



**De Opdracht**  
Christelijke Basisschool Ureterp



SCHOOLGIDS

2016-2017

## Inhoud

### Voorwoord

#### 1. Organisatie van het onderwijs

- 1.1. Groepen en de groepsleerkrachten
- 1.2. Passend Onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel
- 1.3. Praktische zaken rondom de verwijzing naar het VO

#### 2. Schooltijden, afmelden en vakanties

#### 3. Gymrooster

#### 4. Verlofaanvragen en leerplicht

#### 5. Schoolprojecten en activiteiten

#### 6. Ontwikkelingen in het onderwijs

- 6.1. Terugblik over het afgelopen schooljaar
- 6.2. De resultaten van het onderwijs
- 6.3. Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2016-2017

#### 7. De ouders

- 7.1. Contacten met ouders
- 7.2. De Ouderraad
- 7.3. Ouderbijdrage
- 7.4. Medezeggenschapsraad (M.R.)
- 7.5. Buitenschoolse opvang (BSO)

#### 8. Overige zaken

- 8.1. Allerlei
- 8.2. Schoolregels voor de kinderen

#### 9. Namen en adressen



**De Opdracht**  
Christelijke Basisschool Ureterp

#### C.B.S. "De Opdracht"

Foareker 21  
9247AA Ureterp  
tel. 0512-301771 (na 18.00 uur: 0512-301196)  
info@deopdracht.nl



## Voorwoord

Door middel van deze schoolkalender willen we u de praktische informatie geven betreffende het schooljaar 2016-2017. Wilt u meer informatie, dan vindt u die op onze website: [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl)

De volledige schoolgids staat op onze website. Ook kunt u een gedrukt exemplaar krijgen bij de administratie van school. Aarzelt u niet om hiervan gebruik te maken, want wij willen u graag zo goed mogelijk informeren. Eén keer in de vier jaar wordt de volledige schoolgids grondig herzien.

In de schoolkalender staan de activiteiten vermeld voor zover die bekend waren voor de zomervakantie. Tijdens het cursusjaar komen er vaak nog verschillende zaken bij. Die vermelden we in de nieuwsbrief en op de website. U kunt de activiteiten evt. overnemen op deze kalender.

We hopen dat deze kalender ertoe bijdraagt dat u voldoende wordt geïnformeerd over de praktische zaken op school.

Mochten er zaken ontbreken dan staan we open voor suggesties en tips zodat die een volgende keer kunnen worden meegenomen.

Namens het team, met vriendelijke groet,  
Otto Hiemstra, directeur C.B.S. De Opdracht.



## C.B.S. De Opdracht

De naam van onze school kan op meerdere wijzen worden toegepast. Allereerst heeft de naam te maken met onze identiteit. Ouders en leerkrachten voelen zich betrokken bij het christelijk onderwijs waarbij het uitgangspunt is: "Onze Opdracht is: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar". Een uitvoerige beschrijving van onze visie op christelijk onderwijs vindt u terug in de complete schoolgids.

Daarnaast staan we als basisschool voor kwalitatief goed onderwijs. Dit zien wij als "De Opdracht" aan onze kinderen. Wat voor ons als kwalitatief goed onderwijs geldt, kunt u ook terugvinden in de schoolgids.

De betrokkenheid van ouders bij onze school is één van De Opdracht(en) die we graag aan u willen meegeven. Betrokken zijn bij uw kind betreft o.a. zicht houden op het welbevinden en de prestaties op school. Maar ook, daar waar mogelijk, een bijdrage leveren aan de activiteiten van school.

Praktisch gezien werken onze leerlingen dagelijks aan schoolopdrachten. Sommige vanuit hun eigen keuze (we houden rekening met verschillen) en andere min of meer verplicht. Ook onze leerlingen hebben De Opdracht om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid zorg te dragen voor elkaar. Dit uit zich o.a. door zich positief op te stellen in de groep, het voorkomen van pestgedrag en elkaar te respecteren (dit betreft zowel leerlingen als leerkrachten). Een opdracht zorgt voor een heldere taakstelling en een duidelijk doel, kortom:



1. Margreet vd Lageweg, 2. Renske Harmsma, 3. Marieke Veen, 4. Kirsten Bijland, 5. Rineke de Jong, 6. Monique Radersma, 7. Bianca Jaarsma, 8. Jeen de Boer, 9. Bert de Boer, 10. Rudolf Smedinga, 11. Geartsje Meetsma, 12. Efiena Staphorst, 13. Anita Rooks, 14. Feikje Turkstra, 15. Adri Hornstra, 16. Jelmer Hoekstra, 17. Otto Hiemstra, 18. Marianne Glastra, 19. Hilda Dijkstra, 20. Amanda Hellinga, 21. Lutske Kunnen, 22. Geke Numan, 23. Baukje Siemema, 24. Jouke Bosma.

Op de foto ontbreken: Bert Veenstra, Roelina v.d. Wal, Tineke Hoekstra en Hans Hollander.

*“Op De Opdracht wordt gewerkt vanuit gedrevenheid en passie, doelgericht!”*

## 1. Organisatie van het onderwijs

### 1.1. Groepen en de groepsleerkrachten

De Opdracht is een middelgrote basisschool met ongeveer 300 leerlingen. Met dit aantal leerlingen hebben we genoeg mogelijkheden om extra personeel in te zetten. Dit schooljaar werken we voor het eerst met vier parallelle jaargroepen (twee groepen 3, 4, 5 en 6). Op deze manier houden we de groepen klein.

Onze school staat open voor studenten van de Pabo. Ook maken we dankbaar gebruik van de inzet van onderwijsassistenten (stagiaires). Wel hanteren we afspraken over het totaal aantal studenten.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Monique Radersma	Monique Radersma	Monique Radersma	Feikje Turkstra	Monique Radersma
1/2A	Hilda Dijkstra	Hilda Dijkstra	Amanda Hellinga	Amanda Hellinga	Amanda Hellinga
1/2B	Geke Numan	Feikje Turkstra	Feikje Turkstra	Geke Numan	Geke Numan
3 A	Adri Hornstra	Adri Hornstra	Roelina vd Wal	Adri Hornstra	Adri Hornstra
3 B	Margreet vd Lageweg	Margreet vd Lageweg	Renske Harmsma	Renske Harmsma	Renske Harmsma
4 A	Efiena Staphorst	Efiena Staphorst	Bert de Boer	Bert de Boer	Bert de Boer
4 B	Kirsten Bijland	Kirsten Bijland	Kirsten Bijland	Kirsten Bijland	Kirsten Bijland
5 A	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma	Jouke Bosma
5 B	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong	Rineke de Jong
6 A	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra	Jelmer Hoekstra
6 B	Bianca Jaarsma	Bianca Jaarsma/ Rudolf Smedinga	Rudolf Smedinga	Bianca Jaarsma	Rudolf Smedinga
7	Baukje Siinema	Marianne Glastra	Marianne Glastra	Baukje Siinema	Baukje Siinema
8	Anita Rooks Marieke Veen	Anita Rooks Marieke Veen	Anita Rooks Marieke Veen	Bert Veenstra Marieke Veen	Bert Veenstra Marieke Veen

Bovenstaande indeling is de basisindeling. Er worden leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet als extra ondersteuning in de groepen. Afhankelijk van het lesrooster en weekprogramma maken de leerkrachten een werkschema. In dit werkschema wordt rekening gehouden met bijv. gymtijden, IMV, beschikbaarheid leerplein/stiltelokaal, inzet juf Lutske Kunnen (IB-er), plusgroep, activiteiten zoals de ateliers en voko, etc.

Naast de bovengenoemde leerkrachten zijn inzetbaar:

#### vanuit het kernteam:

juf Lutske Kunnen (Intern Begeleider/Remedial Teacher)  
juf Geke Numan (Onderbouwcoördinator)

#### vanuit het team:

meester Bert de Boer (plusgroepbegeleider)

Elke ochtend hebben we de beschikking over een secretaresse. Voor administratieve zaken (zoals het inleveren van briefjes e.d. en het afmelden van zieke leerlingen) kunt u bij haar terecht aan de balie (hoofdingang).



## 1.2 Passend Onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

### Wat is passend onderwijs?

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden

U kunt het volledige schoolondersteuningsprofiel terugvinden op onze website: (onderwijs/passend onderwijs)

Om iedere leerling voldoende tot zijn recht te laten komen en tegemoet te komen aan passend onderwijs is soms individuele begeleiding of begeleiding op sociaal emotioneel gebied nodig. Dit gebeurt in de onderbouw door Geke Numan (onderbouw coördinator) en vanaf groep 3 door Lutske Kunnen (intern begeleider).

## 1.3 Praktische zaken rondom de verwijzing naar het VO

Jaarlijks wordt er in oktober een informatieavond gehouden voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de keuzemogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs, de toets afnames en het tijdspad met betrekking tot informatie en aanmelding.

Januari en juni zijn onze vaste toets maanden van het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS) op school.

