

Schoolplan 2016-2020

CBS De Opdracht Ureterp



De Opdracht
Christelijke Basisschool Ureterp

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Landelijke ontwikkelingen	8
2.6 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	22
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
3.27 (Hoog) begaafdheid	23
4 Personeelsbeleid	24
4.1 Integraal Personeelsbeleid	24
4.2 De organisatorische doelen van de school	24
4.3 De schoolleiding	25
4.4 Beroepshouding	25
4.5 Professionele cultuur	25

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7	Werving en selectie	26
4.8	Introductie en begeleiding	26
4.9	Taakbeleid	26
4.10	Collegiale consultatie	26
4.11	Klassenbezoek	27
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13	Het bekwaamheidsdossier	27
4.14	Intervisie	27
4.15	Functioneringsgesprekken	27
4.16	Beoordelingsgesprekken	28
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.18	Teambuilding	29
4.19	Verzuimbeleid	29
4.20	Mobiliteitsbeleid	29
5	Organisatie en beleid	30
5.1	Organisatiestructuur	30
5.2	Groeperingsvormen	30
5.3	Schoolklimaat	31
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5	ARBO-beleid	32
5.6	Interne communicatie	32
5.7	Externe contacten	33
5.8	Contacten met ouders	33
5.9	Overgang PO-VO	34
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	34
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
5.12	De gezonde school.	34
6	Financieel beleid	36
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
6.2	Interne geldstromen	36
6.3	Externe geldstromen	36
6.4	Sponsoring	36
6.5	Begrotingen	37
7	Zorg voor kwaliteit	38
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	38
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	38
7.3	Wet- en regelgeving	38
7.4	Strategisch beleid	39
7.5	Inspectiebezoeken	39
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	39
7.7	Het evaluatieplan 2017-2020	40
7.8	Planning vragenlijsten	41
8	Klik hier om de titel te wijzigen...	43
9	Verbeterpunten 2016-2020	44
10	Meerjarenplanning 2016-2017	47
11	Meerjarenplanning 2017-2018	48

12 Meerjarenplanning 2018-2019	49
13 Meerjarenplanning 2019-2020	50
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Onze school stelt in overleg met het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad een schoolplan op voor een periode van vier jaar; van 2016 tot 2020.

Uitgangspunt voor dit schoolplan is de evaluatie van het schoolplan 2012-2016. Voor directie en schoolteam geeft het schoolplan richting aan de activiteiten. Het schoolplan maakt het mogelijk om gericht te evalueren. Bovendien zijn er in dit document verschillende afspraken duidelijk vastgelegd.

Tussentijdse bijstelling vindt plaats wanneer dit gewenst is. Voor dit schoolplan is gebruik gemaakt van: - sterkte/zwakte analyse (maart 2015) - ouder- en leerling enquête (maart 2015) - kwaliteitskaarten (WMK), interne kwaliteitsmeting - schoolplan 2012-2016

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Vereniging voor PC Onderwijs te Ureterp, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het kernteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. De MARAP Onderwijs
5. Het strategisch beleidsplan van de VCISO
6. Het inspectierapport d.d. 7 juni 2016
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Integraal Personeelsbeleidsplan (deel A en B)
14. ICT beleidsplan

15. Veiligheidsplan
16. Protocol "Zittenblijven of overgaan" (tevens over doorstroming gr. 2 naar 3)
17. Stageprotocol
18. Managementstatuut (2016)
19. Taalbeleidsplan (Algemeen, Fries en Engels)
20. Kunst- en cultuurplan
21. R.I.&E.
22. Statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging
23. Reglement medezeggenschapsraad
24. Reglement ouderraad
25. Formatieplan
26. De leerlingenraad
27. Pestprotocol (onderdeel Veiligheidsplan)
28. Techniekbeleidsplan
29. Jaarverslagen
30. Begroting en MARAP Financiën
31. Beleidsdocument "Functiemix"
32. Document vergaderstructuur bestuur
33. Bevoegdheden matrix, opgesteld n.a.v. wet code goed bestuur
34. Functieprofielen en taakomschrijvingen bestuursleden

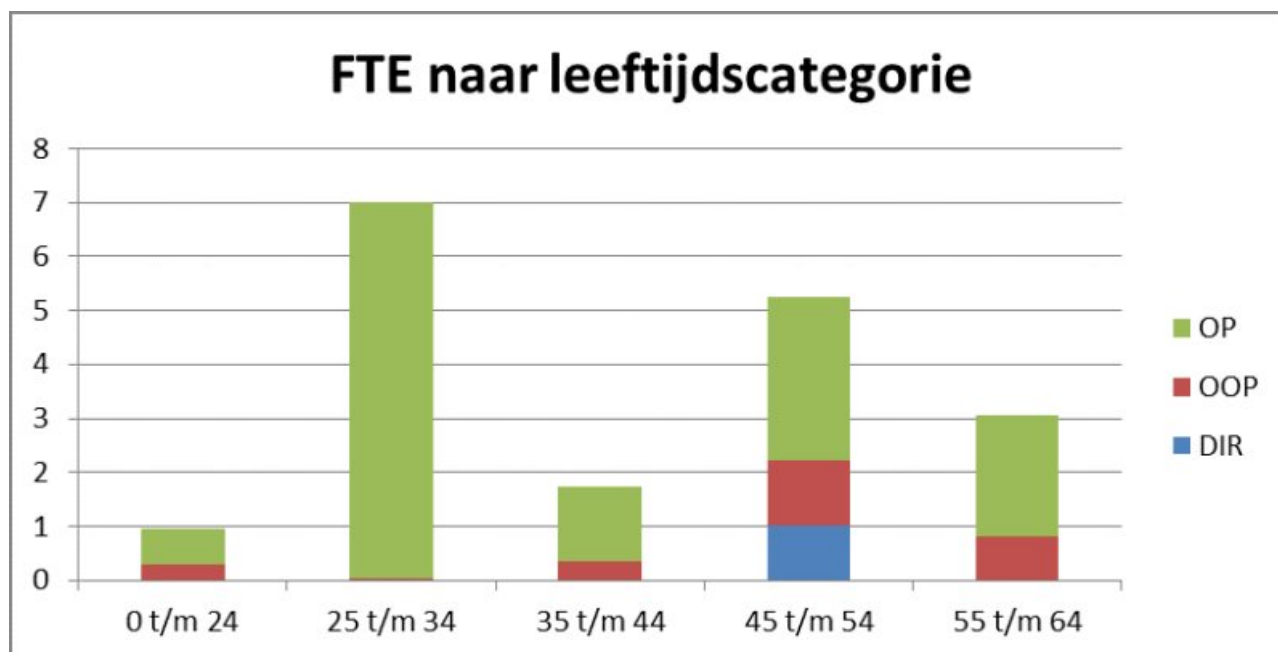
2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Ver. voor PC Onderwijs te Ureterp
Brin en administratienummer:	03XI en 50104

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Opdracht
Directeur:	Dhr. S.O. Hiemstra
Adres + nr.:	Foareker 21
Postcode + plaats:	9247 AA Ureterp
Telefoonnummer:	0512 301771
E-mail adres:	info@deopdracht.nl (mailto:info@deopdracht.nl)
Website adres:	www.deopdracht.nl (http://www.deopdracht.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel



De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw), en de intern begeleider, het kernteam van de school. Het team bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 26 medewerkers zijn er 20 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in bovenstaand schema (stand van zaken per 1-1-2016).

