



**De Opdracht**  
Christelijke Basisschool Ureterp



GEZONDE  
SCHOOL

- ☐ Bewegen en sport
- ☐ Welbevinden
- ☐ Voeding
- ☐ Relaties en seksualiteit
- ☐ Roken en alcohol
- ☐ Milieu en natuur
- ☐ fysieke veiligheid



# SCHOOLGIDS

## 2026-2027

## Inhoud

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Voorwoord                          | 3  |
| 1. Organisatie van het onderwijs   | 5  |
| 2. Schooltijden en vakanties       | 8  |
| 3. Gymrooster                      | 9  |
| 4. Verlofaanvragen en leerplicht   | 10 |
| 5. Schoolprojecten en activiteiten | 10 |
| 6. Ontwikkelingen in het onderwijs | 11 |
| 7. De ouders                       | 14 |
| 8. Overige zaken                   | 16 |
| 9. Gezonde school                  | 19 |
| 10. Schoolregels voor de kinderen  | 20 |
| 11. Namen en adressen              | 22 |



C.B.S. "De Opdracht"  
Foareker 21  
9247AA Ureterp  
tel. 0512-301771

info@deopdracht.nl  
www.deopdracht.nl  
www.facebook.com/CbsDeOpdracht  
www.instagram.com/cbsdeopdracht

**Excellente School**





## Voorwoord

Door middel van deze schoolkalender willen we u de praktische informatie geven betreffende het schooljaar 2026-2027.

Wilt u meer informatie, dan vindt u die op onze website: [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl)

De volledige schoolgids staat op onze website en op scholenopdekaart.nl. Ook kunt u een gedrukt exemplaar krijgen bij de administratie van school. Aarzelt u niet om hiervan gebruik te maken, want wij willen u graag zo goed mogelijk informeren. Eén keer in de vier jaar wordt de volledige schoolgids grondig herzien.

In de schoolkalender staan de activiteiten vermeld voor zover die bekend waren voor de zomervakantie. Tijdens het cursusjaar komen er vaak nog verschillende zaken bij. Die vermelden we in de nieuwsbrief, en in de schoolapp van Social Schools. U kunt de activiteiten evt. overnemen op deze kalender.

Schooljaar 2026-2027 wordt een belangrijk jaar wanneer het gaat om de uitbreiding van

ons schoolgebouw. Jous Architecten uit Joure heeft een prachtig ontwerp gemaakt waarin zowel de kinderopvang als ook 4 extra lokalen voor onze school zijn opgenomen. Wanneer alles voorspoedig verloopt, hopen we in mei 2027 hiervan gebruik te kunnen maken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team,  
met vriendelijke groet,  
Otto Hiemstra,  
directeur-bestuurder C.B.S. De Opdracht.



© JOUS architecten + bouwadviseurs



## C.B.S. De Opdracht

De naam van onze school kan op meerdere wijzen worden toegepast. Allereerst heeft de naam te maken met onze identiteit. Ouders en leerkrachten voelen zich betrokken bij het open christelijk onderwijs waarbij het uitgangspunt is: "Onze Opdracht is: dienstbaar zijn aan Hem en aan elkaar".

*De Opdracht is een kindcentrum waarin de leerling in een veilige en ruimdenkende omgeving centraal staat, waarbij er wordt uitgegaan van respect voor elkaar en er ruimte is voor talent, eigenheid en plezier.*

Een uitvoerige beschrijving van onze visie op christelijk onderwijs vindt u terug in de complete schoolgids. Op 19 juni 2023 ontving onze school een brief van de Inspecteur-generaal Alida Oppers en juryvoorzitter Excellente Scholen Paul van Zevenbergen, daarin stond (kort samengevat):

*"Gefeliciteerd! CBS De Opdracht draagt de komende jaren het predicaat Excellente School. De buitengewone kwaliteit van CBS De Opdracht is niet alleen aantoonbaar, maar kan ook anderen stimuleren voor excellent onderwijs. Daarom ontvangt u het predicaat. Daar mag u trots op zijn! Het is een prachtige prestatie."*

De conclusie vanuit het juryrapport schrijft onder andere: "De jury is onder de indruk van de manier waarop de school consistent haar visie 'Omgaan met verschillen' uitwerkt en daarmee tegemoetkomt aan de onderwijsbehoefte en de ontwikkeling van de individuele leerling. Daarmee kan CBS De Opdracht een voorbeeld zijn voor andere scholen".



Voor de Opdracht betekende dit dat ze voor de derde keer op rij dit predicaat in ontvangst mochten nemen. Het predicaat was geldig voor drie jaar. Een vierde keer zal niet gaan lukken omdat de overheid heeft besloten per 1 augustus 2023 te stoppen met het traject 'Excellente Scholen'.

Meer informatie hierover kunt u lezen op [www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl)

# Excellente School



## 1. Organisatie van het onderwijs

### 1.1. Groepen en de groepsleerkrachten



#### Het team van de Opdracht

Achterste rij v.l.n.r. Daniël van der Meulen, Harm Welfing, Hielke Altena, Monique Radersma, Baukje Sienema, Tjibbe de Haan, Bert de Boer, Elisabeth Seinstra.

Tweede rij v.l.n.r. Otto Hiemstra, Jelmer Hoekstra, Feikje Turkstra, Adri Hornstra, Anita Rooks, Margreet van de Lageweg, Bianca Jaarsma, Renske Harmsma, Wilma Visser, Anne Steeds.

Voorste rij v.l.n.r. Jouke Bosma, Lillian Kerkhof, Geke Numan, Annet Coremans, Hilde Hoekstra, Rixt Fennema, Marieke Dijk, Jildou van der Vee, Rineke de Jong, Kirsten Hoekstra, Geartsje Meetsma.