De uitslagen van het LOVS, de zienswijze van ouders en leerkrachten zijn bronnen die we gebruiken in de gesprekken over het vervolgonderwijs. De plaatsingswijzer is leidend geworden in het bepalen van de vervolgstap na de basisschool. Zie [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)

Tijdens een gesprek in de maand februari (ouders met de leerkracht gr. 8 en de bovenbouwcoördinator) wordt de keuze besproken. Bij twijfel volgt er nog een vervolgesprek. In februari vinden er altijd open dagen plaats in het voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen daar alvast even sfeer proeven en vragen stellen.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs door de ou-

ders geschiedt vóór 1 maart. De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. Hiervan kunnen de ouders een kopie ontvangen. De ouders en de school ontvangen in mei bericht of het kind is geplaatst. De basisschool bepaalt waar een kind geplaatst moet worden, het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht om dit advies over te nemen. De eindtoets:

Inmiddels is het wettelijk verplicht om een landelijke eindtoets in april af te nemen. Hiervoor kan de school kiezen uit verschillende aanbieders. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW goedgekeurde en toegelaten) eindtoets ze afnemen. Ze hebben de keuze uit meerdere eindtoetsen, waaronder de IEP Eindtoets. Onze school heeft gekozen voor de IEP Eindtoets. Op de website [www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets](http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets) vindt u alle informatie over de IEP Eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau ICE.

Wanneer het eindoordeel vanuit de eindtoets positief afwijkt, van de eerder gemaakte keuze voor het voortgezet onderwijs in februari, dan kan de schoolkeuze nog worden bijgesteld.



## 2. Schooltijden, afmelden en vakanties

### Schooltijden

#### Nieuw in schooljaar 2016-2017 is het continuurooster:

Groep 1 t/m 8	's morgens	08.30 – 12:00 uur
	middagpauze met lunch	
	op school	12.00 – 12.30 uur
	's middags	12.30 – 14.30 uur

Op woensdagmiddag is er geen school. Op vrijdagmiddag zijn de leerlingen uit groep 1 t/m 4 ook vrij. Eindtijd is dan 12.00 uur. Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 1 en 2 nog een aantal extra vrije dagen. Deze staan vermeld op de jaarkalender.

#### Afmelden bij ziekte

We vragen van u om bij ziekte van uw kind(eren) dit voor schooltijd door te geven aan de desbetreffende leerkracht of bij de administratie. Dit kan door een telefoontje voor schooltijd of een schriftelijke melding via broer of zus. Ontbreekt 's morgens een kind in de groep zonder een melding, dan bellen we de ouders. Dit ook i.v.m. eventuele calamiteiten onderweg.

#### Binnenkomen en afscheid nemen (groep 1 en 2)

De kleuters komen binnen bij de ingang van hun eigen groep. Tussen 8.15 uur en 8.25 uur kunnen de kinderen worden gebracht. De jas kan dan aan de kapstok worden gehangen, de schoenen kunnen eronder worden gezet. De bekers met drinken kunnen in de klas op de dienbladen worden gezet en de tas kan in de mand. De kinderen mogen daarna op hun eigen stoel in de kring gaan zitten. Het is niet de bedoeling dat de kinderen in de hoeken gaan spelen (ook broertjes en zusjes niet). Om 8.25 uur gaat de tweede bel en dit is een teken voor de ouders om te vertrekken. We willen graag op tijd met onze lessen beginnen.

#### Binnenkomen (vanaf groep 3)

De kinderen kunnen, als ze dat willen, tien minuten voor de lestijd al naar binnen. Om 8.15 uur luidt een bel. Maar eenmaal binnen dan is de afspraak dat men binnen blijft. Om

8.25 uur luidt de tweede bel. Voor alle kinderen die dan nog op het plein spelen is dit het teken dat ze binnen moeten komen. We willen graag op tijd onze lessen beginnen.



#### Ophalen

Voor ons schoolplein bevindt zich een speciale wachtplek voor de ouders. De leerkrachten uit de groepen 1 en 2 brengen de kleuters na schooltijd daar naar toe. Ze wachten tot alle kinderen zijn opgehaald.

#### Vakanties

Herfstvakantie	17-10-2016 t/m 21-10-2016
Lang weekend	25-11-2016 t/m 28-11-2016
Kerstvakantie	26-12-2016 t/m 06-01-2017
Voorjaarsvakantie	20-02-2017 t/m 24-02-2017
Pasen	14-04-2017 t/m 17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017 t/m 28-04-2017
Extra meivakantie	22-05-2017 t/m 26-05-2017
Pinksteren	4/5 juni 2017
Zomervakantie	24-07-2017 t/m 01-09-2017

#### Extra vrije dagen groepen 1 en 2:

maandagen: 19 sept, 14 nov., 20 dec., 12 juni, 3 juli, donderdagmiddag: 22 dec.

Extra voor groep 1: maandagen: 16 jan. en 30 jan.

Extra voor groep 2 leerlingen: woensdag 12 juli.

## 3. Gymrooster

Dinsdag- en donderdagochtend zijn (voor de groepen 3 t/m 8) onze vaste gymochtenden. De groepen 3 gaan niet naar sporthal De Wier, zij hebben 2 x in de week een bewegingsuur, in het eigen speellokaal of op het eigen plein. De

meeste gymlessen worden verzorgd door onze bewegingscoördinator meester Rudolf Smedinga.

lestijden	groep	oefenplaats	Leerkracht
<b>Dinsdagochtend</b>			
08.30-09.10 uur	gr.5	De Wier	Rudolf
09.10-09.50 uur	gr.8	De Wier	Rudolf
09.50-10.30 uur	gr.7	De Wier	Rudolf
10.45-11.20 uur	gr. 4	De Wier	Rudolf
11.25-12.00 uur	gr. 6	De Wier	Rudolf
<b>Donderdagochtend</b>			
08.30-09.10 uur	gr. 7	De Wier	Rudolf
09.15-09.50 uur	gr. 6	De Wier	Rudolf
09.50-10.30 uur	gr. 4	De Wier	Rudolf
10.45-11.20 uur	gr. 5	De Wier	Rudolf
11.25-12.00 uur	gr. 8	De Wier	Rudolf

#### Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn de kinderen verplicht om gymkleding te dragen. Hieronder wordt verstaan een T-shirt met korte broek of een zgn. gypakje en goede gym schoenen (witte zolen). De gym schoenen mogen niet én buiten én binnen worden gebruikt.

#### Praktische zaken

De kinderen die 's ochtends beginnen bij de sporthal mogen daar zelfstandig naar toe gaan, maar ze kunnen ook meelopen met een leerkracht die vanaf 8.15 uur bij school vertrekt.

Wanneer kinderen zelfstandig naar de sporthal gaan, wilt u er dan voor zorgdragen dat ze niet te vroeg staan te wachten bij de sporthal. We willen voorkomen dat er evt. calamiteiten ontstaan bij het wachten bij de sporthal, er is namelijk op dat moment geen toezicht van ons.

## Zwemlessen

Vanaf 30 april vervalt voor de leerlingen uit de groepen 6 en 7 één wekelijkse gymles in de sporthal. Deze wordt tien weken lang vervangen door een zwemles in het openlucht-zwembad Dúndelle in Bakkeveen. De zwemlessen zijn vooral gericht op herhaling van de zwemtechnieken. De inhoud van de lessen wordt jaarlijks gepubliceerd in de nieuwsbrief.

## Melding

Wanneer kinderen niet mee kunnen doen met de gym- of zwemles verwachten we dat u dit als ouder/verzorger zelf even meldt (met een briefje of door een telefoontje) bij de leerkracht.

## 4. Verlofaanvragen en leerplicht

De minister heeft na landelijk onderzoek de regelgeving rond ongeoorloofd schoolverzuim nader aangescherpt. Voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim is daarbij een belangrijke doelstelling.

Uitvoerig informatie over verlof en aanvragen vindt u op:

- de website (pagina: contact/verlofaanvraag)
- schoolgids algemeen

## Verlofaanvraag

We hebben een formulier beschikbaar waarop ouders die verlof voor hun kinderen wensen, de reden e.d. kunnen invullen. Deze 'registratie schoolverzuim' bewaren wij, opdat ingeval van controle door de inspectie en/of leerplichtambtenaar, wij over de vereiste gegevens beschikken. Deze formulieren voor 'registratie aanvraag schoolverzuim' kunt u downloaden op de site of verkrijgen bij de balie.

Mocht u nog vragen hebben over schoolverzuim dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Opsterland (zie adressenlijst).

## Let op:

*Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt het zgn. 'lik op stuk' beleid gevoerd. Dit betekent geen waarschuwing meer maar direct € 100 boete per dag, per kind.*

## 5. Schoolprojecten en activiteiten

### Schoolprojecten

Twee maal per jaar organiseren we een schoolbreed project. Er wordt dan gewerkt met een thema dat – meestal 14 dagen – centraal staat. Het eerste thema is meestal het onderwerp van de Kinderboekenweek. Het project start altijd een paar weken voor de herfstvakantie. Dit jaar is het thema 'Voor Altijd Jong'. Het team verzorgt altijd een nieuwsgierige opening voor de leerlingen. De opening wordt ingestudeerd m.b.v. docenten van het kunstencentrum Ateliers Majeur.



