragen en het bevoegd gezag een voorstel heeft gedaan. Tijdens de sollicitatieprocedure dient de raad zich dan ook te onthouden van bemoeienis hiermee. De leden van de commissie zitten er – ook als zij vanuit, namens of op voordracht van de MR benoemd zijn – zonder last of ruggespraak. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 15 maart 2006, 270/06.

Een variant is dat men er voor kiest dat degene(n) die vanuit, namens of op voordracht van de MR benoemd is (zijn), daarmee de adviesbevoegdheid van de MR uitoefent, waardoor de MR als geheel geen bevoegdheid meer heeft. Dit moet echter per geval besloten worden, omdat de medezeggenschapsrechten van de MR op grond van de WMS dwingend recht vormen, waarvan niet in het algemeen voor de toekomst afstand kan worden gedaan. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019.

artikel 22 onder f

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering er van, dit kan leiden tot geschillen voor de Commissie Gelijke Behandeling.

artikel 22 onder h

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen de schoolleiding is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden op de diverse scholen ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement, bestuursreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie door dit document heen en ook in andere documenten consistent te hanteren. Dit artikelonderdeel is ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd tot directeur, terwijl de post die de betrokkene verlaat niet meer wordt ingevuld. Het kan niet anders of de taakverdeling tussen de leden van de schoolleiding verandert daardoor. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009 (104227).

artikel 22 onder i

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd. Denk ook aan toelating van kinderen met het syndroom van Down in het reguliere basisonderwijs.

artikel 22 onder j

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

artikel 22 onder k

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening kan worden gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

artikel 22 onder l

De centrale dienst is geregeld in de artikelen 68 WPO. In een centrale dienst kunnen gezamenlijk die werkzaamheden worden ondergebracht die niet behoren tot de kerntaken van de school, dit zijn de niet-lesgevende taken. Dit betekent in de praktijk dat de taken behorend bij het onderwijsondersteunend personeel, met name de administratie en de schoonmaak, zich lenen voor bundeling in een centrale dienst. De wettelijke regeling voor de centrale diensten omvat het volgende:

- een of meer schoolbesturen richten een centrale dienst op ten behoeve van meerdere samenwerkende scholen;
- de centrale dienst vormt een zelfstandige rechtspersoon;
- er komt een specifieke taakomschrijving voor de centrale dienst, waarbij het uitgangspunt is dat de dienst, op niet-commerciële basis niet-lesgevende taken van de scholen verricht.

artikel 22 onder o

Een besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de organisatie van de buitenschoolse opvang (artikel 45 lid 2 WPO) kan pas worden genomen na raadpleging van de ouders.

Wettekst artikel 45 lid 2 WPO

Het bevoegd gezag van een basisschool draagt op daarvoor met ouders afgesproken dagen, zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07:30 uur en 18:30 uur, indien een of meer ouders hierom verzoeken. De kosten die uit de opvang als bedoeld in de eerste volzin voortvloeien, komen voor rekening van de ouders.

Artikel 22 onder p

Deze bevoegdheid heeft betrekking op de situatie dat er een apart toezichthoudend orgaan aan de vereniging of stichting is verbonden, bijvoorbeeld in de vorm van een Raad van Toezicht. In de wet Goed Onderwijs, goed bestuur (ingevoerd op 1 augustus 2010) staat dat het bevoegd gezag zorg dient te dragen voor een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop. De benoeming in de functies van het toezicht op het bestuur geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen (artikel 17 a Wet Goed onderwijs goed bestuur).

artikel 23

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

artikel 23 onder a

Zie de toelichting op artikel 22

artikel 23 onder b

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 april (PO) vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

artikel 23 onder c

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd en een eventuele terugbetalingsregeling;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

artikel 23 onder d

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- corvee;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

In het algemeen wordt een werkreglement slechts voor het OOP opgesteld.

artikel 23 onder e

Te denken valt aan:

- beleid inzake de mogelijkheden die het bevoegd gezag heeft op grond van art. 8.7 en 8.8 CAO PO (imperatief kort buitengewoon verlof).

artikel 23 onder f

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

artikel 23 onder g

De toekenning van salarissen is meestal geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 8 juni 2010 (104469).

Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

artikel 23 onder h

Hierbij valt te denken aan:

- het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten;
- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- vormgeving van de leerlingenbegeleiding (systeem van groepen door de leerjaren heen);
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld de CAO-PO aangeeft);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

artikel 23 onder i

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop 'gemeten' wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordenking van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling. Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: Bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt bijvoorbeeld met behulp van FUWA-PO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning.

Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentfuncties (LA-LD), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen de organisatie 'beschikbaar' zijn.

Daarbij is het van belang dat in de presentatie van het beleid m.b.t. beoordeling melding gemaakt wordt van de aspecten van het functioneren die aan de beoordeling worden onderworpen, de instrumenten waarmee kennis omtrent die aspecten door de leidinggevende verworven wordt, en wat bij de beoordeling het onderlinge gewicht is van de informatie die met behulp van de voorgestelde instrumenten verzameld is. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 6 mei 2008, LGC WMS 08.001.

artikel 23 onder j

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

Artikel 23 onder l

Artikel 12 lid 1 onder k WMS is gelijkkluidend aan de bepaling uit de Wet op de Ondernemingsraden (artikel 27 lid 1 onder d WOR). De Minister van Sociale Zaken heeft uitdrukkelijk gezegd dat de aanwijzing van een Arbodienst onder het instemmingsrecht van artikel 27 lid 1 onder d WOR valt.

Eén van de zaken waarbij beleidsruimte is gelaten voor het bevoegd gezag betreft de keuze van de arbodienst waarbij het is aangesloten. Een contract met een arbodienst heeft meestal een beperkte looptijd. Daarna heeft het bevoegd gezag opnieuw de keuze, hetzij om met dezelfde arbodienst verder te gaan, hetzij een andere te kiezen. Om die reden valt het besluit om het contract met de arbodienst te verlengen onder de aangelegenheid van artikel 12 lid 1 onder k WMS. Zie verder de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 mei 2010 (104485).

artikel 23 onder m

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

artikel 23 onder n

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

artikel 23 onder o

Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen wel verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele medezeggenschapsraad.

artikel 23 onder q

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 24

Dit artikel loopt parallel met artikel 13 van de WMS.

artikel 24 onder a

Zie de toelichting op artikel 22

artikel 24 onder b

Dit element is bij de behandeling van het wetsontwerp van de WMS verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele medezeggenschapsraad naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de Stichting/Vereniging, waarvan de school uitgaat. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk het stichtingsbestuur of de ledenvergadering (bij een vereniging) het laatste woord. Het is nog onduidelijk hoe dat in de praktijk zal uitpakken.

Daarnaast kan opgemerkt worden dat door dit onderwerp hier een plaats te geven de invloed van het personeel op dit belangrijke item is verdwenen. Zie ook de toelichting op artikel 22.

artikel 24 onder c

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

artikel 24 onder d

Te denken valt aan beleid inzake:

- het schoolzwemmen;
- het (tegen betaling) verstrekken van maaltijden of melk tijdens de lunchpauze;
- leerlingenbibliotheek;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, collectief lidmaatschap openbare bibliotheek);
- vervoer van leerlingen.

Van voorzieningen ten behoeve van de leerlingen is alleen sprake als de voorziening uitsluitend of nagenoeg uitsluitend van belang is voor de leerlingen (en hun ouders), terwijl daarvan geen sprake is als de voorziening rechtstreeks verband houdt met (de uitvoering van) het onderwijsprogramma. Concreet: een handvaardigheidlokaal in het primair onderwijs is geen voorziening voor leerlingen maar een overblijflokaal wel. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2008, LGC WMS 08.016.

artikel 24 onder e

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:

- bescherming van de privacy van de leerling;
- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering.