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 300 leerlingen (1-10-2015). Ten tijde van het vorige schoolplan waren dit nog 265 leerlingen. Sinds 2011 zijn wij de grootste basisschool binnen de gemeente Opsterland. Van de leerlingen heeft 5% een gewicht: 12 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2.

De prognoses geven aan dat het leerlingenaantal van de school terug zal gaan lopen. Dit heeft vooral te maken met het feit dat er door de crisis minder huizen zijn gebouwd in Ureterp de afgelopen jaren.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school stond aan de rand van Ureterp, maar is sinds 1995 door de nieuwbouw 'ingesloten'. De schoolbevolking is een afspiegeling van de bevolking van Ureterp, ook qua levensbeschouwing. Dat betekent o.a. dat er in onze administratie bij veel gezinnen een kerkelijke richting staat vermeld, maar ook dat bij meerdere gezinnen deze aantekening niet aanwezig is (ca. 39%). Dit percentage is licht stijgend.

Wij verwachten van de ouders die hun kind als leerling aanmelden bij 'De Opdracht', dat zij het christelijk karakter en de doelstellingen van ons onderwijs respecteren. De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit het eigen dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is als volgt:

14 % LBO

46 % MBO

40 % HBO/Universitair geschoold.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via aanmeldformulieren). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (82%).

Het aantal gescheiden ouders is ongeveer 12%.

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Vervolg invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren (lerarenregister)
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Nieuwe werkwijze inspectie (toezichtskader 2017)
11. Innovatie en ICT: concrete mogelijkheden tot verbetering toepassingen ICT in het onderwijs
12. Versterking rol van het bestuur (concreter afspraken m.b.t. toezichthouders)

2.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Oriëntatie op de criteria van een excellente school	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Wij stellen Gods Woord centraal in onze omgang met elkaar. Deze Christelijke identiteit houdt voor ons in, dat we het kind zien als serieus, waardevol en uniek schepsel. Onze opdracht: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar.

Visie van ons onderwijs:

Wij willen de kinderen: leiden, begeleiden, stimuleren en bemoedigen,

zodat ze: hun individuele aanleg en capaciteiten respecterend,

zich kunnen ontplooiën tot: goed functionerende, harmonieuze mensen in onze maatschappij.

Ons onderwijsconcept kenmerkt zich doordat wij werken met een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen veel differentiatie plaatsvindt. De theorieën vanuit Adaptief Onderwijs (Stevens) en Meervoudige Intelligenties (Gardner) zijn voor ons hierin leidend. Voor een verdere uitwerking, zie schoolgids en zorgplan.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Het kind centraal.

Dit betekent voor het kind:

- ik kan mijn talenten ontwikkelen!
- ik krijg uitdagend onderwijs!
- ik krijg een professionele en excellente leerkracht!
- ik krijg een veilige plek!
- ik werk in een gezond binnenklimaat!
- ik word gezien!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids en de website

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

- wij willen leerlijnen ontwikkelen voor hoogbegaafde leerlingen
- wij gaan werken met tablets/laptops en effectieve software voor alle leerlingen
- wij gaan cultuureducatie (o.a. muziekonderwijs) opnieuw vormgeven
- wij gaan actief aan de slag met Vensters PO
- wij zorgen dat de zelfevaluaties, klassenbezoeken in alle bouwen van school jaarlijks worden georganiseerd
- wij willen het vignet 'De gezonde school' halen
- wij gaan ons breed oriënteren op de zaakvakken
- wij willen dat het portfolio een nadrukkelijke rol gaat spelen als presentatieproduct van de leerlingen.

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn:

zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op excellentie

Onze school oriënteert zich binnen de schoolplanperiode op het fenomeen de excellente school. Wij willen sowieso uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?) Het behalen van het predicaat heeft overigens niet de hoogste prioriteit bij ons.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Verbeterpunt	Prioriteit
De principes van meervoudige intelligentie d.m.v. teamscholing versterken/meer toepasbaar maken in ons aanbod.	gemiddeld

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Als Protestants Christelijke school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met een andere culturele en/of religieuze achtergrond. Vanuit deze basis is er de kans elkaar te leren kennen en te begrijpen en daardoor, op positieve wijze, met elkaar om te gaan in onze multiculturele samenleving. We vinden het erg belangrijk, dat er in de omgang met elkaar een sfeer heerst, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig en veilig voelen. Dit proberen we te bereiken door het maken van duidelijke regels en afspraken en door aandacht te besteden aan het voorkomen en bestrijden van 'pestgedrag'. Een belangrijke opdracht voor kinderen en leerkrachten is dus 'de zorg voor elkaar en de omgeving'. De onderwijsleerpakketten die wij gebruiken waarborgen het genoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Schoolplan 2015 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,54

Verbeterpunt	Prioriteit
Identiteit bespreekbaar en zichtbaar houden binnen onze school en binnen de VCSO.	laag

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Soemo en Fides).
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien).
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. Indien nodig houden we bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders - Incidenten	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
Onderzoek naar vervanging methode Soemo kaarten, 2019.	laag

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Scholen zijn verplicht hun leerlingen in te leiden in de pluriforme democratische samenleving van vandaag en hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. Een hele volzin die kort gezegd aangeeft dat scholen de leerlingen laten kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Het is aan de school om een eigen invulling aan burgerschapsvorming te geven. Burgerschap is een containerbegrip; veel activiteiten die beschreven staan in de schoolgids vallen hieronder.

Belangrijk bij dit alles is de visie van waaruit onze school werkt met de diverse methoden. Waarom hebben we gekozen voor de zaken zoals beschreven staan in deze schoolgids en in ons onderwijs van elke dag. Om grip te krijgen op dit brede onderwerp gaan we uit van zes niveaus.

1. Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing.

De christelijke identiteit speelt een rol bij de keuzes die de school maakt bij de invulling van haar vormende rol. Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren en ontdekken wie je zelf bent om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

2. De school als samenleving.

De school is een (waarden)gemeenschap op zichzelf, waarin mensen het samenleven oefenen. De school moet een plek zijn waar leerlingen leren omgaan met de diversiteit en de ingewikkelde verhoudingen in de samenleving en met de noodzaak tot overleg. In scholen is al veel aandacht voor de omgang met elkaar. Het creëren van een veilige sfeer staat bij de meeste scholen hoog op de agenda. Een veilig schoolklimaat bevordert openheid en respect in de school en is daarmee een belangrijke voorwaarde voor burgerschapsvorming. Al sinds jaar en dag gaan we uit van de 'democratische klas'. Leerlingen mogen – net als de ouders – om de twee jaar hun mening via een (leerling) enquête doen gelden. De uitkomsten worden serieus meegenomen in het evt. te wijzigen beleid van de school. Daarnaast worden de leerlingen bij ons op school uitgedaagd om mee te denken over onze school in de zgn. leerlingenraad.