Ons tweede project vindt plaats in de maand mei van 2017. Het thema van deze week zal gaan over 'Voeding'. Tijdens de tweede projectweek organiseren we altijd een presentatie voor ouders en belangstellenden.

### Sporten

Sporten vinden we als school voor iedereen heel belangrijk. We nemen deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten, zoals:

- damtoernooi tussen Ureterper scholen
- landelijk basisschooldamtoernooi in viertallen
- Opsterlandse schaaktoernooi
- Opsterlandse schoolvoetbaltoernooi
- Schoolkorfbaltoernooien
- de avondvierdaagse (tweede week van juni)

Veelal wordt u als ouder uitgenodigd om de toernooien bij te wonen en/of mee te helpen met de organisatie en vervoer. Veel van deze activiteiten worden geregeld door en met de ouderraad. Niet bij alle activiteiten kunnen leerkrachten aanwezig zijn, de activiteiten zullen alleen doorgaan bij voldoende hulp en begeleiding van ouders.

## Ateliers

Vanaf groep 3 wordt er per cluster, in een aantal perioden per jaar, gewerkt in Ateliers. Aan de hand van een thema gaan kinderen aan de slag in een zgn. atelier. Met diverse materialen kunnen kinderen hun creatieve talenten inzetten om vorm te geven aan het onderwerp. In de ateliers worden diverse technieken m.b.t. de beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid) geleerd en toegepast. De middenbouw werkt in ateliers op dinsdagmiddag, de bovenbouw op maandagmiddag.

## VOKO

Vanaf groep 5 wordt er op vrijdagmiddag gewerkt in keuzegroepen. We noemen dit "VOKO". Dat staat voor Verplichte Opdrachten en Keuze Opdrachten. De leerlingen kunnen deels kiezen voor opdrachten zoals bijv. kookles, verdieping dammen of schaken, technisch lego, verdiepende taal- of rekenopdrachten, schoolorkest of koor. Ook zijn ze verplicht om een aantal vaste onderdelen te volgen zoals bijv. typeles voor groep 5, dans, drama en algemene muzikale vorming en cultureel erfgoed. De leerlingen werken deels in heterogene groepen op die middag. Ook hier passen we ons schooluitgangspunt toe van "groot waar het kan en klein waar het moet". Zo vindt het koken in kleine groepen van 6 kinderen plaats. Voor dit laatste onderdeel maken we ook dankbaar gebruik van de inzet van ouders. De leerkrachten maken ook hun eigen keuze m.b.t. welke onderdelen zij begeleiden. Wilt u meedraaien als kookouder in VOKO? Dan kunt u zich opgeven bij juf Geartsje Meetsma (secretaresse).

## Theater

Jaarlijks gaan een aantal groepen op bezoek bij een theatervoorstelling. Een speciale werkgroep in Opsterland zoekt voor alle scholen geschikte voorstellingen uit. Hiervoor hebben we ook vaak een aantal ouders nodig voor vervoer naar bijv. De Skâns in Gorredijk. De ouders mogen dan ook de voorstelling bijwonen. De data en voorstellingen van het lopende schooljaar worden vermeld in de nieuwsbrief.



## 6. Ontwikkelingen in het onderwijs

### 6.1 Terugblik over het afgelopen schooljaar

De doelstellingen die wij voor ogen hadden in het schooljaar 2015-2016 zijn grotendeels behaald.

#### ICT Ontwikkelingen

Op de ledenvergadering van 13 juni j.l. hebben we een toelichting gegeven over de nieuwste ICT ontwikkelingen bij ons op school. Na een succesvol verlopen jaar m.b.t. het werken met Snappet, en hiermee een switch in ons denken over ICT, hebben we besloten om na dit schooljaar andere keuzes te maken aangaande ICT hardware. Voorheen waren we vooral gericht op het instandhouden van ons eigen netwerk, servers en alles wat daarbij komt kijken. Tegenwoordig staat steeds meer in 'the cloud' en kunnen onze investeringen anders worden besteed.

Kort gezegd zijn na de zomervakantie de volgende devices beschikbaar:

- voor de groepen 1 t/m 3: 25 iPads (ook inzetbaar op vrijdag bij VOKO),
- groep 4: Snappet tablet voor iedere leerling,
- groepen 5 en 6: elke leerling een eigen zgn. hybride apparaat (2 in 1) laptop/tablet, type Acer switch 10E, deze machine gaat met de leerlingen mee tot en met groep 8,
- groepen 7 en 8: Snappet tablet voor iedere leerling en 26 laptops (huidige laptopkar) beschikbaar voor beide groepen.

Deze nieuwe opzet betekent ook dat we gaan werken met een ander bedrijf dat ons beheer op afstand goed kan regelen. Via internet worden 's nachts de apparaten bijgewerkt wanneer het gaat om updates e.d. Het is de bedoeling dat elke leerling, elke dag kan beschikken over een machine die direct beschikbaar is. Al met al een forse investering van 50.000 euro aan hardware.

Het doel van dit alles: dat op dezelfde wijze zoals pen en papier beschikbaar zijn, ook een computer per leerling beschikbaar komt. Daarmee ontstaan nieuwe mogelijkheden en wegen, om nog meer dan we nu al doen, onderwijs op maat te bieden.

#### Digitaal Portfolio

Onze nieuwe insteek op het gebied van ICT brengt ook andere mogelijkheden met zich mee. Zo gaan we na de zomervakantie van start met een digitaal portfolio op school. Na een beursbezoek in Utrecht kwamen we tot de conclusie dat het product "Schoolfolio" nu net datgene is waar wij al een tijdje naar op zoek waren.

Op de website [www.schoolfolio.nl](http://www.schoolfolio.nl) staat een leuke demo over dit programma. Kort gezegd houdt dit in dat onze leerlingen, werkstukken, foto's en filmpjes kunnen laten zien over en van zichzelf. Dit is te bekijken en te bewerken met een persoonlijke inlogcode. Leerkrachten kunnen opdrachten en beoordelingen in het portfolio van de kinderen individueel of in een groep plaatsen. Een langgekoesterde wens van onze school om zo'n soort presentatiemogelijkheid, naast het rapport met de harde cijfers, te hebben komt zo in vervulling.

#### Methoden:

Het onderzoek naar de vervanging van de technisch leesmethode "Tekstverwerken" werd gekoppeld aan het werken met de Snappet tablets in de klas.

Waar we aanvankelijk hadden gehoopt dat de methode 'Nieuwsbegrip' op Snappet wellicht een goede keus zou zijn geweest, bleek dit voor ons niet het geval te zijn. We hebben besloten om het zoeken naar een andere methode op dit

## schoolfolio

eind van deze proefperiode kwamen we tot de conclusie dat de vernieuwde insteek op het gebied van ICT (kort gezegd: alle leerlingen krijgen de beschikking over een eigen tablet/laptop) ook heel bepalend kan worden voor dit onderdeel. Daarnaast hebben we gemerkt dat onze kennis over de zgn. 21e skills nog tekort schiet. Deze insteek vinden we namelijk in veel nieuwe methodieken terug. Meer achtergrondkennis hierover kan ons helpen om goede keuzes te maken m.b.t. de vervanging van deze methoden. Op de studiedagen in november maken we vervolgstappen.

#### Leerlingenzorg:

In het kader van de leerlingenzorg is dit schooljaar vervolgonderzoek gedaan naar het werken met digitale portfolio's. Waar we aanvankelijk aan de slag wilden gaan met 'MyschoolsNetwork', bleek dit toch minder het ideale programma passend bij onze wensen.

#### Onderwijskundig:

##### VOKO ontwikkelingen

Het VOKO systeem bij ons op school maakt het mogelijk dat leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zich kunnen ontwikkelen op heel veel verschillende terreinen. Met VOKO sluiten we aan bij de meervoudige intelligenties van leerlingen en leerkrachten. Waar ben je goed in? Waar wil je je in ontwikkelen? Sommige zaken vallen onder de Verplichte Opdrachten en andere onder de Keuze Opdrachten. Om alles in goede banen te leiden is een goede verdeling van activiteiten nodig. Een lastig karwei en een hele uitdaging waar heel wat uurtjes aan werk in gingen zitten. Dit schooljaar is er speciaal voor onze school een website ontwikkeld waarbij dit verdelen automatisch verloopt. Meester Jelmer Hoekstra heeft een goede ict vaardige kennis die dit voor school heeft gemaakt. Via voor de leerkrachten eenvoudige weg kunnen we de verdeling van de VOKO rondes nu regelen. Dit product wordt de komende tijd verder uitgebouwd met nog specifiekere wensen van ons die we hebben op dit gebied (zodat bijv. alle kinderen in hun schoolcarriere zeker eenmaal aan de beurt komen bij koken). Het VOKO programma is intussen door meerdere scholen overgenomen en de ontwerper van de VOKO site hoopt zijn programma ook in de markt te zetten.



gebied door te schuiven naar 2016-2017.