Op de foto ontbreken:: Tess Miedema, Hilda Dijkstra, Femke de Roos, Marjanne Elzinga, Joke Visser en Hilda Kemna.

De Opdracht is een middelgrote basisschool met jaarlijks ongeveer 310 leerlingen.

Met dit aantal leerlingen hebben we veel mogelijkheden om extra personeel in te zetten.



| Groep | Maandag                       | Dinsdag                        | Woensdag                                                         | Donderdag                        | Vrijdag                          |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1a    | Monique Radersma              | Monique Radersma               | Monique Radersma / Elisabeth Seinstra                            | Elisabeth Seinstra               | Elisabeth Seinstra               |
| 1b    | Hilde Hoekstra                | Hilde Hoekstra                 | Hilde Hoekstra                                                   | Hilde Hoekstra                   | Margreet van de Lageweg          |
| 2a    | Jildou van der Vee            | Jildou van der Vee             | Jildou van der Vee / Elisabeth Seinstra                          | Jildou van der Vee               | Hilda Dijkstra                   |
| 2b    | Wilma Visser                  | Feikje Turkstra / Wilma Visser | Feikje Turkstra / Wilma Visser                                   | Feikje Turkstra                  | Feikje Turkstra                  |
| 3a    | Adri Hornstra                 | Wilma Visser                   | Wilma Visser                                                     | Adri Hornstra                    | Wilma Visser                     |
| 3b    | Joke Visser                   | Joke Visser                    | Joke Visser / Hilda Kemna                                        | Hilda Kemna                      | Hilda Kemna                      |
| 4a    | Lillian Kerkhof               | Renske Harmsma                 | Renske Harmsma / Lillian Kerkhof                                 | Renske Harmsma                   | Lillian Kerkhof                  |
| 4b    | Rixt Fennema                  | Rixt Fennema                   | Rixt Fennema                                                     | Rixt Fennema                     | Rixt Fennema                     |
| 5a    | Kirsten Hoekstra              | Kirsten Hoekstra               | Kirsten Hoekstra / Femke de Roos                                 | Femke de Roos                    | Femke de Roos                    |
| 5b    | Harm Welfing                  | Harm Welfing                   | Harm Welfing / Anne Steeds                                       | Anne Steeds                      | Harm Welfing                     |
| 6a    | Baukje Sienema                | Baukje Sienema                 | Rineke de Jong                                                   | Rineke de Jong                   | Rineke de Jong                   |
| 6b    | Daniël vd Meulen              | Daniël vd Meulen               | Daniël vd Meulen                                                 | Daniël vd Meulen                 | Daniël vd Meulen                 |
| 7     | Marjanne Elzinga / Joke Bosma | Marjanne Elzinga / Joke Bosma  | Marjanne Elzinga / Bianca Jaarsma / Jelmer Hoekstra / Joke Bosma | Bianca Jaarsma / Jelmer Hoekstra | Bianca Jaarsma / Jelmer Hoekstra |
| 8a    | Anita Rooks                   | Anita Rooks                    | Anita Rooks                                                      | Anita Rooks                      | Bert de Boer                     |
| 8b    | Tjibbe de Haan                | Tjibbe de Haan                 | Tjibbe de Haan                                                   | Tjibbe de Haan                   | Tjibbe de Haan                   |

Bovenstaande indeling is de basisindeling. Er worden leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet als extra ondersteuning in de groepen. Afhankelijk van het lesrooster en weekprogramma maken de leerkrachten een werkschema. In dit werkschema wordt rekening gehouden met bijv. gymtijden, IMV, beschikbaarheid leerplein/stilte lokaal, plusgroep, activiteiten zoals de ateliers en VOKO, etc.

Onze school staat open voor studenten van de pabo. Ook maken we dankbaar gebruik van de inzet van onderwijsassistenten (stagiaires). Wel hanteren we afspraken over het totaal aantal studenten.

Na de zomervakantie (tot eind januari 2027) zullen twee LIO-stagiaires werkzaam zijn bij ons op school. Gerk Huisma in groep 6a en Annet Coremans in groep 3a.

De extra financiële middelen van de afgelopen schooljaren (NPO-gelden, fusiemiddelen en subsidies voor basisvaardigheden) zijn inmiddels beëindigd. Dankzij opgebouwde reserves kunnen we dit schooljaar echter nog deels gebruikmaken van deze middelen. Deze extra tijd zetten we in voor persoonlijke begeleiding van zowel leerlingen als leerkrachten. Op woensdag zijn er daarom

extra (eigen) leerkrachten beschikbaar die wekelijks vervangingen zullen doen in de groepen.

Naast de bovengenoemde leerkrachten zijn inzetbaar: vanuit het kernteam:

- juf Geke Numan (Intern Begeleider/Adjunct-directeur)
- juf Margreet van de Lageweg (Onderbouwcoördinator/ Intern Begeleider)
- juf Adri Hornstra (Middenbouwcoördinator)
- juf Baukje Sienema (Bovenbouwcoördinator)

vanuit het team:

- meester Bert de Boer (Plusgroepbegeleider)

als vrijwilligers:

- juf Tess Miedema (ondersteuning gr. 1 op maandag en dinsdag)

Elke ochtend hebben we de beschikking over een secretaresse, juf Geartsje Meetsma. Voor administratieve zaken (zoals het inleveren van briefjes e.d. en het afmelden van zieke leerlingen) kunt u bij haar terecht aan de balie (hoofdingang).



Om iedere leerling voldoende tot zijn recht te laten komen

en tegemoet te komen aan passend onderwijs is soms individuele begeleiding of begeleiding op sociaal emotioneel gebied nodig. Dit gebeurt in de onderbouw door Margreet van de Lageweg (onderbouw coördinator) en vanaf groep 3 door Geke Numan (intern begeleider).