3. De school als pedagogisch normatief instituut.

Bij dit niveau gaat het om het ontwikkelen van normbesef bij leerlingen. Met het oog op het voorkómen van maatschappelijke problemen. We proberen ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen over de samenleving of over groepen in de samenleving te voorkomen. Veel van deze zaken (bijv. discriminatie) worden besproken in de lessen genoemd bij punt 1 en 2. Ondanks dat we vooral bezig zijn met het voorkómen van ongewenst gedrag of uitingen zijn we ook zo reëel dat we beseffen dat er (helaas) soms grenzen worden overschreden. Duidelijke grenzen zijn vastgelegd in ons Veiligheidsbeleidsplan (ligt ter inzage in school)

4. De school midden in de samenleving.

Een school is geen eiland in de samenleving waar kinderen een groot deel van de dag vertoeven, maar kan juist als een spil in de maatschappij fungeren. De school is deel van de 'civil society', waarin collectieven van mensen die zich bekommeren om gemeenschappelijke belangen, zich hebben verenigd op basis van geestverwantschap en/of gemeenschappelijke doelen. De school kan veel betekenen voor een buurt en de buurt kan veel betekenen voor de school. Een school heeft veel mogelijkheden om midden in de samenleving te staan en de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en van de school te vergroten.

5. Kennis van en discussie over politieke en maatschappelijke praktijken in de samenleving.

Dit niveau van burgerschapsvorming heeft betrekking op het leven in een democratische samenleving. Hieronder valt kennis over hoe ons politieke systeem in elkaar zit. In het curriculum is hier al veel aandacht voor. In de kerndoelen staat dat leerlingen kennis moeten hebben over staatsinrichting en zich moeten verdiepen in maatschappelijke ontwikkelingen. We hebben als school gekozen voor (extra) activiteiten die 'dicht bij ons liggen'. We willen de kinderen bewust maken van de geschiedenis in de eigen omgeving. Zo leren de leerlingen respect en waardering op te brengen voor wat te vinden is in hun directe leefwereld.

6. Europees en wereldburgerschap.

Burgerschapsvorming heeft niet alleen te maken met het burger zijn in Nederland, maar ook met het samenleven in Europa en de wereld. Een school kan op vele manieren over de grens heen kijken om zo bij leerlingen het besef te ontwikkelen dat we niet alleen in Nederland, maar in een breder verband leven.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs

9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,82

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
De schrijfmethode mag vervangen worden in 2017. Dit is tevens het moment om te bepalen of nieuwe afspraken over het schrijfonderwijs nodig zijn. Dit i.v.m. de digitalisering van het onderwijs en de maatschappelijke ontwikkelingen.	laag

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2017
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2020
Taal/Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2022
		Eindtoets IEP	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2020
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Tekstverwerken	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2016
Voortgezet tech. lezen	Tekstverwerken		2016
Schrijven	Schrift		2017
Engels	I-pockets Our Discovery Island	Methodegebonden toetsen	2023
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2020
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
Geschiedenis	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen	2016
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	Methodegebonden toetsen	2016
NM&T	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	2016
Verkeer	Wegwijs	Methodegebonden toetsen	2017
Tekenen/Handvaardigheid	Laat maar zien		
Drama/Dans/Muziek	Moet je doen		2017
Bewegingsonderwijs	Basislessen Stroes		2018
	Bewegingsonderwijs in het speellokaal		2018
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Soemo kaarten		2019
Frysk	Studio F	Methodegebonden toetsen	2017/18

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Voor onze school heeft hierin de meertaligheid van leerlingen een belangrijke rol. Een groot deel van de leerlingenpopulatie wordt thuis Friestalig opgevoed. Voor deze populatie is Fries een veilige taal. Dit speelt met name in de onderbouw. Fries krijgt in ons onderwijs daarom een plek. Naast het Fries heeft bij ons op school het Engels in groep 1 tot en met 8 een plek in het curriculum. Door jong te beginnen willen we drempels voorkomen om de vreemde taal te durven spreken. We besteden aandacht aan het Engels vanwege het toenemende maatschappelijke belang van deze taal in de internationaliserende en globaliserende wereld. We vinden het onze opdracht om kinderen een goede basis mee te geven voor hun verdere loopbaan en leven. In onze visie hoort voor de huidige en nieuwe generatie kinderen daar meertaligheid bij.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan (Nederlands, Fries en Engels)
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. Onze school beschikt over een leescoördinator
4. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
5. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
6. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
7. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
8. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
10. Wij zijn een drietalige school (gecertificeerde 3TS school)
11. De leerlingen werken met moderne middelen (digitale verwerking via methode Snappet)
12. Wij onderhouden nauwe contacten met de bibliotheek en zijn een Dbos school

Verbeterpunt	Prioriteit
Vernieuwing taalbeleidsplan onderdeel Nederlandse taal.	gemiddeld
Vervanging van de methode voor Fries taalonderwijs.	gemiddeld
Onderzoek naar vervanging methode Kleuterplein, (groep 1 en 2) 2017	gemiddeld
Onderzoek naar vervanging methode Veilig leren lezen, (groep 3) 2020	laag
Onderzoek naar vervanging methode Begrijpend Lezen, 2016	hoog
Onderzoek en analyse nieuwe materialen vak Fries, 2018.	laag

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan 2016

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Kleuterplein)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
8. De leerlingen werken met moderne middelen (digitale verwerking via methode Snappet)
9. Wij werken met en volgens de afspraken van ons Rekenbeleidsplan
10. Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator

Verbeterpunt	Prioriteit
Onderzoek naar vervanging methode Rekenrijk, 2020.	laag

Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan 2016

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over moderne methoden met een gerichte integrale projectbenadering voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten o.a. 'Lekker fit')
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en worden 4 jaarlijks gecertificeerd omdat we voldoen aan de voorwaarden van een 'verkeersveilige school' (sinds 2006 drager van het label)
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde
6. Wij zijn deelnemer van het NME netwerk in Smalingerland en Opsterland en maken veel gebruik van beschikbare materialen (hanteren afspraken over wat, wanneer aan bod komt)
7. Twee teamleden coördineren de zaken rondom NME
8. Het doen van excursies en het bezoeken van musea hebben een vaste plek in ons curriculum

Verbeterpunt	Prioriteit
In het schooljaar 2017-2018 worden de nieuwe methoden voor wereldoriëntatie geïmplementeerd .	hoog
In het schooljaar 2018-2019 gaan we beoordelen of wij een nieuwe methode voor verkeersonderwijs moeten aanschaffen.	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, en PowerPoint
2. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
3. We beschikken over een Internetprotocol
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
6. De leerlingen beschikken vanaf groep 5 over hun eigen device
7. Alle leerlingen presenteren zichzelf via een digitaal portfolio (schoolfolio)
8. We maken gebruik van diverse devices (IPad, Windows, Snappet)
9. We maken gebruik van office365 (al onze documenten staan in the cloud)
10. De ICT coördinator werkt de ambities en plannen uit in het ICT beleidsplan.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle leerlingen beschikken over hun eigen device.	gemiddeld
Vanaf 1 januari 2017 werken we met een serverloze school.	laag
Vanaf schooljaar 2017-2018 is Schoolfolio schoolbreed ingevoerd.	gemiddeld
Het ICT beleidsplan is per 1 augustus 2018 bijgewerkt.	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor

kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen hun eigen werkstukken maken en niet een zgn. voorbeeld werkje van de leerkracht.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen in ateliers (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) IMV in de groepen 5 en 6,
3. Wij beschikken over een methode voor kunstzinnige vorming (o.a. Laat eens zien)
4. Wij laten ons 1 x per 3 jaar scholen in AMV (onderbouw)
5. Wij hebben een (vak) docent muziek die lessen verzorgt in diverse groepen (o.a. tijdens VOKO)
6. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie (door te doen en door te bewonderen)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij willen vernieuwde afspraken over de ateliers vastleggen in het schooljaar 2016-2017.	gemiddeld
Wij gaan op zoek naar een nieuwe methode voor muziekonderwijs, 2017-2019.	laag
Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen weten hoe ze hun producten kunnen opslaan in een digitaal portfolio.	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een (vak)docent lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs van Stroes
6. Wij maken gebruik van een LVS om de motoriek te screenen
7. Wij geven leerkrachten die geen bevoegdheid hebben om gym te geven de mogelijkheid om deze bevoegdheid te halen
8. Wij streven ernaar om alle leerlingen van school te laten gaan met een zwemdiploma en zorgen er daarom voor dat alle leerlingen uit de groepen 6 en 7 jaarlijks zwemles krijgen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We hanteren een LVS voor bewegingsonderwijs. Onderzoek MQ test, 2017-2018.	gemiddeld
We beschikken over een beleidsplan bewegingsonderwijs.	laag
We zorgen voor een extra budget om Schooljudo structureel aan bod te laten komen.	laag

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator

4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
6. Wij beschikken over voldoende materialen en een technieklokaal.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het techniekplan wordt bijgewerkt in 2017-2018.	gemiddeld
De theorie van Talentenkracht en het belang van wetenschap en techniek wordt als één van onze speerpunten blijvend vastgehouden.	gemiddeld

Bijlagen

1. Techniekplan

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Wij zijn sinds 1 augustus 2016 een drietalige school.

Onze ambities zijn:

1. Groep 1 tot en met 4: In ons Engelse taalonderwijs is de nieuwe methode, iPockets, maatgevend. Hiermee wordt er gewerkt aan een doorgaande lijn. Door middel van een doelgericht aanbod richten wij ons op het verwerven van de deelvaardigheden, waarbij vooral wordt ingezet op woordenschat.
2. In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met Our Discovery Island. Deze methode vormt een doorgaande lijn met iPockets.
3. Wij zorgen ervoor dat onze leerkrachten optreden als native speaker tijdens de Engelse lessen.
4. Alle leerlingen in groep 8 nemen deel aan het Anglia examen en stromen uit op het niveau wat bij hen past. We hebben hoge doelen en ambities op het gebied van Engels.
5. In onze school is het Engels herkenbaar aanwezig.

Verbeterpunt	Prioriteit
We herijken onze gemaakte afspraken van 2016-2017 regelmatig.	laag

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie lesroosters in ParnasSys/Schoolgids), een weektaak en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen of met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken (coöperatief werken).

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie (m.b.v. taakkaarten)
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie (m.b.v. taakkaarten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4
Op onderdelen van het didactisch handelen kunnen we als team in totaliteit ons kwalitatief nog verbeteren (inspectierapport juni 2016)	3

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor effectieve instructie: aansprekend, doelmatig en interactief.	hoog
Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren coöperatieve werkvormen.	hoog
De instructies en opdrachten worden afgestemd op behoeften van groepen en individuele leerlingen.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen

verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De weektaken maken mogelijk dat leerlingen in een eigen leerlijn werken
4. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5. De taken bevatten keuze-opdrachten
6. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
7. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
8. De leerlingen weten waarom ze ingedeeld zijn in de leerlijnen en bespreken vanaf groep 5 de indeling met de leerkracht. Hierbij worden hoge doelen gesteld die haalbaar zijn voor de leerling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Eigenaarschap van leerlingen (monitoren van het eigen leerproces)	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag, Fides wordt hierbij ingezet
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
Hoogsensitiviteit en de thematiek rondom beelddenkers zijn onderdelen waarin wij binnen teamverband geschoold willen worden. Dit kan zorgen voor eventuele aanpassingen in het eigen zorgplan.	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepskaart (in ParnasSys) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we 5 leerlijnen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie/vijf niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie (m.b.v. de taakkaart)
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie (m.b.v. de taakkaart)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,91

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen (indien mogelijk binnen Schoolfolio).	laag
Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen waar mogelijk
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in het netwerk POO (Passend Onderwijs Opsterland) om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingbespreking) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen
6. Meer tijd voor individuele begeleiding/RT.

De schoolleiding, de IB'er en de coördinatoren voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Gezien de goede resultaten van onze school op onderdelen ambities verhogen (inspectierapport 2016)	gemiddeld

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen zoveel mogelijk de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we halfjaarlijks weer in een aparte managementrapportage. De rapportage bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten. Deze resultaten worden besproken in het team en aan de daarvoor aangewezen toezichthouder van het bestuur.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,79

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld

3.27 (Hoog) begaafdheid

Onze school heeft een duidelijke visie en beleid m.b.t. meer- of hoogbegaafdheid. Dit is beschreven in een deel beleidsplan. De visie is toegeschreven op onze kijk op "Omgaan met verschillen".

Onze school werkt met een plusgroep voor kinderen vanaf groep 4. Hiervoor is minimaal 1 ochtend per week beschikbaar.

De plusgroep coördinator is verantwoordelijk voor het schrijven en bijwerken van het beleidsplan. En zorgt voor voldoende bijscholing.

Verbeterpunt	Prioriteit
Er wordt een scan afgenomen waarna nieuwe ontwikkeldoelen worden vastgesteld.	gemiddeld
Het beleidsplan wordt bijgewerkt en toegeschreven op passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Het is van belang om zo spoedig mogelijk te kijken naar competenties en criteria die het onderscheid verhinderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Het huidige integraal personeelsbeleidsplan schrijft als inleiding:

Integraal personeelsbeleid houdt in dat de doelstellingen van de school, zoals vormgegeven in onderwijskundige en organisatorische structuren, het kader vormen voor het te voeren personeelsbeleid. Daarbij wordt uitgegaan van de kwaliteiten, de mogelijkheden en de wensen van het personeel; het personeel is immers het human capital van de school.

Bij het ontwikkelen en voeren van integraal personeelsbeleid is een belangrijke taak weggelegd voor de schoolleiding en het bestuur van de school. De schoolleiding zal dan ook ruimte, faciliteiten en instrumenten hiervoor moeten krijgen. Deze moeten worden opgenomen in een integraal personeelsbeleidsplan. IPB heeft veel te maken met aandacht voor het functioneren van onderwijspersoneel. Dat is niets nieuws. Natuurlijk heeft iedereen het van tijd tot tijd over het eigen functioneren. Ook de sterke en zwakke kanten van collega's zijn wel eens onderwerp van gesprek. Vaak gaat het dan om de vraag hoe het beter zou kunnen. De invoering van IPB beoogt daaraan een impuls te geven. IPB biedt handvatten om op een meer expliciete en meer structurele manier aandacht aan deze zaken te besteden.

Het integraal personeelsbeleidsplan wordt aangepast aan het model dat verkregen is via de VCISO.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het VCISO voorbeeld IPB plan wordt toegeschreven op onze school.	gemiddeld

4.2 De organisatorische doelen van de school

De functiemix biedt nieuwe kansen:

- voor de leraar zijn er nieuwe ontwikkelings- en loopbaanmogelijkheden;
- door meer deskundigheid van leraren wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd;
- mensen die zich ontwikkelen geven bevoegenheid, enthousiasme en motivatie.