In het afgelopen schooljaar hebben de groepen 3 t/m 8 proefgedraaid met andere methoden op het gebied van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). Aan het



#### **Creatieve Cursussen:**

In samenwerking met kunstencentrum Ateliers Majeur werden er naschoolse cursussen aangeboden. O.a. Algemene Muzikale Vorming (AMV) en basistechnieken schilderen/tekenen.

#### **Schoolgids, Website en Folder**

Drie uitgaven waarmee onze school zich o.a. presenteert naar buiten zijn de schoolgids, de website en een kleine folder. Alle drie de uitgaven zijn dit jaar grondig herzien en gerestyled. We zijn zelf best trots op het resultaat. Alle

papieren materialen (schoolgids en folder) zijn te verkrijgen bij de balie, De Spil en bij Leaf. Mocht u als ouder een folder willen uitdelen aan een geïnteresseerde ouder voor onze school dan kunt u ze ten allen tijde ophalen bij de balie. Dankzij de ijzelvrije dagen in januari dit jaar kon meester Jouke heel wat extra uurtjes besteden aan het vernieuwen van de website. Ook Simon van der Kamp (ouder) helpt mee op de achtergrond als het gaat om de website. We zijn erg blij met het resultaat. De website is ook geschikt voor de nieuwe devices die beschikbaar zijn gekomen (tablets en smartphones). Met het vernieuwen van de website zijn ook een aantal an-

dere zaken opnieuw verwoord. Zo zijn de huiswerkafspraken opnieuw bekeken en aangepast. Ook is het mogelijk geworden om het verlofaanvraagformulier te downloaden via de website en zijn de regels hieromtrent duidelijker verwoord.

#### **Contacten met De Lijte**

Nieuw dit schooljaar was een meer structurele samenwerking met zorgcentrum 'De Lijte'. Zo ging groep 7 in december kerstliederen zingen en werden er in februari interviews door leerlingen afgenomen. Die deden dit in het kader van de VOKO opdracht 'hoe houd je een interview?' Ook heeft het VOKO schoolkoor en -orkest in april een optreden verzorgd in De Lijte.

*Tot slot:*

#### **Uitbreiding**

Harry Kasimier (bestuurslid onderhoud) en Otto Hiemstra hebben dit jaar veel tijd gestoken in extra overleg met de gemeente (lees wethouder Piet van Dijk en zijn ambtenaar) over ons dreigende lokalentekort. Waar aanvankelijk de koers van de gemeente ingezet was op het sturen van leerlingen naar een andere school in het dorp werd gelukkig in februari van dit jaar duidelijk dat we toch extra geld konden krijgen voor uitbreiding. Ons plan voor uitbreiding werd mede gehoneerd omdat we zelf een mooi passende oplossing konden aandragen. De uitbreiding vindt plaats bij het buitenpodium en onze aannemer heeft de meivakantie nuttig kunnen gebruiken om de fundering alvast klaar te maken. Na de zomervakantie hebben we deze extra ruimte voor één van onze groepen 3.

#### **6.2 De resultaten van het onderwijs**

De inspectie van onderwijs beoordeelt jaarlijks de kwaliteit en de opbrengsten van onze school. De uitkomsten hiervan zijn o.a. terug te vinden op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Op dinsdag 7 juni kwamen twee inspecteurs van het Ministerie van Onderwijs op school. Een bezoek wat één keer in de vier jaar plaats vindt op een school die op "groen" staat. Bij ons is dat tot nu toe altijd het geval geweest. Toch is elk bezoek een beetje spannend, veel vragen, veel onderzoek in

de schooldocumenten, kijken naar de leerlingopbrengsten, kijken naar het zorgsysteem, vragen aan ouders, leerlingen en leerkrachten en dan uiteindelijk hét resultaat. Voor het eerst werd dit resultaat door de inspectie middels een powerpointpresentatie gegeven. De inspectie kwam met hoge verwachtingen naar onze school en hun conclusie was dat wij die verwachtingen waarmaken. Een zeer positieve beoordeling had dit tot gevolg. Van alle 8 beoordeelde onderdelen kregen er 6 het predicaat “goed” (hoger kan niet) en 2 “ruim voldoende”. Het schriftelijke verslag wordt later ook gepubliceerd op internet. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De samenvatting van het verslag:

C.b.s. “De Opdracht” te Ureterp heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De eindresultaten voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde zijn voldoende tot goed. De school verantwoordt zich tevens over haar eindresultaten voor Fries en Engels.
- De school kenmerkt zich door een breed en gevarieerd aanbod en maakt hierbij gebruik van eigentijdse leermiddelen.
- De leraren geven een duidelijke uitleg en weten een positief en prettig klimaat te creëren.

- Er is goed zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen en extra ondersteuning vindt planmatig plaats.
- De school draagt zorg voor een goede veiligheid en een ondersteunend leerklimaat. Dit geven ouders en leerlingen ook aan.
- De school werkt vanuit een duidelijke en gedeelde visie met het hele team aan de schoolontwikkeling

De leerresultaten worden mede bepaald aan de hand van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit is iets anders dan de uitkomst van de CITO eindtoets. Wij maken geen gebruik van de CITO eindtoets.

Sinds vorig schooljaar zijn alle scholen verplicht om een landelijke eindtoets te gebruiken. Onze school gebruikt hiervoor de IEP Eindtoets. Meer informatie hierover staat in het algemene deel van de schoolgids of zie [www.toets.nl/basisonderwijs](http://www.toets.nl/basisonderwijs)

Kijken we naar onze onderwijsresultaten aan de hand van de diverse toets- uitslagen, dan vinden we dat we voldoende tot goed scores op ons rekenonderwijs.

We hadden ons tot doel gesteld om de komende jaren de opbrengsten voor begrijpend lezen en spelling naar een ho-

ger niveau te brengen. Ons ontwikkelpunt voor de komende jaren is het omhoog brengen van de resultaten van het technisch leesonderwijs.

Gezien onze schoolpopulatie kennen we een verwijzing richting het voortgezet onderwijs zoals die van ons verwacht mag worden:

2012	2013	2014	2015	2016	
1		1			PRO= praktijkonderwijs
3	6	1	3	3	VMBO Basisberoepsgericht (BBG)
8	8	7	5	5	VMBO Kaderberoepsgericht (KBG)
7	9	6	3	11	VMBO Theoretische Leerweg (TL = MAVO))
5			4	1	TL-HAVO (MAVO+)
10	7	11	16	12	HAVO/VWO
1	1	5	5	4	VWO-TTO/Gymnasium

De gegevens van oud-leerlingen die wij tot 3 jaar na het verlaten van onze school ontvangen van het voortgezet onderwijs, zijn zeer consistent met onze doorverwijzingsadviezen.

#### Kwaliteitszorg:

In april 2016 zijn de vragenlijsten ‘sociale vaardigheden’ afgenomen bij de leerlingen, leerkrachten en de ouders. De uitkomsten laten een positief beeld zien van onze school. Zowel leerlingen als ouders ervaren De Opdracht als een veilige school waar veel aandacht is voor hulp bij sociaal zwakke leerlingen, begeleiding en een goede groepssfeer. Pesten wordt op een adequate manier aangepakt. De uitkomsten van de vragenlijsten werden besproken met de ouders, gepresenteerd op de website en meegenomen in het nieuw te maken schoolplan (2016-2020).