## 1.2 Praktische zaken rondom toetsen en de verwijzing naar het VO

Jaarlijks wordt er in oktober een informatieavond gehouden voor de ouders van de leerlingen van groep 8. Op deze avond krijgen de ouders informatie over de keuzemogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs, de toets afnames en het tijdspad met betrekking tot informatie en aanmelding. De ouders ontvangen op de informatieavond het protocol 'Verwijzing VO na groep 8'. Na de herfstvakantie vindt een gesprek plaats waarbij het 1e advies van eind groep 7 opnieuw zal worden besproken. Dit is een gesprek met ouder(s), leerling en leerkracht.

Januari en mei/juni zijn onze vaste toets maanden van het leerlingvolgsysteem (LVS) Cito Leerling in beeld. De uitslagen van het LVS, de zienswijze van ouders en leerkrachten zijn bronnen die we gebruiken in de gesprekken over het vervolgonderwijs. De plaatsingswijzer is leidend geworden in het bepalen van de vervolgstap na de basisschool.

Zie [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)

Tijdens een gesprek in de maand januari, ouders met de leerkracht(en) groep 8 wordt de keuze besproken. Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.

Onze school heeft gekozen voor de Cito doorstroomtoets. Voor meer informatie zie [www.cito.nl](http://www.cito.nl)

In februari vinden er ook altijd open dagen plaats in het voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen daar alvast even sfeer proeven en vragen stellen.

In de eerste helft van maart ontvangen wij als school de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen daarna van ons het definitieve schooladvies. In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op. Hiervan kunnen de ouders een kopie ontvangen. De ouders en de school ontvangen in mei bericht of het kind is geplaatst. De basisschool bepaalt waar een kind geplaatst moet worden, het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht om dit advies over te nemen.

De resultaten van de doorstroom- en eindtoetsen van de afgelopen jaren kunt u terugvinden op: [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

## 1.3 Ondersteuning op onze school

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom stemmen we ons onderwijs af op wat een leerling nodig heeft.

### Basisondersteuning

Alle leerlingen krijgen bij ons goede basiszorg. Dit noemen we de basisondersteuning: de ondersteuning die alle scholen binnen Passend Onderwijs Friesland bieden.

Dat betekent onder andere:

- een veilige en prettige sfeer (de methodiek van Fides ondersteunt hierbij, zie schoolgids algemeen)
- duidelijke instructie en begeleiding
- extra uitleg of uitdaging waar nodig
- aandacht voor leren én welbevinden

*Daarnaast betekent basisondersteuning bij ons ook dat:*

- we het onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen (zie ook schoolgids algemeen)
- we de ontwikkeling van leerlingen goed volgen en tijdig signaleren
- we ondersteuning zo vroeg mogelijk inzetten
- we aandacht hebben voor alle ontwikkelingsgebieden (zoals leren, gedrag en sociaal-emotioneel welbevinden)
- we samenwerken met ouders en, indien nodig, met externe partners
- we leerlingen betrekken bij hun eigen ontwikkeling en hun mening serieus nemen

### Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig. Dan bekijken we samen met ouders wat passend is. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- extra begeleiding binnen of buiten de groep (met inzet van onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner)

- hulp bij specifieke leerproblemen
- ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied

Als dat nodig is, maken we een plan met duidelijke doelen (een ontwikkelingsperspectief).

## 1.4 Hoorrecht en leerlingbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht van kinderen: leerlingen mogen hun mening geven over zaken die hen aangaan, zoals hun welzijn en over de ondersteuning die ze krijgen.

Concreet betekent dit dat wij:

- met leerlingen in gesprek gaan over hun ontwikkeling en welbevinden, over welke doelen ze willen bereiken en wat ze daarvoor nodig hebben. Dit gebeurt tijdens de geplande kindgesprekken
- leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau, betrekken bij het opstellen en evalueren van plannen (zoals een ontwikkelingsperspectief of ondersteuningsplan)
- serieus omgaan met de inbreng van leerlingen en deze meewegen in besluitvorming
- met leerlingen en via de leerlingenraad wordt jaarlijks gesproken over het belang van deze gesprekken en of zij hierover tevreden zijn

Op deze manier zorgen wij ervoor dat de ondersteuning zo goed mogelijk aansluit bij wat een leerling nodig heeft.

### Samenwerking

We werken nauw samen met ouders en, indien nodig, met externe specialisten. Samen zorgen we ervoor dat elk kind de juiste ondersteuning krijgt.

### Grenzen aan ondersteuning

We proberen zoveel mogelijk leerlingen zelf te helpen. Soms is er echter meer ondersteuning nodig dan wij kunnen bieden. In dat geval zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing op een andere plek.

### Kort samengevat

Wij bieden onderwijs op maat, met aandacht voor elk kind, en werken daarbij samen met ouders, leerlingen en deskundigen.



## 2. Schooltijden, afmelden en vakanties

### Schooltijden

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| Maandag   | 8.30 - 14.30 uur                   |
| Dinsdag   | 8.30 - 14.30 uur                   |
| Woensdag  | 8.30 - 12.15 uur                   |
| Donderdag | 8.30 - 14.30 uur                   |
| Vrijdag   | 8.30 - 12.15 uur (groepen 1 t/m 4) |
|           | 8.30 - 14.30 uur (groepen 5 t/m 8) |

Daarnaast hebben de leerlingen uit groep 1 en 2 nog een aantal extra vrije dagen. Deze staan vermeld op de jaarkalender.