De insteek is een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de scholen door het creëren van specifieke onderwijstaken voor de hiertoe opgeleide leraren LB. Op alle basisscholen komen leraren LB met, in aansluiting op de CAO PO, een specialisme op het gebied van:

- zorg
- taal/lezen
- rekenen

Op elke school is nu al een IB-er als zorgcoördinator; de taalleescoördinator en de rekencoördinator zijn op veel scholen nieuw. Daarnaast kunnen op scholen waar formatieve ruimte is voor meer LB-functies, aanvullend één of meer extra specifieke taken worden gekozen, passend bij het onderwijs en de organisatie van de school. Een uitwerking is gegeven in paragraaf 4 van het beleidsstuk: Taken die passen bij de LB-functie. De benoeming van leraren LB betekent dus meer deskundigheid in de scholen. Er kan op elke school een kernteam/onderwijsontwikkelteam / kwaliteitsteam

worden gevormd. Dit team bestaat uit de directie en de leraren LB. Taken van dit team zijn, aansluitend bij de functiebeschrijving van de leraar LB: – signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs; – ontwikkelt nieuwe onderwijsprogramma's; – geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school; – doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's; – draagt zorg voor de implementatie hiervan; – zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit; – voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van het functiemixbeleid.	gemiddeld
Uitbouw van coördinatoren met duidelijke afbakening van taak en verantwoordelijkheid.	gemiddeld

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur die nauw samenwerkt met het kernteam van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. CBS De Opdracht is een éénpitter de directeur is daarom ook deels bezig met een aantal uitvoerende taken van het schoolbestuur.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Verdere taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in het managementstatuut van de school en kunnen terugvonden worden in de functiebeschrijvingen van de PO raad inzake directeur éénpitterschool (in onze situatie beschrijving: schaal 12).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de kernteamleden klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te

formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en op (nu nog) vrijwillige basis staan de leraren ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van o.a. de diverse pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke LIO stagiaires worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

Er is voor stagiaires een document met afspraken en regels beschikbaar en dat wordt door de stagecoördinator uitgedeeld aan de studenten.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast kijken we heel gericht of nieuwe personeelsleden aansluiten bij de uitgangspunten van onze schoolvereniging (denk aan identiteit).

Bij een sollicitatie wordt tevens gekeken naar de extra mogelijkheden en talenten van de betrokkenen. In het profiel wat bij een vacature wordt vastgesteld houden we rekening met de specifieke wensen die de school op dat moment nodig heeft (bijv. gymbevoegdheid, kunstzinnig talent).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (één van de coördinatoren uit het kernteam). Deze mentor voert het introductiebeleid uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). De leerkrachten zijn op school aanwezig vanaf 8.00 uur 's ochtends tot minimaal 16.30 uur op reguliere werkdagen. Verder zijn er afspraken gemaakt over de woensdagmiddagen, de vergaderingen en de overige taakuren. Globaal is de verdeling: werk gerelateerd aan de groep (lesgebonden uren en voorbereiding/nakijken) en werk gerelateerd aan de school (overige taakuren).

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit in overleg met de bouwcoördinator. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties

plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand (van onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

Verbeterpunt	Prioriteit
In de midden- en bovenbouw worden de consultaties volgens rooster uitgevoerd.	gemiddeld
De coördinatoren hanteren een afgesproken kijkwijzer (de vijf rollen van het CPS) en zijn hierin geschoold.	gemiddeld

4.11 Klassenbezoek

De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden diverse kijkwijzers gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vragen en het antwoorden worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier. We gebruiken hiervoor het zgn. PAP (Persoonlijk Actie Plan).

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de wet BIO. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de directeur en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) met daarin prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier staat online (WMK) en is daarmee altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze gemeenschap maakt tevens deel uit van een breder verband (de VCSO). Tweemaal per jaar worden er intervisiebijeenkomsten gehouden en wordt op één van deelnemende scholen gesproken in deelgroepen over een bepaald thema.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. De werknemer schrijft na het gesprek een verslag. Dit verslag wordt aangevuld door de directeur. De voorzitter van het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.

In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Tijdens het gesprek worden de uitkomsten van de diverse gesprekken beoordeeld en geëvalueerd.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitvoering geven aan de afspraken van de nieuwe CAO m.b.t. bekwaamheden.	gemiddeld

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team elk jaar een teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2012-2016

Jaar	Thema	Organisatie
2012-2013	Frysk (herhalingscursus spelling)	Cedin
2013-2014	Groepsvorming met Fides	Fides Noord
2014-2015	Begrijpend lezen	Cedin
2015-2016	Talentontwikkeling over meer- en hoogbegaafdheid.	Bureau Meesterschap

Gevolgde persoonlijke scholing 2012-2016

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Begrijpend luisteren (onderbouw)		4
Opbrengstgericht handelen in de onderbouw		4
Engels		5
Beeldcoaching		1
Omgaan met rekenproblemen,	Met Sprongen vooruit	6
Het voeren van beoordelingsgesprekken		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Specialist Engelse en Friese taal
3. Specialist Taallesonderwijs

4. Bovenbouwcoördinator
5. Specialist Muziek AMV
6. ICT

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

Eén keer in de twee jaar proberen we een scholingsdag te combineren met een schoolbezoek en een excursie. Tijdens zo'n tweedaagse is het informele samenzijn een belangrijk element voor de teambuilding.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door de gezamenlijke pc scholen van Opsterland (de VCSO). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Onze school is een éénpitter en kent daarom geen verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Het bestuur van de Vereniging voor PC Onderwijs heeft taken en bevoegdheden gemandateerd aan de directie van de onder de vereniging ressorterende school CBS De Opdracht te Ureterp.

De verdeling van taken zoals deze in de verenigingsstatuten, huishoudelijk reglement, managementstatuut en medezeggenschapsreglement beschreven staan, worden weergegeven in onderstaande schema's:

A: Algemene zaken

B: Identiteit.

C: Onderwijskundige zaken.

D: Personeelszaken.

E: Materiële en financiële zaken.

De taken van de bestuursleden staan beschreven in het bestuurdersprofiel. In dit bestuurdersprofiel staan ook de functieomschrijvingen van de leden nader omschreven. De uitvoerende taken worden door het dagelijks bestuur gedaan. De leden van het dagelijks bestuur worden uitgenodigd door de directeur op school. Naast de vaste onderwerpen volgens het bijgevoegde schema, worden evt. andere bespreekpunten vooraf, per mail, aangeleverd. Voorstellen worden in het DB voorbereid. Het DB bewaakt of de gewenste kwaliteit voldoende wordt gerealiseerd. Het AB en evt. de MR houden toezicht op en kunnen de voorstellen af- of goedkeuren op de eerst volgende AB/MR vergadering.

Jaarlijks worden in ieder geval besproken: - onderwijsresultaten en analyse - zaken rondom Arbo en Personeel - beleidsstukken zoals schoolplan, schoolgids en jaarplan.

De DB leden kunnen of afzonderlijk (naar gelang het onderwerp) of gezamenlijk de vergadering beleggen.