Overigens komt een leerlingenstatuut in het primair onderwijs weinig voor.

artikel 24 onder f

Met tussenschoolse opvang wordt de opvang tijdens de lunchpauze bedoeld. Omdat men niet *a priori* van het personeel kan vragen tijdens de lunch van de kinderen in het klaslokaal te zijn, moet er iets geregeld worden met ouders of andere vrijwilligers, of betaalde opvangkrachten. Vragen die dan spelen zijn:

- wie begeleidt de kinderen tijdens de maaltijd?
- moeten de begeleiders geschoold worden/zijn, en zo ja, hoe?
- worden ook maaltijden verstrekt aan de kinderen?
- hoe wordt toezicht op het plein geregeld?

artikel 24 onder g

De WMS – en ook dit reglement – spreekt over de aangelegenheid ‘vaststelling van de schoolgids’ en noemt daarbij geen beperking. Op grond van de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 1 april 2009, LGC WMS 08.030/104011 moet het bevoegd gezag derhalve een volledig voorstel met betrekking tot de schoolgids ter instemming aan de oudergeleding van de MR voorleggen.

artikel 24 onder h

Bij dit onderwerp komen ter sprake zaken als:

- aanvangs- en eindtijden van de school;
- onderscheid lagere en hogere groepen;
- eventueel vierdagenrooster voor bepaalde groepen.

Een besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de onderwijstijd kan pas worden genomen na raadpleging van de ouders.

artikel 24 onder i

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

artikel 24 onder j

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

artikel 24 onder k

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d. Overigens hoeft die informatie niet alleen de eigen school te betreffen, maar kan zij ook betrekking hebben op bijvoorbeeld het beleid t.a.v. voorlichting vanuit het vervolgonderwijs. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 4 juni 2010 (104466).

artikel 24 onder l

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 25 onder b

De medezeggenschapsraad is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

artikel 25 onder e

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat juffrouw X groep Y krijgt, terwijl men haar ongeschikt vindt voor die groep. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie.

Ander voorbeeld: Een medezeggenschapsraad geeft een negatief advies over het lesrooster, omdat men vindt dat er te veel tussenuren voor klas Z zijn. Daarover gaat deze bevoegdheid niet. Men treedt dan in de bevoegdheden van de directie.

artikel 26

De WMS schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad overgelaten de termijn concreet in te vullen. Die invulling kan op twee manieren plaatsvinden.

Er kan een concrete termijn - bij voorbeeld twee maanden - in het reglement worden opgenomen, die dan voor alle voorstellen van het bevoegd gezag geldt. Voordeel van zo'n uniforme termijn is dat alle partijen in iedere situatie vooraf weten, aan welke termijn ze gebonden zijn.

Men kan er ook voor kiezen om in het reglement - in plaats van een concrete termijn - het begrip 'redelijke termijn' op te nemen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag bij toezending van een voorstel aan de medezeggenschapsraad aangeeft welke concrete termijn in die situatie van toepassing is. Voordeel van deze invulling is dat per geval - afhankelijk van de complexiteit van het voorstel en andere specifieke omstandigheden - een passende termijn kan worden bepaald.

In dit concept reglement is van beide mogelijkheden gebruik gemaakt: in principe een vastgestelde termijn, waarvan op verzoek van één van de partijen kan worden afgeweken.

artikel 26 lid 3

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustriert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

Artikel 26 lid 4

Volgens uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (2 oktober 2009, LCG WMS 104148) past het binnen het systeem van de wet dat als (een geleding van) de (G)MR is gevraagd binnen een bepaalde termijn met een voorgenomen besluit in te stemmen en dit niet binnen die termijn doet, te veronderstellen dat er dan geen instemming is verleend. Op dat moment kan het bevoegd gezag een instemmingsgeschil voorleggen aan de Commissie, mits over het voornemen overleg heeft plaatsgevonden. Immers, op grond van artikel 31 aanhef en onder a WMS is de Commissie op verzoek van het bevoegd gezag bevoegd van een zogenoemd instemmingsgeschil kennis te nemen. Aldus kan het bevoegd gezag voorkomen dat het nemen van besluiten door het uitblijven van een reactie op het instemmingsverzoek, onevenredig lang wordt opgehouden.

artikel 28 lid 2

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

artikel 29

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen medezeggenschapsraad aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de medezeggenschapsraad en de achterbannen kunnen verstevigen. Hier zijn twee voorbeelden uitgewerkt in artikelen 29 en 30. Op de eerste plaats kan een procedure in het reglement worden opgenomen, die het mogelijk maakt dat ouders en personeelsleden gespreksonderwerpen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad kunnen voorstellen. Het tweede voorbeeld omvat de procedure dat de medezeggenschapsraad gehouden is - alvorens een standpunt te bepalen - over het desbetreffende onderwerp eerst de ouders en/of personeelsleden te raadplegen.