### Afmelden bij ziekte

We vragen van u om bij ziekte van uw kind(eren) dit voor schooltijd door te geven aan de desbetreffende leerkracht of bij de administratie. Dit kan door een melding via de schoolapp Social Schools, een telefoontje voor schooltijd of een schriftelijke melding via broer of zus. Ontbreekt 's ochtends een kind in de groep zonder een melding, dan bellen we de ouders. Dit i.v.m. eventuele calamiteiten onderweg.

### Binnenkomen (groep 1 en 2)

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen tot aan de buitendeur. Vanaf 08.15 uur mogen de kinderen binnenkomen. De kinderen hangen hun jas aan de kapstok en zetten hun schoenen er onder. De bekers worden uit de tas gehaald en de tas gaat in de mand. Daarna gaan de kinderen op hun eigen stoel in de kring zitten.

### Binnenkomen (vanaf groep 3)

De kinderen kunnen, als ze dat willen, tien minuten voor de lestijd al naar binnen. Om 8.15 uur luidt een bel. Maar eenmaal binnen dan is de afspraak dat men binnen blijft. Om 8.25 uur luidt de tweede bel. Voor alle kinderen die dan nog op het plein spelen is dit het teken dat ze binnen moeten komen. We willen graag op tijd onze lessen beginnen.

### Ophalen

Voor ons schoolplein bevindt zich een speciale wachtplek voor de ouders. De leerkrachten uit de groepen 1 en 2 brengen de kleuters na schooltijd daarnaartoe. Ze wachten tot alle kinderen zijn opgehaald.

### Vakanties

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Studiedag team    | 30-09-2026                |
| Herfstvakantie    | 12-10-2026 t/m 16-10-2026 |
| Lang weekend      | 27-11-2026 t/m 30-11-2026 |
| Kerstvakantie     | 21-12-2026 t/m 01-01-2027 |
| Voorjaarsvakantie | 22-02-2027 t/m 26-02-2027 |
| Pasen             | 26-03-2027 t/m 29-03-2027 |
| Meivakantie       | 26-04-2027 t/m 07-05-2027 |
| Pinksteren        | 16-05-2027 t/m 17-05-2027 |
| Zomervakantie     | 12-07-2027 t/m 20-08-2027 |

### Extra vrije dagen groep 1 en 2:

Maandagen: 2 nov., 18 jan. en 31 mei.  
Donderdag 24 juni: alleen groep 1 vrij.  
Woensdag: 30 juni groep 2 is vrij (i.v.m. kennismaken gr. 1 schooljaar 2027-2028).

### Extra vrije dagen alle leerlingen

Woensdagen: 3 feb. en 16 juni.



### 3. Gymrooster

Dinsdag- en donderdagochtend zijn (voor de groepen 4 t/m 8) onze vaste gymochtenden.

De groepen 1 t/m 3 gaan niet naar sporthal De Wier, zij hebben 2 x in de week een uur beweging, in het eigen speellokaal of op het eigen plein. De meeste gymlessen worden verzorgd door onze bewegingscoördinatoren juf Lillian Kerkhof en meester Jelmer Hoekstra.

| Iestijden               | groep | oefenplaats | Leerkracht |
|-------------------------|-------|-------------|------------|
| <b>Dinsdagochtend</b>   |       |             |            |
| 08.30-09.10 uur         | gr.5  | De Wier     | Jelmer     |
| 09.10-09.50 uur         | gr.8  | De Wier     | Jelmer     |
| 09.50-10.30 uur         | gr.4  | De Wier     | Jelmer     |
| 10.45-11.20 uur         | gr.7  | De Wier     | Jelmer     |
| 11.25-12.00 uur         | gr.6  | De Wier     | Jelmer     |
| <b>Donderdagochtend</b> |       |             |            |
| 08.30-09.10 uur         | gr. 7 | De Wier     | Lillian    |
| 09.15-09.50 uur         | gr. 6 | De Wier     | Lillian    |
| 09.50-10.30 uur         | gr. 4 | De Wier     | Lillian    |
| 10.45-11.20 uur         | gr. 5 | De Wier     | Lillian    |
| 11.25-12.00 uur         | gr. 8 | De Wier     | Lillian    |

#### Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn de kinderen verplicht om gymkleding te dragen. Hieronder wordt verstaan een T-shirt met korte broek of een zgn. gypakje en goede gymschoenen (witte zolen). De gymschoenen mogen niet én buiten én binnen worden gebruikt. Voor de veiligheid van de kinderen is het gewenst dat lange haren vastzitten.

#### Praktische zaken

De kinderen die 's ochtends beginnen bij de sporthal mogen daar zelfstandig naar toe gaan, maar ze kunnen ook meelopen met een leerkracht die vanaf 8.15 uur bij school vertrekt.

*Wanneer kinderen zelfstandig naar de sporthal gaan, wilt u er dan voor zorgdragen dat ze niet te vroeg staan te wachten bij de sporthal. We willen voorkomen dat er evt. calamiteiten ontstaan bij het wachten bij de sporthal, er is namelijk op dat moment geen toezicht van ons.*

#### Zwemlessen

In mei vervalt voor de leerlingen uit de groepen 6 en 7 één wekelijkse gymles in de sporthal. Deze wordt ongeveer tien weken lang vervangen door een zwemles in het openluchtzwembad Dúndelle in Bakkeveen. De zwemlessen zijn vooral gericht op herhaling van de zwemtechnieken. De inhoud van de lessen wordt jaarlijks gepubliceerd in de

nieuwsbrief.

Er wordt een (vrijwillige) kleine bijdrage (€ 15,00) gevraagd in de groepen 6 en 7 voor de jaarlijkse zwemlessen in Bakkeveen.

#### Melding

Wanneer kinderen niet mee kunnen doen met de gym- of zwemles verwachten we dat u dit als ouder/verzorger zelf even meldt (met een briefje, een telefoontje of via de schoolapp) bij de leerkracht.