Dit wordt vooraf gecommuniceerd met de bestuursleden. De algemene bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering worden georganiseerd door de secretaris van het AB. De vergaderingen worden jaarlijks vooraf ingepland volgens de structuur genoemd in dit protocol. Naast deze vaste vergaderstructuur bestaat de mogelijkheid om op afroep een extra vergadering in te lassen.

Verslaglegging:

De DB vergaderingen worden volgens een vast verslagformulier vastgelegd en gecommuniceerd naar het AB en evt. de MR. De verslagen van het AB worden door de secretaris gemaakt. De notulen worden in concept toegestuurd naar alle AB leden die daarna twee weken de tijd hebben om evt. aanvullingen te geven. Daarna worden de verslagen doorgestuurd de MR. Na goedkeuring door de MR worden de verslagen doorgestuurd naar het administratiekantoor (i.v.m. accountantscontrole). Het verslag van het functioneringsgesprek tussen directie en bestuur is vertrouwelijk. In onderling overleg wordt afgesproken welke zaken evt. worden meegenomen in het AB. Voor een uitvoerige beschrijving over functioneren van het bestuur/bevoegd gezag en de MR verwijzen we u naar de volgende stukken: - document vergaderstructuur bestuur - bevoegdheden matrix, opgesteld n.a.v. wet code goed bestuur - mr reglement - managementstatuut - functieprofielen en taakomschrijvingen bestuursleden.

Verbeterpunt	Prioriteit
De positie van de directeur dient te worden heroverwogen. De rol directeur-bestuurder is gezien de praktijk meer van toepassing.	gemiddeld

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

Verdeling groep 1/2

Groep 1 start na de zomervakantie met de jongste kleuters. De jongste groepen proberen we zo goed mogelijk op te vangen in kleinere groepen. Indien mogelijk starten we halverwege het cursusjaar een tweede instroomgroep op. De oudere groep 1 leerlingen worden samen met de groep 2 leerlingen verdeeld over twee groepen 1/2.

Voor de verdeling van de leerlingen over de combinatiegroepen 1 en 2 hanteren we de volgende criteria:

- alfabetische volgorde
- evenredige verdeling jongens/meisjes, broers/zussen niet bij elkaar.
- specifiek pedagogische/didactische aspecten.

Vanaf groep 3 zien we per schooljaar welke verdeling het beste bij onze school past. We gaan hierbij het liefst uit van werken met zelfstandige groepen en werken liever niet in combinatiegroepen. Wij werken vanaf groep 3 (na de herfstsignalering) in zgn. leerlijnen. Vijf leerlijnen per groep (wordt langzaam opgebouwd), bij een combinatiegroep zou

dit kunnen inhouden dat een leerkracht te maken krijgt met 10 leerlijnen. I.v.m. organisatorische problemen kan er incidenteel afgeweken worden van bovengenoemde regels, de afgelopen jaren is het ons telkens gelukt om met zelfstandige groepen te werken.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond (thema-avonden)
6. De school organiseert jaarlijks informatieavonden voor de groepen 3, 5 en 8
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Uit de schoolgids:

Als een kind zich veilig voelt, zal het zich kunnen ontwikkelen. Duidelijkheid, structuur en rust bevorderen een veilige sfeer.

Regels zijn hierbij ondersteunend en leidend. Waar we elke dag mee te maken hebben is het klimaat in de klas. Wij proberen een sfeer te scheppen, waarin de kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school toe gaan. We onderscheiden hierbij twee zaken.

Eenzijds proberen we een zo goed mogelijke school te zijn. Dat houdt in dat we willen proberen individuele capaciteiten van de leerlingen zo te ontwikkelen en te stimuleren dat populair gezegd: 'eruit komt wat erin zit'.

Anderzijds vinden we het erg belangrijk dat kinderen en leerkrachten leren, om zich in te zetten voor een plezierige sfeer en leren rekening te houden met elkaar.

Bewust werken aan een plezierige sfeer op school betekent dat we bijzondere aandacht schenken aan sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. Het aanleren van deze zaken bij kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Het is iets wat alle dagen én ieder moment een rol speelt.

We hebben daarom gekozen voor het werken met Fides. Fides is niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal, leerlingen, leerkrachten én ouders.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het kernteam analyseert de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een extra Fidestraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de vertrouwenspersoon betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (directeur). In de schoolgids, in het veiligheidsbeleidsplan en op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers en heeft twee EHBO'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Het Arbobeleid is verdeeld in twee deelgebieden: personeel/arbeidsomstandigheden en gebouw/arbeidsomstandigheden. Jaarlijks worden de punten vanuit het plan van aanpak (komen vanuit de RI&E) besproken met de daarvoor aangestelde DB leden uit het bestuur.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vaststellen nieuwe RI&E (2020)	laag

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus waarin de volgende vormen worden gehanteerd:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering (onder-, midden- en bovenbouw)
 - o zorgvergadering (groepsbespreking en leerlingenbesprekingen)
 - o werkgroepen (o.l.v. coördinator)
2. Het kernteam vergadert wekelijks
3. Het bestuur vergadert 6 x per schooljaar met daarnaast DB vergaderingen (5 x)
4. De MR vergadert 2 x per schooljaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: email en office365

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Verbeterpunt	Prioriteit
De werkgroepvergaderingen worden georganiseerd en geïnitieerd door de verantwoordelijke coördinatoren.	gemiddeld

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met de andere scholen in het dorp. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Leaf en Kinderwoud)
2. Pabo (Stenden, Hanzehogeschool, VIAA)
3. MBO (Friese Poort voor onderwijsassistenten en ICT'ers)
4. Besturenorganisaties (POraad, Verus, CBOF en Ouders&Co)
5. Passend Onderwijs (SWV Fryslân en POO)
6. Andere besturen (Comprix en de VCSO)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het gebiedsteam (Zorg in Opsterland)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

In de schoolgids staat concreet uitgewerkt welke contactmomenten er zijn voor de ouders.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij willen onderzoeken en heroverwegen of een zgn. 'Open dag' voor onze school ook van belang kan zijn.	laag
Duidelijker uitleggen, omschrijven en houden aan de afspraken rondom huiswerk.	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn (tot 3 jaar na verwijzing).

Bijlagen

1. Protocol overgang naar VO

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft kenmerken van een zgn. VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die goed aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De buitenschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderwoud en Leaf. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in het dorp in relatie tot de naschoolse opvang.

5.12 De gezonde school.

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald in het schooljaar 2016-2017. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat voeding.

Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in:

- projecten en lessen over voeding met de leerlingen
- koken met de kinderen tijdens VOKO
- ouderavond over voeding en gezond gedrag
- deelname aan het Nationaal Schoolontbijt
- deelname aan het Europese Schoolfruitprogramma (20 weken gratis fruit op school)
- jaarlijkse bijeenkomst werkgroep voeding (ouders en leerkrachten).

Tevens neemt 'Sport en Bewegen' een belangrijke plaats in op De Opdracht. Zo hebben wij een eigen bewegingsdocent en coördinator op school. Hij geeft vakkundige gymlessen in de sporthal (vanaf groep 4).