### 6.3 Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2016-2017

(globaal omschreven zie voor verdere uitwerking het schoolplan)

Veranderingsonderwerp:	Invoeren nieuwe methoden en ict.
Wat willen we bereiken:	<p>Technisch Lezen: onderzoek vervanging van de methode "Tekstwerken".</p> <p>Onderzoek en vervanging m.b.t. methoden op het gebied van wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu).</p> <p>Aanschaf Tablets en Laptops voor alle leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 (deels tablets 'Snappet', deels iPads en deels hybride tablets/laptops van ACER).</p> <p>Invoering van Tablets (diverse device) in alle groepen voor het verbeteren van presentaties van producten van leerlingen (via de website of het digitale portfolio).</p>
Veranderingsonderwerp:	Kwaliteitsbeleid
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Met ondersteuning van de GGD willen we de afspraken m.b.t. ons voedingsbeleid bespreken en invoeren. Doel is om eind oktober het vignet voor de zgn. 'Gezonde School' aan te vragen. In oktober wordt een ouderavond gepland over dit onderwerp en in mei 2017 een school brede projectweek.</li> <li>2. Afname van de vragenlijsten 'Sociale veiligheid' (Volgens de afspraken van de nieuwe wet over veiligheid, 1-8-2015, wordt deze bij de leerlingen jaarlijks afgenomen).</li> <li>3. Afmaken van het vernieuwde schoolplan. De ingrediënten hiervoor vormen o.a.: uitkomsten oudervragenlijst mei 2015, studiedag team november 2014, vorige schoolplan. We gebruiken hiervoor een nieuwe opzet van <a href="http://www.mijnschoolplan.nl">www.mijnschoolplan.nl</a> Een methodiek die naadloos aansluit bij het kwaliteitszorgsysteem WMK.</li> <li>4. De intern begeleider en de directeur laten zich scholen op het gebied van het analyseren van de leeropbrengsten. Tweejaarlijks wordt een rapportage opgesteld waarbij we school breed kijken naar de resultaten. De analyses hiervan zijn heel bepalend voor het maken van de goede keuzes en adviezen. De cursus is gericht op het versterken van kennis op dit gebied.</li> <li>5. Op het gebied van beleidsplannen willen we vernieuwen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beleidsplan (hoog)begaafdheid/talentontwikkeling</li> <li>- beleidsplan cultuur &amp; kunst</li> <li>- beleidsplan ICT.</li> </ul> </li> </ol>

Veranderingsonderwerp:	Onderwijskundig beleid
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verdieping t.a.v. het gebruik van Snappet (tablets met de bijbehorende software). Op een vernieuwende manier kijken we naar het kiezen van de leerstof voor de leerlingen, het analyseren van de resultaten en het voorbereiden van de lessen.</li> <li>2. In de onderbouw worden de besproken doorgaande lijnen van groep 2 naar 3 uitgevoerd. Dit betekent dat in de groepen 3 vanaf de start van het schooljaar het onderwijs nog meer adaptief wordt aangeboden.</li> <li>3. De collega's uit de groepen 7 &amp; 8 volgen een cursus bij bureau Meesterschap over het resultaat gericht werken in de bovenbouw. Doel is: het onderwijs in zijn/haar groep te optimaliseren en effectief af te stemmen op de leerbehoeften van de leerlingen.</li> <li>4. Het team is in het schooljaar 2015-2016 begonnen met de cursus 'Talentontwikkeling'. In het nieuwe cursusjaar wordt deze cursus voortgezet en afgemaakt. Doel is dat alle leerkrachten hiervoor een certificaat behalen.</li> </ol>
Veranderingsonderwerp:	Aantal zaken op het gebied van de personeelszorg.
Wat willen we bereiken:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In dit schooljaar gaan we werken met een vernieuwd kernteam. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt m.b.t. verdeling van taken en rollen. De midden- en bovenbouwcoördinator treden daadwerkelijk in functie en krijgen hiervoor ambulante tijd. Doel is dat de afspraken en verwachtingen kunnen worden waargemaakt en dat dit duidelijk is naar alle partijen (leerkrachten, ouders en directie).</li> <li>2. Er zullen dit schooljaar een aantal personeelwisselingen plaatsvinden. Dit betekent dat er zowel nieuwe teamleden als ook teamleden in een andere groep werkzaam zullen zijn. Doel is om ieder zo plezierig mogelijk te begeleiden in de nieuwe positie.</li> </ol>
Veranderingsonderwerp:	Invoering continurooster
	<p>Na vragenlijsten (leerkrachten en ouders), besprekingen in een speciale werkgroep en een ouderavond is besloten om dit schooljaar over te gaan naar een ander lesrooster. Dit zgn. continurooster zal betekenen dat de indeling op een schooldag er anders uit komt te zien. De tussenschoolse opvang verdwijnt en de leerkrachten worden meer ingezet bij het eten en de pauzes tussen de middag. Doel is om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen en de naschoolse activiteiten hier goed op te laten aansluiten.</p>

## 7. De ouders

### 7.1 Contacten met ouders

We vinden het erg belangrijk dat onze ouders zich welkom voelen bij ons op school. We willen een open sfeer creëren richting onze ouders. We willen graag dat u vol vertrouwen uw kind(eren) naar onze school brengt en dat u zelf zonder schroom durft te komen wanneer er iets is.

De school organiseert veel contactmomenten met ouders. Ze staan uitvoerig beschreven in het algemene deel van de schoolgids (zie website of te verkrijgen bij de balie).

De belangrijkste momenten vermelden we hierbij nog even:

#### 1. Voor schooltijd

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen tot in het lokaal. Om 8.15 uur gaat de deur open, tot 5 voor half negen is er gelegenheid om even te kijken in de groepen 1 en 2. Op deze momenten kunnen informele contacten plaatsvinden. Dit zijn niet de momenten waarop we spreken over de leerlingen, korte mededelingen natuurlijk daar gelaten. Groep 3 t/m 8 hebben geen vast moment daarvoor; maar u bent buiten de schooltijden om altijd welkom.

#### 2. Na schooltijd

Voor alle groepen geldt: mocht u vragen hebben over uw kind(eren) of over iets van school, we willen heel graag dat u komt. U kunt via de desbetreffende leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Die afspraak kan mondeling, telefonisch of per mail worden gemaakt (emailadressen staan in deze kalender).

De leerkrachten zijn dagelijks (met uitzondering van de vrijdag) minimaal nog een uur na schooltijd op school aanwezig. Dit is de meest geschikte tijd voor zulke gesprekken.

#### 3. KIM

We bieden u aan om op een aantal geplande woensdagochtenden langs te komen voor een kopje koffie. Juf Geke en meester Otto zullen dan een half uurtje informeel beschikbaar zijn. Ook is er zo nu en dan een 'Info Kim', een koffie inloopmoment met een informatief karakter. De data staan vermeld op de schoolkalender.

#### 4. Open Week

Elk schooljaar bent u opnieuw welkom om even een half uurtje mee te kijken in de groep(en) van uw kind(eren). We organiseren dit altijd in de zgn. 'Open Week'. Dit vindt altijd rond half oktober plaats.

Naast bovengenoemde contactmomenten zijn er ook de 10-minuten gespreksavonden, de huisbezoeken en de portfoliogesprekken.

#### Gebedskring

Onder verantwoordelijkheid van een aantal ouders is er een gebedskring opgezet. Eén keer in de veertien dagen komen een aantal ouders bijeen om te bidden voor zaken die te maken hebben met het onderwijs. Het wordt op school



georganiseerd. De data worden vermeld in de nieuwsbrief. Iedereen is van harte welkom.

#### Scheiding

In geval van scheiding dienen beide ouders informatie over hun kind te ontvangen. Alle informatie (zoals rapporten, nieuwsbrieven, etc.) vanuit school gaat naar de ouder waar het kind woont. Als school gaat we ervan uit dat deze informatie wordt doorgegeven aan de andere ouder. Indien de ouders of één van de betrokken ouders een andere regeling wenst dan kan er contact worden opgenomen met de school. Verder wordt de nieuwsbrief ook geplaatst op de website.

#### Klachtenregeling

Voor een uitvoerige beschrijving hiervan verwijzen we u naar de schoolgids.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat de klachtenlijn er als volgt uitziet:

1. De klacht eerst met de leerkracht bespreken.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de directeur als contactpersoon worden aangesproken.
3. De contactpersoon verwijst u naar eventueel het bevoegd gezag/MR en de vertrouwenspersoon of een andere derde.
4. Is er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan kan de landelijke geschillencommissie schriftelijk in kennis gesteld worden (zie adressenlijst).

Het reglement van de externe geschillencommissie kunt u vinden op onze website [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl) (zie pagina ouders met daaronder de tab protocollen)

### 7.2. De Ouderraad

Er zijn zeven leden en een teamlid is bij iedere bijeenkomst aanwezig. Eén van de leden is tevens M.R.-lid. Met de volgende activiteiten houdt de ouderraad zich bezig:

- Samenstellen van de klussenlijst.
- Coördineren luizenmoeders.
- School ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden.
- Organiseren van het sinterklaasfeest.

- Organiseren van de avondvierdaagse.
- Organiseren en begeleiden van verkeersacties.
- Begeleiden van korfbalteams op toernooien.
- Ondersteuning bij het damtoernooi.
- Ondersteunen van verschillende festiviteiten op school zoals het kerstfeest, jubilea en de ludieke week.
- Bezoek aan leden van het team bij geboorte en overlijden.
- Organiseren van een ouderavond.



### Klussenlijst

Er vinden naast het lesgeven ook activiteiten plaats ter ondersteuning van het onderwijs. Deze activiteiten kunnen niet alleen door de leerkrachten en/of andere professioneel betaalde hulpen worden uitgevoerd. Om meer ouders bij school(activiteiten) te betrekken is een klussenlijst samengesteld. Specifieke ouderhulp binnen een groep wordt via die leerkracht geregeld en staat dus niet op deze lijst.

U ontvangt elk cursusjaar opnieuw een opgaveformulier, waarbij u zelf kunt aangeven voor welke activiteiten u het komend cursusjaar beschikbaar bent. Wanneer er hulp nodig is, wordt u tijdig benaderd en krijgt u nadere informatie.