## 4. Verlofaanvragen en leerplicht

De minister heeft na landelijk onderzoek de regelgeving rond ongeoorloofd schoolverzuim nader aangescherpt. Voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim is daarbij een belangrijke doelstelling.

Uitvoerig informatie over verlof en aanvragen vindt u op:

- de website (pagina: contact/verlofaanvraag)
- schoolgids algemeen

### Verlofaanvraag

U kunt op verschillende manieren een verlofaanvraag doen. De eenvoudigste manier is via de schoolapp Social Schools. Ook hebben we een formulier beschikbaar waarop ouders die verlof voor hun kinderen wensen, de reden e.d. kunnen invullen. Deze 'registratie schoolverzuim' bewaren wij, opdat ingeval van controle door de inspectie en/of leerplichtambtenaar, wij over de vereiste gegevens beschikken. Deze formulieren voor 'registratie aanvraag schoolverzuim' kunt u downloaden op de site of verkrijgen bij de balie.

Mocht u nog vragen hebben over schoolverzuim dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Opsterland (zie adressenlijst).



## 5. Schoolprojecten en activiteiten

### Schoolproject

Zeker eenmaal per jaar organiseren we een school-breed project. Het eerste project is meestal het thema van de Kinderboekenweek. Het project start altijd een paar weken voor de herfstvakantie. Dit jaar is het thema 'Spot aan!'. In het schooljaar 2026-2027 is er tevens na de meivakantie een extra school-breed project. Het thema hiervan is 'Fryslân'. Dit zal worden afgesloten met een open huis voor de ouders en andere belangstellenden.

### Sporten

Kwalitatief goede gym- en bewegingslessen vinden we erg belangrijk. Daarom worden de lessen verzorgd door twee specialisten. Daarnaast komen er elk jaar buurtsportcoaches op school om periodiek activiteiten en lessen te ondersteunen.

Twee keer per jaar wordt vanaf groep 3 een screening gedaan met de zgn. MQ test en wordt de shultte run test afgenomen. Hiermee kunnen we heel gericht kijken naar de motorische vaardigheden van onze leerlingen.

We nemen deel aan verschillende (buitenschoolse) activiteiten, zoals:

- een basisschooldamtoernooi
- het Opsterlandse schaaktoernooi
- het schoolvoetbaltoernooi
- schoolkorfbaltoernooien
- de avondvierdaagse

Veelal wordt u als ouder uitgenodigd om de toernooien bij te wonen en/of mee te helpen met de organisatie en vervoer.

Veel van deze activiteiten worden geregeld door en met de ouderraad. Niet bij alle activiteiten kunnen leerkrachten aanwezig zijn, de activiteiten zullen alleen doorgaan bij voldoende hulp en begeleiding van ouders.

Tussen de zomervakantie en de herfstvakantie biedt onze school tijdens de gymlessen de komende jaren schooljudo aan. Voor meer info: zie

[www.schooljudo.nl](http://www.schooljudo.nl)



### Ateliers

Vanaf groep 3 wordt er per cluster, in een aantal perioden per jaar, gewerkt in Ateliers. Aan de hand van een thema gaan kinderen aan de slag in een zgn. atelier. Met diverse materialen kunnen kinderen hun creatieve talenten inzetten om vorm te geven aan het onderwerp. In de ateliers worden diverse technieken m.b.t. de beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid) geleerd en toegepast. De ateliers vinden plaats op maandagmiddagen.

### VOKO

Vanaf groep 5 wordt er op vrijdagmiddag gewerkt in keuzegroepen. We noemen dit "VOKO". Dat staat voor Verplichte Opdrachten en Keuze Opdrachten. De leerlingen kunnen deels kiezen voor opdrachten zoals bijv. kookles, verdieping dammen of schaken, technisch lego, verdiepende taal- of rekenopdrachten, schoolorkest of koor. Ook zijn ze verplicht om een aantal vaste onderdelen te volgen zoals bijv. typeles voor groep 5, dans, drama en algemene muzikale vorming en cultureel erfgoed. De leerlingen werken deels in heterogene groepen op die middag. Ook hier passen we ons schooluitgangspunt toe van "groot waar het kan en klein waar het moet". Zo vindt het koken in kleine groepen van 6 kinderen plaats. Voor dit laatste onderdeel maken we ook dankbaar gebruik van de inzet van ouders. De leerkrachten maken ook hun eigen keuze m.b.t. welke onderdelen zij begeleiden. Wilt u meedraaien als kookouder in VOKO? Dan kunt u zich opgeven bij juf Geartsje Meetsma (administratie).

### Theater

Jaarlijks gaan een aantal groepen op bezoek bij een theatervoorstelling. Een speciale werkgroep in Opsterland zoekt voor alle scholen geschikte voorstellingen uit. Hiervoor hebben we ook vaak een aantal ouders nodig voor vervoer naar bijv. De Skâns in Gorredijk. De data en voorstellingen van het lopende schooljaar worden vermeld in de nieuwsbrief en in de agenda van Social schools.

## 6. Ontwikkelingen in het onderwijs

### 6.1 Terugblik over het afgelopen schooljaar

De doelstellingen die wij voor ogen hadden in het schooljaar 2025-2026 zijn grotendeels behaald.

#### VERANDERINGSONDERWERPEN:

##### Veranderingsonderwerp: Invoeren nieuwe methoden en ICT

In dit schooljaar zijn we gaan werken met de nieuwe taal- en leesmethoden (Taal actief en Veilig Leren Lezen). Voor het vak Frysk is de nieuwe Staveringsline in gebruik genomen. Verder hebben we onderzocht op welke wijze Burgerschap in voldoende mate een doorgaande lijn biedt binnen onze school. Ook op het gebied van Wereldoriëntatie heeft de coördinator de eerste stappen gezet om te komen tot vernieuwde afspraken. Onderdeel hiervan vormt o.a. dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt als het gaat om topografie.