Overige activiteiten:

- jaarlijks 10 zwemlessen in groep 6 en 7 (herhaling aangeleerde technieken)
- starten we elk schooljaar met Schooljudo (<http://www.schooljudo.nl/>)
- bieden we binnen VOKO veel sporten en beweging voor 'beweegknappe' kinderen (workshops basketbal, korfbal, tafeltennis, pleinspel, dans, acrogym, dammen en schaken)

Bijlagen

1. Voedingsbeleidsplan.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden jaarlijks vastgesteld in het jaarverslag en de begroting. De directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan en het formatieplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden door de school en het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur zorgt, in samenspraak met het kernteam en de penningmeester van het bestuur, voor een deugdelijke verdeling van de gelden. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het onderwijsbureau.

Half jaarlijks bespreken de directeur en de penningmeester van het bestuur de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd door het onderwijsbureau. Deze controleert dit overzicht.

Jaarlijks vindt via het jaarverslag een algemene verantwoording plaats over de financiën d.m.v. de financiële jaarrekening.

6.2 Interne geldstromen

Het bestuur vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35,- per jaar. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

- de Sinterklaasviering
- de schoolreizen en het schoolkamp.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school de meeste middelen: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de prestatiebox en soms incidentele subsidies (bijv. cultuur).

Via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân ontvangen we gelden voor Passend Onderwijs.

Vanuit de provincie ontvangt de school een kleine bijdrage per leerling voor het vak Frysk.

Vanuit de gemeente ontvangt de school zo nu en dan gelden voor specifieke subsidiedoelstellingen.

Onze school is een zgn. éénpitter. Dit betekent dat alle beschikbare middelen ten goede komen voor De Opdracht. Er gaan geen middelen verloren aan boven schoolse overhead.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur en de penningmeester vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar het personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht door onderwijsbureau Meppel ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	gemiddeld
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	laag

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids/kalender is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per jaar een gesprek met onze bestuursdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen vaker ouders via een korte vragenlijst vragen naar hun mening over lopende zaken.	gemiddeld

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

7.4 Strategisch beleid

De Opdracht beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills en de uitwerking hiervan bij de zaakvakken
	* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken
	* Verder uitwerken van het werken met een eigen device per kind
Organisatie	* Het werken met meer groepen in het bestaande schoolgebouw
Profiel en imago	* Verbetering communicatie richting ouders m.b.v. moderne media (denk aan de website, digitaal portfolio en het gebruik van apps.
Personeel	* Leerkrachten voorbereiden op het gebruik van het lerarenregister
	* Leerkrachten verder aanspreken op specialismen
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 7 juni 2016 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is.

Op 23 januari 2017 heeft de school het predicaat Excellente School 2016-2018 toegewezen gekregen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2015.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Schoolplan 2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,05
Schoolplan 2015 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	3,38
Schoolplan 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,66
Schoolplan 2015 - Didactisch Handelen	3,39
Schoolplan 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,47
Schoolplan 2015 - Kwaliteitszorg	3,59
Schoolplan 2015 - Schoolklimaat	3,6
Schoolplan 2015 - Tijd	3,56
Schoolplan 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,38
Schoolplan 2015 - Strategieën voor denken en leren	3,3

Verbeterpunt	Prioriteit
De school zorgt dat het deelneemt aan een audit (kritische vrienden vanuit de VCSO).	laag

7.7 Het evaluatieplan 2017-2020

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2017	April 2018	April 2019	April 2020
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling				X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X			
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2017	April 2018	April 2019	April 2020
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen			X	
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW				X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid			X	
Personeelbeleid	Schoolleiding				X
Personeelbeleid	Beroepshouding			X	
Organisatie en beleid	Schoolklimaat				X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten		X		
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg			X	
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving		X		
		8	9	9	11

7.8 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand	
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April	
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April	
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April	
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	Maart	
		2020	Maart	
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2018	Maart	
		2020	Maart	
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	Jaarlijks	Maart	
8	Leerlingen Burgerschap	2019	November	

8 Klik hier om de titel te wijzigen...

9 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
De visies van de school	De principes van meervoudige intelligentie d.m.v. teamscholing versterken/meer toepasbaar maken in ons aanbod.	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Identiteit bespreekbaar en zichtbaar houden binnen onze school en binnen de VCISO.	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onderzoek naar vervanging methode Soemo kaarten, 2019.	laag
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
	De schrijfmethode mag vervangen worden in 2017. Dit is tevens het moment om te bepalen of nieuwe afspraken over het schrijfonderwijs nodig zijn. Dit i.v.m. de digitalisering van het onderwijs en de maatschappelijke ontwikkelingen.	laag
Taalleesonderwijs	Vernieuwing taalbeleidsplan onderdeel Nederlandse taal.	gemiddeld
	Vervanging van de methode voor Fries taalonderwijs.	gemiddeld
	Onderzoek naar vervanging methode Kleuterplein, (groep 1 en 2) 2017	gemiddeld
	Onderzoek naar vervanging methode Veilig leren lezen, (groep 3) 2020	laag
	Onderzoek naar vervanging methode Begrijpend Lezen, 2016	hoog
	Onderzoek en analyse nieuwe materialen vak Fries, 2018.	laag
Rekenen en wiskunde	Onderzoek naar vervanging methode Rekenrijk, 2020.	laag
Wereldoriëntatie	In het schooljaar 2017-2018 worden de nieuwe methoden voor wereldoriëntatie geïmplementeerd .	hoog
	In het schooljaar 2018-2019 gaan we beoordelen of wij een nieuwe methode voor verkeersonderwijs moeten aanschaffen.	gemiddeld
ICT	Alle leerlingen beschikken over hun eigen device.	gemiddeld
	Vanaf 1 januari 2017 werken we met een serverloze school.	laag
	Vanaf schooljaar 2017-2018 is Schoolfolio schoolbreed ingevoerd.	gemiddeld
	Het ICT beleidsplan is per 1 augustus 2018 bijgewerkt.	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Wij willen vernieuwde afspraken over de ateliers vastleggen in het schooljaar 2016-2017.	gemiddeld
	Wij gaan op zoek naar een nieuwe methode voor muziekonderwijs, 2017-2019.	laag
	Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen weten hoe ze hun producten kunnen opslaan in een digitaal portfolio.	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	We hanteren een LVS voor bewegingsonderwijs. Onderzoek MQ test, 2017-2018.	gemiddeld
	We beschikken over een beleidsplan bewegingsonderwijs.	laag