### 7.3. Ouderbijdrage

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

\* de Sinterklaasviering (cadeautjes groep 1 t/m 4, traktaties, 10%)

\* de schoolreizen /het schoolkamp (90%)

Per kind: € 35,00. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50

Op verzoek van het Ministerie van Onderwijs vermelden we, dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Jaarlijks ontvangt u van de penningmeester in mei een brief over de ouderbijdrage.

Mocht u in de omstandigheden zijn dat u de kosten voor dit soort bijdrages niet kunt opbrengen, dan kunt u evt. een beroep doen op de stichting leergeld. Zie <http://www.leergeld.nl/frieslandooost/>

In Opsterland is een zgn. 'Gebiedsteam' werkzaam. Ook het gebiedsteam helpt ouders graag wanneer zij een beroep willen doen op stichting leergeld. Bovendien helpt het gebiedsteam ouders ook graag bij het aanvragen van andere beschikbare toelagen. Adres hiervoor is [gebiedsteam@opsterland.nl](mailto:gebiedsteam@opsterland.nl) maar het kan ook via school.

### 7.4. Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee teamleden (zittingsduur vier jaar).

De MR kan t.a.v. de schoolse aangelegenheden op elk

moment aan het bestuur voorstellen doen en haar standpunten kenbaar maken. De MR heeft op sommige punten instemmingsbevoegdheid en op sommige punten adviesbevoegdheid.

De voorzitters van het Bevoegd Gezag en de MR houden elkaar regelmatig op de hoogte van de gang van zaken.

### 7.5. Buitenschoolse opvang (BSO)

De Buitenschoolse Opvang hebben wij officieel geregeld met 'Kinderwoud'. Kinderwoud Kinderopvang biedt verschillende vormen van kinderopvang aan. Zo kunt u bij hen terecht voor kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, peuteropvang, buitenschoolse opvang of gastouder opvang. De kinderen van onze school worden opgevangen in De Spil bij MFC De Wier. Kinderwoud verzorgt het vervoer van en naar school. Voor meer informatie zie: [www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl) of tel.: 0512 726 216

Tevens bestaat er de mogelijkheid om kinder- en of peuteropvang te regelen via de organisatie 'Leaf' Tel: 06-20793568 Zij verzorgen kinderopvang in de locatie Eben Haëzer (onze buurschool). Voor meer informatie: [www.kinderopvang-leaf.nl](http://www.kinderopvang-leaf.nl)

Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Professionele leidsters en/of gastouders vangen de kinderen op. Op school zijn brochures voor buitenschoolse opvang en gastouderopvang beschikbaar.

## 8. Overige zaken

### 8.1 Allerlei

#### Bibliotheekbezoek

Zoals u ongetwijfeld bekend is, kunnen kinderen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Wij als school willen ook stimuleren dat kinderen regelmatig de bibliotheek bezoeken. De Opdracht heeft een zeer nauwe samenwerking met de bibliotheekdienst. Er wordt extra geïnvesteerd in leesactiviteiten door deelname aan het "dBos project". Het is erg belangrijk dat kinderen thuis boeken lezen en daarbij wil-

len we kinderen helpen leuke en voor hen geschikte boeken te kiezen. Daarom gaan de groepen drie en vier één keer in de drie weken naar de bibliotheek op 't Lijteplein. De nieuwsbrief geeft aan, wanneer er boeken geruild kunnen worden.

### Sponsorkinderen Brazilië

Iedere vrijdagochtend mogen de kinderen geld meenemen voor de 'onze' sponsorkinderen in Brazilië. Wij sparen voor 10 kinderen die in een semi-internaat wonen. De kinderen die daar komen, krijgen onderwijs, kleding en voedsel. In iedere groep hangt een foto van een adoptiekind. Leerlingen uit groep 7 tellen elke vrijdag bij meester Otto Hiemstra het geld en de opbrengst wordt genoteerd in de nieuwsbrief.

Voor meer info: zie onze website met overzicht en foto's van de kinderen en [www.careforbrazil.nl](http://www.careforbrazil.nl)



### Film- en Foto opnames

Op onze school kunnen filmopnames gemaakt worden in het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Dit gebeurt alleen met toestemming van de directie en de betrokken groepsleraar. De beelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt en zullen nooit openbaar worden gemaakt.

Onze ouders wordt bij inschrijving om goedkeuring gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website. Wanneer u hierin een wijziging wilt aanbrengen dan kunt u dit aangeven bij de administratie

### Gevonden voorwerpen

Bij de infobalie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Verloren kledingstukken blijven meestal liggen in de halletjes van de eigen groepen. Wanneer kledingstukken niet herkend worden door de leerlingen en niet worden meegenomen ruimen we ze op.

Wanneer u de naam van uw kind in de kledingstukken (tassen, jas, gymkleren) aanbrengt voorkomt u dat zaken verdwijnen.

### Emailadressen

Voor een goed contact met u als ouders is het voor ons van groot belang dat we op de hoogte zijn van de juiste adresgegevens. Wijzigingen van emailadressen worden niet altijd doorgegeven. Het emailadres is echter voor ons ook erg belangrijk. Wijzigingen doorgeven kan bij juf Geartsje Meetsma ([jufgeartsje@deopdracht.nl](mailto:jufgeartsje@deopdracht.nl))

### Halen, brengen en parkeren, 'Tút en der út'

Voor ons schoolterrein bevindt zich een parkeerterrein van de Gemeente Opsterland. Wij mogen dat als school gebruiken. De afspraak is dat de auto's rechts inrijden en links uitrijden (vanaf de voorzijde bekeken). Dit zorgt voor een duidelijke en veilige doorstroom. Dit geldt overigens alleen bij de in- en uitgaantijden van school.

Het parkeerterrein kan ook gebruikt worden om de kinderen veilig te laten uitstappen en dan direct door te rijden (in tútsje en dan der útride).

De ouders van groep 1 en 2 verzamelen zich om 15.10 uur voor het schoolplein (ouderwachterplek) en nemen om 15.15 uur daar vandaan hun eigen kind(eren) mee. Kleuter fietsen van groep 1 worden achter het berghok op het plein geparkeerd.

De leerlingen uit groep 1/2 t/m 8 parkeren hun fiets aan de achterkant (Fûgelliet-zijde) van school. De fietsen horen in de rekken te staan.



Onze verkeersouder uit de ouderraad (mevr. Elies de Vries) heeft een extra folder over het parkeren gemaakt. Zo nu en dan wordt deze extra uitgedeeld om de regels even weer in herinnering te brengen (ook bij de ouders van de buurschool overigens). De verkeersouder is per mail bereikbaar op [verkeersouder@deopdracht.nl](mailto:verkeersouder@deopdracht.nl)

### Huiswerk

In de schoolgids kunt u lezen wat in welke groep gedaan wordt aan huiswerk. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen leren om de verantwoordelijkheden m.b.t. huiswerk te delen met de ouders/verzorgers. Vanaf groep 6 worden



afspraken en data daarom geplaatst op onze website. U kunt zo precies meekijken wat en wanneer gedaan moet worden.

### Luizen

De luizencontrole houden we o.l.v. zgn. luizenouders na elke vakantie. De afspraak die wij hanteren is dat we na 2 meldingen actie ondernemen. Worden er luizen geconstateerd dan belt de school. Wanneer u thuis zelf luizen constateert dan graag melden op school.

### Milieu

U kunt meespelen voor nieuwe spelmaterialen op het schoolplein. De school ontvangt voor oude ingeleverde apparaten (helaas geen beeldschermen), batterijen en cartridges, punten. Deze punten worden ingeleverd om

bijv. nieuwe ballen en/of tafeltennisbatjes aan te schaffen. U kunt het materiaal inleveren bij de conciërge of bij juf Geartsje aan de balie. Spaarlampen kunnen helaas niet worden ingeleverd bij school. De spaaractie van elektrische apparaten vindt jaarlijks plaats in de maanden september t/m november. We vinden het erg prettig wanneer u apparaten (groter dan een plastic tas) gedurende andere maanden niet bij school inlevert. Of zelf bewaren en inleveren tijdens de spaaractie of zelf naar het overslagstation in Gorredijk brengen.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan wanneer er geldige redenen voor zijn. Dit dient door de ouder(s) gemeld te worden aan de desbetreffende leerkracht.

### Protocollen

Op de website van onze school kunt over de onderstaande onderwerpen de volgende protocollen vinden:

- huiswerk
- internet
- pesten
- veiligheid
- verlof

### Reclamemateriaal

Via school krijgen de kinderen vaak folders mee van jeugd-bladen, typlessen, uitnodigingen voor activiteiten etc. Onze afspraken zijn dat we alleen uitdelen wanneer er geen kinderen of ouders worden uitgesloten (we delen dus niet uit voor alleen de kinderen van een bepaalde kerk of club). En het materiaal dient enig raakvlak te hebben met de doelgroep van onze school. We spreken overigens nergens onze voorkeur voor uit. U bent niet verplicht ergens aan mee te doen. Bij de hoofdingang hangt tevens een folderrek waar ook materialen van verschillende instanties gratis uitgehaald kunnen worden.