Als team hebben we gekozen voor het observatie instrument van sociaal-emotionele vaardigheden via de methode: Leerling in Beeld (Cito).

##### Veranderingsonderwerp: Kwaliteitsbeleid

Wat hebben we bereikt?:

1. Vragenlijst 'Sociale veiligheid' is ingevuld door de leerlingen van groep 6 t/m 8 (april '26).
2. Vragenlijst aan de leerkrachten. In december 2025 hebben we de leerkrachten gevraagd naar hun bevindingen over de sociale veiligheid op school (onderdeel RI&E)
3. Vragenlijsten van Rovict in de groepen 7 en 8, ingevuld in mei '26, over de burgerschapscompetenties van de leerlingen.
4. De tevredenheidsvragenlijst voor de ouders (juni 2026).
5. De doelstellingen vanuit het jaarplan/schoolplan zijn



grotendeels behaald. Dit betrof o.a.: het rapport voor de leerlingen is aangevuld (o.a. Sociaal en Emotioneel Functioneren)

6. Op het gebied van beleidsplannen, zijn vernieuwd:
  - het beleidsplan Rekenen Nog in uitvoering zijn de taalbeleidsplannen. Dit wordt doorgeschoven naar schooljaar 2026-2027.
7. Voor de ondersteuning van het vak Frysk zijn ook twee subsidieaanvragen toegekend.

Deze zijn ingezet voor aanschaf van materialen en uren voor de inzet van de taalcoördinator.

Onze school maakt deel uit van de VSCO (Verenigde Christelijke Scholen in Opsterland). Vanuit dit verband werken we verder aan: scholing op het gebied van auditeren. Hoe kunnen we van elkaar leren en elkaar aanspreken op onderdelen waarin we ons gezamenlijk willen verbeteren. Op 3 maart 2026 heeft er op De Opdracht een audit plaatsgevonden. De uitkomsten waren positief voor onze school en de ontwikkelpunten sluiten aan bij de door ons gestelde doelen.

##### Veranderingsonderwerp: Onderwijskundig beleid

Het afgelopen schooljaar konden we dankzij de extra middelen vanuit de subsidie Verbetering basisvaardigheden meer tijd inzetten voor individuele begeleiding van de kinderen. Voor de leerkrachten was tijd vrij geroosterd om geplande kindgesprekken te voeren. Vooral gericht op het welbevinden van de kinderen maar ook om kinderen doelgericht te laten werken aan hun eigen leeropbrengsten. Dit schooljaar is de afspraak gemaakt om bij de kindgesprekken gebruik te maken van

gespreksmaterialen die zijn ontwikkeld bij

[www.talentkracht.nl](http://www.talentkracht.nl)

In teamverband hebben we inhoudelijke vergaderingen georganiseerd o.a. over:

- de klassenmap en het noteren van de dagelijkse observaties n.a.v. de lessen (kleine cyclus)
- burgerschap

##### Veranderingsonderwerp: Professionalisering

###### Teamscholing

Tijdens de eerste twee studiedagen zijn we o.a. aan de slag gegaan met het onderwerp 'Burgerschap' o.l.v. de CED groep. De leerkrachten uit de groepen 1 en 2 hebben bijeenkomsten gehad over de signalering van taalontwikkelingsstoornissen (door Kentalis). Er is een teamscholing geweest over Digital Awareness (systeem om alert te zijn op de gevaren en risico's van ons digitaal gedrag). Dit is gedaan door onze Functionaris Gegevensbescherming dhr. Cor Procee. Tijdens de studiedagen in november '25 zijn we op bezoek gegaan bij een drietal basisscholen in Amsterdam. We hebben gerichte studievragen gesteld, passend bij onze ontwikkeldoelen, en hebben goede ideeën opgedaan voor onze school.

###### Individuele scholing

- BHV en EHBO
- Interessesessies digitaal via de VCSO lerarenacademie (verplicht digital awareness)
- Opleiding Schoolopleider Startbekwaam NHL/Stenden



## 6.2 De resultaten van het onderwijs

De inspectie van onderwijs beoordeelt jaarlijks de kwaliteit en de opbrengsten van onze school. De uitkomsten hiervan zijn o.a. terug te vinden op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### *Beoordeling: Goed!*

Op dinsdag 15 mei 2023 kwamen drie inspecteurs van het Ministerie van Onderwijs op school. Een bezoek wat één keer in de vier jaar plaatsvindt op een school die op “groen” staat. Bij ons is dat tot nu toe altijd het geval geweest. Toch is elk bezoek een beetje spannend, veel vragen, veel onderzoek in de schooldocumenten, kijken naar de leerlingopbrengsten, kijken naar het zorgsysteem, vragen aan ouders, leerlingen en leerkrachten en dan uiteindelijk hét resultaat.

De inspectie kwam met hoge verwachtingen naar onze school en hun conclusie was dat wij die verwachtingen waarmaken. Opnieuw kreeg onze school de waardering ‘goed’. Hier waren we uiteraard weer heel erg blij mee.

### *Beoordeling: Excellent!*

Op maandag 19 juni 2023 bracht inspecteur-generaal Alida Oppers onze school een bijzonder bezoek. Ze overhandigde ons het beroemde koffertje van de ‘Excellente School’. Tot 1 juli 2026 mag De Opdracht zich voor de derde keer op rij ‘Excellent’ noemen.