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	We zorgen voor een extra budget om Schooljudo structureel aan bod te laten komen.	laag
Wetenschap en Techniek	Het techniekplan wordt bijgewerkt in 2017-2018.	gemiddeld
	De theorie van Talentenkracht en het belang van wetenschap en techniek wordt als één van onze speerpunten blijvend vastgehouden.	gemiddeld
Engelse taal	We herijken onze gemaakte afspraken van 2016-2017 regelmatig.	laag
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor effectieve instructie: aansprekend, doelmatig en interactief.	hoog
	Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren coöperatieve werkvormen.	hoog
	De instructies en opdrachten worden afgestemd op behoeften van groepen en individuele leerlingen.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Eigenaarschap van leerlingen (monitoren van het eigen leerproces)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
	Hoogsensitiviteit en de thematiek rondom beelddenkers zijn onderdelen waarin wij binnen teamverband geschoold willen worden. Dit kan zorgen voor eventuele aanpassingen in het eigen zorgplan.	gemiddeld
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen (indien mogelijk binnen Schoolfolio).	laag
	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	laag
Opbrengstgericht werken	Gezien de goede resultaten van onze school op onderdelen ambities verhogen (inspectierapport 2016)	gemiddeld
Opbrengsten	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	gemiddeld
(Hoog) begaafdheid	Er wordt een scan afgenomen waarna nieuwe ontwikkeldoelen worden vastgesteld.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Het beleidsplan wordt bijgewerkt en toegeschreven op passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen.	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Het VCSO voorbeeld IPB plan wordt toegeschreven op onze school.	gemiddeld
Organisatorische doelen	Actualiseren van het functiemixbeleid.	gemiddeld
	Uitbouw van coördinatoren met duidelijke afbakening van taak en verantwoordelijkheid.	gemiddeld
Collegiale consultatie	In de midden- en bovenbouw worden de consultaties volgens rooster uitgevoerd.	gemiddeld
	De coördinatoren hanteren een afgesproken kijkwijzer (de vijf rollen van het CPS) en zijn hierin geschoold.	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	Uitvoering geven aan de afspraken van de nieuwe CAO m.b.t. bekwaamheden.	gemiddeld
Organisatiestructuur	De positie van de directeur dient te worden heroverwogen. De rol directeur-bestuurder is gezien de praktijk meer van toepassing.	gemiddeld
ARBO-beleid	Vaststellen nieuwe RI&E (2020)	laag
Interne communicatie	De werkgroepvergaderingen worden georganiseerd en geïnitieerd door de verantwoordelijke coördinatoren.	gemiddeld
Contacten met ouders	Wij willen onderzoeken en heroverwegen of een zgn. 'Open dag' voor onze school ook van belang kan zijn.	laag
	Duidelijker uitleggen, omschrijven en houden aan de afspraken rondom huiswerk.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	hoog
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.	gemiddeld
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	gemiddeld
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	laag
Publieke verantwoording	We willen vaker ouders via een korte vragenlijst vragen naar hun mening over lopende zaken.	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	De school zorgt dat het deelneemt aan een audit (kritische vrienden vanuit de VCSO).	laag

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Identiteit bespreekbaar en zichtbaar houden binnen onze school en binnen de VCISO.
Wereldoriëntatie	In het schooljaar 2017-2018 worden de nieuwe methoden voor wereldoriëntatie geïmplementeerd .
ICT	Vanaf 1 januari 2017 werken we met een serverloze school.
Kunstzinnige vorming	Wij willen vernieuwde afspraken over de ateliers vastleggen in het schooljaar 2016-2017.
Bewegingsonderwijs	We zorgen voor een extra budget om Schooljudo structureel aan bod te laten komen.
Wetenschap en Techniek	De theorie van Talentenkracht en het belang van wetenschap en techniek wordt als één van onze speerpunten blijvend vastgehouden.
Engelse taal	We herijken onze gemaakte afspraken van 2016-2017 regelmatig.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.
Opbrengsten	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.
(Hoog) begaafdheid	Er wordt een scan afgenomen waarna nieuwe ontwikkeldoelen worden vastgesteld.
	Het beleidsplan wordt bijgewerkt en toegeschreven op passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).
	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
	De school beschikt over een planning die verheldert welk aspect wanneer geëvalueerd wordt.
	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart
Leerstofaanbod	De schrijfmethode mag vervangen worden in 2017. Dit is tevens het moment om te bepalen of nieuwe afspraken over het schrijfonderwijs nodig zijn. Dit i.v.m. de digitalisering van het onderwijs en de maatschappelijke ontwikkelingen.
Taalleesonderwijs	Vernieuwing taalbeleidsplan onderdeel Nederlandse taal.
	Vervanging van de methode voor Fries taalonderwijs.
Wereldoriëntatie	In het schooljaar 2017-2018 worden de nieuwe methoden voor wereldoriëntatie geïmplementeerd.
ICT	Vanaf schooljaar 2017-2018 is Schoolfolio schoolbreed ingevoerd.
Kunstzinnige vorming	Wij gaan op zoek naar een nieuwe methode voor muziekonderwijs, 2017-2019.
	Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen weten hoe ze hun producten kunnen opslaan in een digitaal portfolio.
Wetenschap en Techniek	Het techniekplan wordt bijgewerkt in 2017-2018.
Didactisch handelen	De leraren zorgen voor effectieve instructie: aansprekend, doelmatig en interactief.
	Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren coöperatieve werkvormen.
	De instructies en opdrachten worden afgestemd op behoeften van groepen en individuele leerlingen.
Actieve en zelfstandige houding	Eigenaarschap van leerlingen (monitoren van het eigen leerproces)
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Opbrengstgericht werken	Gezien de goede resultaten van onze school op onderdelen ambities verhogen (inspectierapport 2016)
Integraal Personeelsbeleid	Het VCISO voorbeeld IPB plan wordt toegeschreven op onze school.
Collegiale consultatie	In de midden- en bovenbouw worden de consultaties volgens rooster uitgevoerd.
	De coördinatoren hanteren een afgesproken kijkwijzer (de vijf rollen van het CPS) en zijn hierin geschoold.
Contacten met ouders	Wij willen onderzoeken en heroverwegen of een zgn. 'Open dag' voor onze school ook van belang kan zijn.
Quick Scan - Zelfevaluatie	De school zorgt dat het deelneemt aan een audit (kritische vrienden vanuit de VCISO).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
Wereldoriëntatie	In het schooljaar 2018-2019 gaan we beoordelen of wij een nieuwe methode voor verkeersonderwijs moeten aanschaffen.
ICT	Alle leerlingen beschikken over hun eigen device.
	Het ICT beleidsplan is per 1 augustus 2018 bijgewerkt.
Bewegingsonderwijs	We hanteren een LVS voor bewegingsonderwijs. Onderzoek MQ test, 2017-2018.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).
Organisatorische doelen	Actualiseren van het functiemixbeleid.
Beoordelingsgesprekken	Uitvoering geven aan de afspraken van de nieuwe CAO m.b.t. bekwaamheden.
Organisatiestructuur	De positie van de directeur dient te worden heroverwogen. De rol directeur-bestuurder is gezien de praktijk meer van toepassing.
Interne communicatie	De werkgroepvergaderingen worden georganiseerd en geïnitieerd door de verantwoordelijke coördinatoren.
Contacten met ouders	Duidelijker uitleggen, omschrijven en houden aan de afspraken rondom huiswerk.
Publieke verantwoording	We willen vaker ouders via een korte vragenlijst vragen naar hun mening over lopende zaken.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
De visies van de school	De principes van meervoudige intelligentie d.m.v. teamscholing versterken/meer toepasbaar maken in ons aanbod.
Bewegingsonderwijs	We beschikken over een beleidsplan bewegingsonderwijs.
Zorg en begeleiding	Hoogsensitiviteit en de thematiek rondom beelddenkers zijn onderdelen waarin wij binnen teamverband geschoold willen worden. Dit kan zorgen voor eventuele aanpassingen in het eigen zorgplan.
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen (indien mogelijk binnen Schoolfolio).
	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
Organisatorische doelen	Uitbouw van coördinatoren met duidelijke afbakening van taak en verantwoordelijkheid.
ARBO-beleid	Vaststellen nieuwe RI&E (2020)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03XI
School: CBS De Opdracht
Adres: Foareker 21
Postcode: 9247 AA
Plaats: Ureterp

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03XI
School: CBS De Opdracht
Adres: Foareker 21
Postcode: 9247 AA
Plaats: Ureterp

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