### Schoolreizen

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. Dit vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Groep 1 en 2 gaan naar

Nienoord in Leek of Sanjesfertier in Veenwouden, groep 3 en 4 het ene jaar naar Duinen Zathe in Appelscha en het andere jaar naar de diertuin in Emmen. Groep 5 en 6 gaan het ene jaar naar Hellendoorn en het andere jaar naar de natuurschool in Lauwersoog/Ernewoude. Groep 7 gaat elk jaar naar Amsterdam en groep 8 sluit het jaar af met drie dagen schoolkamp in Meppen (Drenthe). De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

### Schoolshirt

U kunt voor uw kind(eren) een schoolshirt te bestellen. Deze kan bijvoorbeeld worden gebruikt bij schoolgym, schoolkorfbal, schooldammen of andere schoolactiviteiten. Het shirt is voorzien van een borstlogo en een rug logo en kost € 7,25 De bestelbon hiervoor kunt u vinden op de website.

### Schoenen en sokken

Een schone school vinden we erg belangrijk. We hebben daarom als afspraak dat de kinderen de schoenen uitdoen bij binnenkomst. We hebben vloerbedekking en vloerverwarming, heerlijk rustig en lekker warm aan de voeten. Wanneer het zomerweer aanbreekt komen veel kinderen op blote voeten in slippers op school. De afspraak is dat kinderen of een paar “binnenslippers” of zgn. crocs meenemen of dat de kinderen een paar sokken meenemen. Dit met de bedoeling dat kinderen niet op blote voeten in school lopen (voeten komen vaak smerig en bezweet uit de slippers).

### Techniek



voor het werken met de excellente leerlingen op scholen. Hiervoor is het belangrijk dat leerkrachten op de juiste manier vragen stellen aan leerlingen. Onze school is daarom

uitgekozen als vindplaatschool m.b.t. talenten van kinderen. Dit maakt deel uit van het landelijke onderzoeksproject “talentenkracht”. Zie [www.talentenkracht.nl](http://www.talentenkracht.nl) Bijzonder om te noemen is dat meester Hans ook naschoolse techniek cursussen geeft voor belangstellenden. Met een kleine financiële bijdrage kunnen kinderen deelnemen aan deze cursussen in onze school.

### Uitnodigingen verjaardagsfeestjes en kerstkaarten

Kaartjes en uitnodigingen mogen niet uitgedeeld worden op school. Voor kinderen die nooit of weinig worden uitgenodigd kan het erg sneu zijn wanneer ze weer geen kaartje ontvangen in de klas.

### Vragen over infectieziekten

Wanneer u onverhoopt krijgt te maken met een kind die een infectieziekte heeft opgelopen dan kunt u de website van de GGD raadplegen. Vooral de website [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl) is erg duidelijk en overzichtelijk. De website kent een handige zoekfunctie waar u terecht kunt met vragen over bijv. waterpokken.

Bij twijfel natuurlijk altijd de huisarts raadplegen.





## Traktaties en Fruit

### DE OCHTENDPAUZE

- In de ochtendpauze wordt alleen groente, fruit en/of een boterham gegeten
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken in de ochtendpauze. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water.
- Koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes zijn niet toegestaan
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis

### DE LUNCHPAUZE

Met de invoering van het continuooster eten alle kinderen op school. Onder begeleiding van de leerkracht krijgen kinderen de gelegenheid hun lunch te nuttigen.

- Ouders geven hun kind een gezond lunchpakket mee, bij voorkeur met (fijn) volkoren of bruin brood.
- Als extraatje kunt u groente, fruit of een cracker meegeven.
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken bij de lunch. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water. We adviseren ouders om niet bederfelijke producten mee te geven aan de kinderen (bijvoorbeeld houdbare melk). Ook zijn er thermosbekers of lunchboxen met kleine koelelementen te verkrijgen.
- Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen.
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- We vragen u vriendelijk om geen hagelslag mee te geven op brood i.v.m. het eventuele knoeien op de vloerbedekking in de klas.

## FEESTELIJKE GELEGENHEDEN OP SCHOOL

### Verjaardagen

Een verjaardag betekent: feest! En in Nederland is het dan gebruikelijk om te trakteren. Ook op school. Als je trakteert, deel je iets uit. Het is goed om na te denken over waarop getrakteerd wordt. We vinden het belangrijk dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Er zijn veel verschillende manieren om een leuke, gezonde traktatie te bedenken.

### Ideeën en tips zijn te vinden op:

- [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)
- [www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinder-feest.aspx](http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinder-feest.aspx)
- In het boek 'FEEST! 46 traktaties voor school of thuis' van het Voedingscentrum staat uitgebreide informatie over trakteren, de voorbereiding en nog veel meer ideeën en recepten voor traktaties.

### Trakteren

- Ook niet eetbare traktaties zijn welkom. Vaak is een traktatie iets eetbaars, maar dat hoeft natuurlijk niet. Een cadeautje, zoals stuitballen, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas is ook een feestelijk gebaar.
- Houd eetbare traktaties zo klein mogelijk. Een feestelijke traktatie hoeft niet groot en veel te zijn, we vinden het belangrijk dat kinderen naast de traktatie ook hun pauzefruit op kunnen eten.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen. Zij hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en daarom wordt het aangeraden om voor de leerkracht dezelfde traktatie mee te geven als voor de kinderen.
- Ons advies is om een traktatie te kiezen die maximaal 100 calorieën per portie bevat.
- Let op de portiegrootte. Kant-en-klare uitdeelzakjes leveren al gauw meer energie dan 100 calorieën. Past een traktatie niet in ons voedingsbeleid, dan zal de traktatie niet op school opgegeten worden, maar wordt het mee naar huis gegeven.

Traktaties < 100 kcal zijn bijvoorbeeld:

Fruit/ groente  
Popcorn  
Mini-krentenbolletje  
Soepstengel  
Stukje ontbijtkoek  
Waterijsje  
Spekje  
Roziertjes  
Een klein snoepje



# Plattegrond en indeling schoolgebouw 2016-2017



## 8.2 Schoolregels voor de kinderen

### Five for the kids! (schoolregels voor kinderen)

#### 1. Binnenkomen:

We vinden het prima wanneer je 10 min. voor schooltijd (rustig) binnenkomt. Maar binnen = binnen!

#### 2. Plein:

Het kleuterplein is voor gr. 1 t/m 3. Het grote plein voor gr. 3 t/m 8.

Spelletjes (knikkeren, touwtjespringen) vinden we leuk. Verschillende spel attributen zoals springtouwen zijn in de pauze beschikbaar.

Elke groep mag volgens schema voet-, volley- korf- en/of basketballen en tafeltennissen. Voetbal op het veldje achter school is alleen voor gr. 7 & 8.



#### 3. Veiligheid voorop:

- Daarom spelen we niet met skeelers, rolschaatsen of skate/wave boarden op het plein,
- Daarom gooien we alleen met sneeuwballen in de pannakooi,
- Daarom houden we niet van (schijn) gevechten of wild gedrag op het plein,
- Daarom lopen we (rustig) met de fietsen vanaf de hekken,
- Daarom hollen we niet door de gangen,
- Daarom lopen we naast de fiets naar de sporthal (behalve groep 7 en 8),
- Daarom spelen we voor de gymles niet met de materialen en komen we niet in de toestellenruimte,
- Daarom houden we ons aan de regels van het internet-protocol in de klas.

#### 4. Goed gedrag:

- ☞ We houden van een netjes schoolterrein, en plaatsen daarom onze fietsen in de fietsenrekken.
- ☞ Pesten vinden we niet leuk. Gebeurt het vaak dan melden we dat bij juf Lutske Kunnen (anti-pestcoördinator).
- ☞ Snoepen is slecht voor je tanden. Dat doen we dus niet op school.  
(trakteren gebeurt alleen in de klas)
- ☞ Naar de WC is prima! Maar niet op het verkeerde moment (tijdens uitleg of wanneer er al iemand is). We houden van schone toiletten en daarom gaan we zitten bij het plassen.

#### 5. Gevolgen:

Natuurlijk gaat het wel eens mis. Samen zorgen we voor oplossingen:

Na hardlopen – teruglopen

Fietsen op het plein – na 3x een “oepsblad” schrijven.