*De jury van de excellente scholen schreef in hun rapport veel lovende woorden o.a.:*

*De jury ziet dat CBS De Opdracht voortdurend werkt aan het optimaliseren van haar aanbod. Ook is duidelijk dat de school er alles aan doet om het aanbod zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de talenten, interesses en vaardigheden van de leerlingen. Het onderwijs is daarmee zo passend mogelijk gemaakt. Daarnaast wil de school zoveel mogelijk recht doen aan de talenten en vaardigheden van de leerkrachten.*

Het schriftelijke verslag van de inspectie staat op internet. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Het juryrapport van de excellente school is terug te vinden op: [www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl)

Twee keer per jaar stellen de directeur en intern begeleider een managementrapportage op over de onderwijsresultaten. De analyse van de resultaten leidt elke keer tot een aantal actiepunten voor ons als school.

Gezien onze schoolpopulatie kennen we een verwijzing richting het voortgezet onderwijs zoals die van ons verwacht mag worden:

De gegevens van oud-leerlingen die wij tot 3 jaar na het verlaten van onze school ontvangen van het voortgezet onderwijs, zijn zeer consistent met onze doorverwijzingsadviezen.

### **Kwaliteitszorg**

Elk jaar wordt de vragenlijst over de Sociale Veiligheid afgenomen in de groepen 7 en 8. De uitkomsten worden geanalyseerd, besproken in het team en gedeeld op de website scholen op de kaart.

### Cijfers

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer | 8,5 |
| Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer          | 8,0 |
|                                                                           | 8,3 |

### Analyse

Begin juni 2026 hebben de ouders de tweejaarlijkse vragenlijst over veiligheid weer ingevuld. De uitkomsten van de vragenlijsten worden besproken met de ouders, gepresenteerd op de website en worden meegenomen in het schoolplan. Ook worden de uitkomsten van de vragenlijsten verantwoord op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

De waardering voor de school, gegeven door de ouders in de laatste afgenomen vragenlijsten over de Sociale Veiligheid, was heel positief. Hier waren we uiteraard heel erg blij mee.

De ouders ervaren CBS De Opdracht als een veilige school. Er is veel aandacht voor hulp bij sociaal zwakke leerlingen, begeleiding en een goede groeps sfeer. Pesten wordt op een adequate manier aangepakt. In het voorjaar van 2028 wordt deze vragenlijst opnieuw afgenomen.

| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                                        |
|------|------|------|------|------|----------------------------------------|
| 0    | 1    | 1    | 1    | 0    | PRO= praktijkonderwijs                 |
| 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | Schakelklas                            |
| 2    | 2    | 5    | 1    | 1    | VMBO Basisberoepsgericht (BB)          |
| 9    | 6    | 2    | 5    | 2    | VMBO Kaderberoepsgericht (KB)          |
|      |      |      | 2    | 6    | VMBO KB/TL                             |
| 5    | 10   | 10   | 7    | 7    | VMBO Theoretische Leerweg (TL = MAVO)) |
| 1    | 2    | 4    | 3    | 7    | TL-HAVO (MAVO+)                        |
|      |      |      | 7    | 6    | HAVO                                   |
| 14   | 11   | 12   | 6    | 10   | HAVO/WO                                |
| 7    | 4    | 4    | 6    | 4    | WO-TTO/Gymnasium                       |

### 6.3 Veranderingsonderwerpen voor het schooljaar 2026-2027

(globaal omschreven, zie voor verdere uitwerking het schoolplan)

#### Veranderingsonderwerp:

##### Invoeren nieuwe methoden en ICT

Er worden 45 nieuwe Chromebooks aangeschaft, ter vervanging van 45 huidige apparaten. De VCSO-werkgroep ICT komt met een voorstellen m.b.t. Digitale geletterdheid (inmiddels een basisvaardigheid en omvat alle vaardigheden die nodig zijn om in de digitale samenleving goed mee te kunnen doen). Onderzoek naar de evt. invoering van Momento: Momento is een compleet en digitaal hulpmiddel voor leerkrachten in het basisonderwijs. Het combineert een overkoepelend dashboard met een digitale klassenmap, waardoor leerkrachten direct inzicht hebben in alles wat er speelt in de klas (groep 3 t/m 8).

##### Veranderingsonderwerp: Kwaliteitsbeleid

Wat willen we bereiken:

1. Afname van de vragenlijsten 'Sociale Veiligheid' in april '27 (leerlingen)
2. Afname van Rovict (vragenlijst over de burgerschapscompetenties) in de groepen 7 en 8 (mei '27)

3. De ambitie van de school is dat de onderwijsresultaten minimaal voldoen aan de intern gestelde doelen. Met name het rekenonderwijs vraagt daarbij om extra aandacht. De focus ligt op een planmatige en doelgerichte aanpak, waarbij leerachterstanden en hiaten systematisch worden geanalyseerd en aangepakt. Het werken met heldere doelen, ambitieuze streefwaarden en gedegen analyses vormt een belangrijk onderdeel van de begeleiding door Asmodee Lap (iDee-Onderwijsadvies). Deze begeleiding sluit aan bij het schoolbrede traject 'Zicht op ontwikkeling', waarin het versterken van data gedreven werken centraal staat.
4. De Opdracht werkt in nauwe samenwerking met kinderopvangorganisatie Kinderwoud toe naar de realisatie van een volwaardig kindcentrum. De huisvesting speelt hierbij een cruciale rol. Vanaf de zomervakantie start bouwbedrijf Bruinsma met de uitbreiding van het schoolgebouw, waarbij acht extra lokalen worden gerealiseerd. Gedurende dit schooljaar wordt intensief geïnvesteerd in het versterken van de samenwerking met Kinderwoud en in de herinrichting van de beschikbare ruimten. Hierdoor ontstaat een toekomstbestendige leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen. Na vijf jaar gebruik te hebben gemaakt van de bijzalen van de Ontmoetingskerk, zal deze externe huisvesting komen te vervallen.