U kunt beide voorbeelden - al dan niet aangepast - in het reglement opnemen. Daarnaast is het mogelijk andere mogelijkheden, die aansluiten bij de eigen praktijksituatie, uit te werken en in het reglement op te nemen.

Artikel 30 lid 1

Voor een besluit als bedoeld in de artikelen 22 onderdeel o en 24 onderdeel h is raadpleging van de ouders vereist.

artikel 30 lid 2

Bij voorbeeld: het derde deel of de 10 %. Wanneer in het eigen reglement een ander gedeelte of percentage wordt gekozen is dat natuurlijk mogelijk.

artikel 30 lid 3

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

artikel 31

De WMS schrijft niet voor dat de medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement moet vaststellen. Het huishoudelijk reglement biedt de mogelijkheid om een aantal interne praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementwijziging gevolgd te worden.

Men kan er echter ook voor kiezen om van deze bepaling af te zien. Bij voorbeeld, omdat de behoefte niet aanwezig is om een aantal onderwerpen nader te regelen of omdat men die zaken liever zelf in het reglement opneemt.

artikel 32

De WMS bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag;
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of -statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de medezeggenschapsraad;
- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de medezeggenschapsraad;
- een geschil m.b.t. de interpretatie van de WMS of de bepalingen van het medezeggenschapsreglement en/of -statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de medezeggenschapsraad.

Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;
- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De vraag is dan of meteen de landelijke geschillencommissie moet worden ingeschakeld of dat men er intern uit kan komen. In het laatste geval kan bijvoorbeeld een interne geschillencommissie of bezwarencommissie, als die bestaat, dienst doen. De tekst hiernaast is derhalve, meer nog dan andere teksten van dit concept reglement, een voorbeeldtekst.

Het adres van de landelijke geschillencommissie is:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

p/a Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

Hieronder volgt de tekst van de artikelen 30 tot en met 37 van de WMS:

Hoofdstuk 5. Regeling geschillen

artikel 30. Commissie voor geschillen

1. Er is een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, regionaal expertisecentrum en centrale dienst is aangesloten.
2. De commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden, van wie een lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd op bindende voordracht van de landelijke besturenorganisaties en een lid en een plaatsvervangend lid op bindende voordracht van landelijke personeels-, vak-, onderscheidenlijk ouder/leerlingenorganisaties; deze twee leden doen een bindende voordracht voor de benoeming van het derde lid, tevens voorzitter en diens plaatsvervanger. De benoeming geschiedt door Onze Minister.
3. De leden en de plaatsvervangende leden mogen niet deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad van een school, regionaal expertisecentrum en centrale dienst waarover de commissie haar werkkring uitstrekt.

artikel 31. Competentie commissie

De commissie voor geschillen neemt kennis van de volgende geschillen:

- a. op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
- c. op verzoek van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 11 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, advies door de medezeggenschapsraad is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad; en

- d. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 indien het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.

artikel 32. Geschillen instemmingsbevoegdheid

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de medezeggenschapsraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad, tenzij het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

artikel 33. Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut

1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, is artikel 32, tweede lid, van overeenkomstige toepassing. Indien de medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

artikel 34. Geschil adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 11, dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, niet of

- niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. De medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.
 3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

artikel 35. Geschil interpretatie

Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d, doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven.

artikel 36. Procesbevoegdheid en beroep

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20, voor zover de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of medezeggenschapsraad heeft overgedragen.
2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
3. Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 32, 33, 34 en 35 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.
5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding onderscheidenlijk een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20 niet in de proceskosten worden veroordeeld.

artikel 37. Overeenkomstige toepassing

De artikelen 31, 32, 33, 34, 35 en 36 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid en de medezeggenschapsraad, bedoeld in artikel 20, vierde lid, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de medezeggenschapsraad is ingesteld.

artikel 33 lid 2

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van de schoolleiding en (één of meer leden van) de medezeggenschapsraad.