## 9. Namen en adressen

### KERNTEAM

Otto Hiemstra	De Feart 127, 9247 CM, Ureterp	tel. 303382	directeur	sohiemstra@deopdracht.nl
Geke Numan-v. Wieren	Grasland 1, 9205 EA, Drachten	tel. 519641	onderbouwcoördinator	jufgeke@deopdracht.nl
Adri Hornstra	Skeauwen 22, 9247 BT, Ureterp	tel. 356937	middenbouw- en stagecoördinator	jufadri@deopdracht.nl
Baukje Siemema-Ytsma	Blauwhuisterweg 16, 9231 AC, S`veen	tel. 845233	bovenbouwcoördinator	jufbaukje@deopdracht.nl
Lutske Kunnen-v.d. Velde	Tsjerkeleane 15, 9247 CD, Ureterp	tel. 302499	intern begeleider en anti-pestcoördinator/ vertrouwenspersoon	jufnutske@deopdracht.nl

### TEAM

Marianne Glastra-v. Bruchem	Wylp 29, 9247 GH, Ureterp	tel. 301011		jufmarianne@deopdracht.nl
Monique Radersma- v.d. Sluis	Moezel 148, 9204 EK Drachten	tel. 360478,	coördinator NME onderbouw	jufmonique@deopdracht.nl
Hilda Dijkstra-Stellingwerf	Wilster 19, 9247 GS, Ureterp	tel. 06 17228802		jufhilda@deopdracht.nl
Feikje Turkstra-de Haan	Krúslings 8, 9247 EL, Ureterp	tel. 303482,		juffeikje@deopdracht.nl
Kirsten Bijland	Langewijk 39, 9202 CL Drachten	tel. 775875	gedragsspecialist	jufkirsten@deopdracht.nl
Jouke Bosma	Splitting 4, 9281 KJ, Harkema	tel. 06 13950638	coördinatie techniek en website	meesterjouke@deopdracht.nl
Amanda Hellinga-van Arendonk	Baalder 29, 9202 MA, Drachten	tel. 750475	coördinatie kunst&cultuur	jufamanda@deopdracht.nl
Bianca Jaarsma-vd Meulen	Koarte Baan 4, 9247 EA, Ureterp	tel. 303737	taalcoördinator	jufbianca@deopdracht.nl
Anita Rooks	Vliet 24, 9105 LC, Rinsumageest	tel. 0511-420864		jufanita@deopdracht.nl
Jelmer Hoekstra	Langewijk 39, 9202 CL, Drachten	tel. 775875	coördinator VOKO en NME midden- en bovenbouw	meesterjelmer@deopdracht.nl
Rudolf Smedinga	Raai 157, 9202 HV, Drachten	tel. 775068	ICT- en bewegingscoördinator	meesterrudolf@deopdracht.nl
Bert de Boer	Groen v. Prinstererstraat 23, 8603 BD, Sneek	tel. 0515-789420	plusgroep begeleider	meesterbert@deopdracht.nl
Efiena Staphorst-Tillema	Langpaed 22, 9248 SZ, Siegerswoude	tel. 300623		jufefiena@deopdracht.nl
Anita de Boer-Elzinga	Weinterp 68a, 9241 HE, Wijnjewoude	tel.0516-471838	(gedetacheerd in Beetsterzwaag)	jufanitab@deopdracht.nl
Rineke de Jong	Hooizolder 282, 9205 CT Drachten	tel.795204	rekencoördinator	jufrineke@deopdracht.nl
Roelina v/d Wal	Oud Ambacht 186,9201 XH Drachten	tel.06 29162900		jufroelina@deopdracht.nl
Renske Harmsma-de Boer	De Kromten 7, 8434 PJ Waskemeer	tel.0516-426664		jufrenske@deopdracht.nl
Margreet v/d Lageweg-v/d Galiën	Mersken 4, 9247WK Ureterp	tel.0512-356993		jufmargreet@deopdracht.nl
Bert Veenstra	Koekoeksrop 3, 9247 GE, Ureterp	tel. 302925		meesterbertv@deopdracht.nl

## ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL:

Marieke Veen	Golle 41, 9247 DM, Ureterp	tel: 850334	onderwijsassistent gr. 8	jufmarieke@deopdracht.nl
Tineke Hoekstra	De Havik 51, 9231 KH, Surhuisterveen	tel. 06-15350993	onderwijsassistent midden- en bovenbouw	juftineke@deopdracht.nl
Geartsje Meetsma	Foareker 3, 9247 AA, Ureterp	tel.303615	secretaresse	jufgeartsje@deopdracht.nl
Jeen de Boer	Loksleane 9, 9241 GR, Wijnjewoude	tel. 0516-480501	Conciërge/tuinman	

## OVERIGE MEDEWERKERS

Hans Hollander	Utgong 11, 9244 HE, Beetsterzwaag	tel. 382065	techniekonderwijs voor alle groepen
Johan van den Berg	de Kampen 3, 9244 BH, Beetsterzwaag	tel. 383213	schaakonderwijs

## VRIJWILLIGERS:

### ALGEMEEN BESTUUR:

#### Dagelijks bestuur:

onderwijszaken:	mevr. D. Kooijker, De Telle 7, 9247 BH,	tel. 303037
penningmeester:	Mevr. F. de Vries-Kraak, Mounleane 8, 9247 CW,	tel. 303471
onderhoudszaken:	dhr. H. Kasimier, Fazant 4, 9247 GK,	tel. 303830

#### Toezichthoudend bestuur:

voorzitter:	Dhr. A. van der Horn, De Feart 6, 9247 CP,	tel. 356979
secretaris:	mevr. I. Braam, De Skeauwen 34, 9247 BT,	tel. 302222
ledenadministratie:	mevr. A. Fijnvandraat, Golle 23, 9247 DL,	tel. 520674
arbozaken/personeel:	vacant	
Namens team:	Otto Hiemstra	

#### Medezeggenschapsraad:

voorzitter:	mevr. E.Elzinga, Valom 1a, 9247 AV,	tel. 0642228116
leden:	mevr. E. Brouwer, Souwe 14, 9247 DD,	tel. 355289
Namens team:	Rineke de Jong en Jouke Bosma	

#### Ouderraad:

Voorzitter:	mevr. H. Dijkstra, Wachtel 11, 9247 GL,	tel.712034
Leden:	mevr. E. de Vries, Skoalleane 18, 9247 CS,	tel. 785762
	mevr. H. v.d. Horn, De Feart 6, 9247 CP	tel. 356979
	mevr. W. Mulder-vd Wal, Lipomwijk 14, 9247 CH,	tel.302108
	Mevr. B. Saarberg Wachtel 7, 9247 GL Ureterp,	tel. 356390
	Dhr. M. Schoonhoven, Blauwversregel 23 9201 EB Drachten	06-53654772
	Namens team: Geke Numan	

Waar geen netnummer is vermeld geldt: 0512

## OVERIGE ADRESSEN

### Buitenschoolse opvang Kinderwoud:

Kinderwoud Kinderopvang  
Trambaan 1E Heerenveen  
Tel.: 0513 - 610 825 of 'De Spil' Ureterp Tel.: 0512 726 216  
Mail: [info@kinderwoud.nl](mailto:info@kinderwoud.nl)

De Peuterspeelzaal Kinderwoud 'Hummelterp'  
gevestigd in DE WIER  
De Skeauwen 16a, Ureterp  
0512-303278

### Buitenschoolse opvang LEAF:

Kinderopvang Leaf  
Foareker 54 9247AC Ureterp  
06-20793568

### Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland.

Mevr. Tryntsje Rekker, Hoofdstraat 82, Beetsterzwaag,  
0512-386354

### Vertrouwenspersoon inzake klachtenregelingen (zie hoofdstuk 7.1)

Lutske Kunnen-v.d. Velde,  
Tsjerkeleane 15, 9247 CD, Ureterp  
0512-302499

### Externe vertrouwenspersoon inzake Arbo Zaken

Ingeborg Lagerwaard  
algemeen nummer bureau Perspectief: 0341-438700

### Landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies is:

GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070- 3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) / [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

### Voor Ouders Over Onderwijs:

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)  
Informatie en advieslijn  
Tel. 0800-5010

### Centrum voor Jeugd en Gezin in Opsterland:

[www.cjgopsterland.nl](http://www.cjgopsterland.nl)

### Inspectie van het Onderwijs:

Publieksinformatie Postbus 51  
Telefoon: 1400  
Zie ook: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Klachtmelding:

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
Telefoon: 0900-1113111

### De Schoolartsdienst: G.G.D. Fryslân

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden  
088-22 99 444 [www.ggd Fryslan.nl/jgz](http://www.ggd Fryslan.nl/jgz)  
[jgz@ggd Fryslan.nl](mailto:jgz@ggd Fryslan.nl)  
Arts: Mevr. Liesbeth ten Vergert, [l.tenvergert@ggd Fryslan.nl](mailto:l.tenvergert@ggd Fryslan.nl)  
Assistente: Mevr. Nelleke Lietmeijer, [n.lietmeijer@ggd Fryslan.nl](mailto:n.lietmeijer@ggd Fryslan.nl)

### Stichting Leergeld Opsterland

Stichting Leergeld Friesland-Oost  
Postbus 255  
9200 AG Drachten  
[www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)  
06 45651314 (ma t/m don bereikbaar tussen 9.30-12.00 uur)  
[info@leergeldfrieslandoost.nl](mailto:info@leergeldfrieslandoost.nl)