#### Veranderingsonderwerp: Onderwijskundig beleid

Wat willen we bereiken:

1. Afspraken maken over evt. her-certificering Trije Talige Skoalle en afspraken over meertaligheid bespreken.
2. Doorontwikkeling leerlijnen wereldoriëntatie waar mogelijk zoeken naar verbinding met doelen Burgerschap.

#### Veranderingsonderwerp: Professionalisering

Wat willen we bereiken:

1. Een teamlid start met de vervolgopleiding tot schoolleider (vakbekwaam).
2. De onderbouwcoördinator volgt een verdiepende cursus om haar kennis en vaardigheden als leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur te versterken.
3. Alle teamleden zijn actief deelnemer binnen de VCSO academie. Een online platform waar verplicht scholingen plaatsvinden op het gebied van Digital Awareness. Daarnaast zijn er heel veel keuze onderwerpen die de leerkrachten kunnen volgen.
4. Voortzetten van onderlinge klassikale consultaties en het uitbouwen van gerichte coaching door de bouwcoördinatoren.
5. Tijdens de studiedagen gaan we aan de slag met:
  - zicht op ontwikkeling (vervolg op de bijeenkomsten van '25-'26 door Asmodee Lap)
  - onderwerpen aangedragen door de bovenbouwcoördinator die de opleiding tot schoolleider volgt

#### Veranderingsonderwerp: Op VCSO niveau

1. Vanuit de VCSO is eind schooljaar 2022-2023 een nieuw strategisch beleidsplan (2022-2026) vastgesteld. De ambities die hierin worden beschreven, kunnen ook van invloed zijn op doelen in het jaarplan van onze school. De ontwikkeling van het nieuwe strategisch beleidsplan 2027-2031 is inmiddels in gang gezet.
2. Intervisie bijeenkomst voor alle leerkrachten van de VCSO (30-09-2026). Thema: Kunst en Cultuur in onze scholen met een link naar het vak Frysk.
3. Profileren van de VCSO o.a. door het aanpassen van de schoollogo's, huisstijl en websites. En het organiseren van een Open Dag in maart 2027.





## 7. De ouders

### 7.1 Contacten met ouders

We vinden het erg belangrijk dat onze ouders zich welkom voelen bij ons op school. We willen een open sfeer creëren richting onze ouders. We willen graag dat u vol vertrouwen uw kind(eren) naar onze school brengt en dat u zelf zonder schroom durft te komen wanneer er iets is.

De school organiseert veel contactmomenten met ouders. Ze staan uitvoerig beschreven in het algemene deel van de schoolgids (zie website of te verkrijgen bij de balie). De belangrijkste momenten vermelden we hierbij nog even:

#### 1. Voor schooltijd

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen tot aan de buitendeur. Vanaf 08.15 uur mogen de kinderen binnenkomen. Bij de deur kunt u een eventuele korte mededeling doorgeven aan de leerkracht.

#### 2. Na schooltijd

Voor alle groepen geldt: mocht u vragen hebben over uw

kind(eren) of over iets van school, we willen heel graag dat u komt. U kunt via de desbetreffende leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Die afspraak kan mondeling, telefonisch, via de schoolapp of per mail worden gemaakt (emailadressen staan in deze kalender).

De leerkrachten zijn dagelijks (met uitzondering van de vrijdag) minimaal nog een uur na schooltijd op school aanwezig. Dit is de meest geschikte tijd voor zulke gesprekken.

#### 3. KIM

We bieden u aan om op een aantal geplande woensdagochtenden langs te komen voor een kopje koffie. Juf Geke Numan en meester Otto Hiemstra (samen de directie) zullen dan een half uurtje informeel beschikbaar zijn. Ook is er zo nu en dan een 'Info Kim', een koffie inloophmoment met een informatief karakter. De data staan vermeld op de schoolkalender.

#### 4. Inloophmoment kleutergroepen

Elk schooljaar bent u twee keer welkom om een half uurtje mee te kijken in de groep van uw kind. Deze 'Inloopweek' wordt vooraf gecommuniceerd. Opgave

hiervoor kan middels de intekenlijsten die vervolgens op de deuren komen te hangen. Naast bovengenoemde contactmomenten zijn er ook de startgesprekken, de kindgesprekken en de 10-minuten gespreksavonden.

#### 5. Gebedskring

Onder verantwoordelijkheid van een aantal ouders is er een gebedskring opgezet. Eén keer in de veertien dagen komen een aantal ouders bijeen om te bidden voor zaken die te maken hebben met het onderwijs. Het wordt op school georganiseerd. De data worden vermeld in de nieuwsbrief. Iedereen is van harte welkom.

#### 6. Scheiding

In geval van scheiding dienen beide ouders informatie over hun kind te ontvangen. Op het moment dat ouders hebben aangegeven te gaan scheiden ontvangen de betreffende ouders het echtscheidingsprotocol met een vragenlijst. Hierop moeten de ouders de gemaakte afspraken met school vastleggen.

#### 7. Klachtenregeling

Voor een uitvoerige beschrijving hiervan verwijzen we u naar de schoolgids.

Voor alle duidelijkheid vermelden we dat de klachtenlijn er als volgt uitziet:

1. De klacht eerst met de leerkracht bespreken.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de directeur als contactpersoon worden aangesproken.
3. De contactpersoon verwijst u naar eventueel het bevoegd gezag/MR en de vertrouwenspersoon of een andere derde.
4. Is er dan nog geen overeenstemming bereikt, dan kan de landelijke geschillencommissie schriftelijk in kennis gesteld worden (zie adressenlijst).

Het reglement van de externe geschillencommissie kunt u vinden op onze website [www.deopdracht.nl](http://www.deopdracht.nl) (zie pagina ouders met daaronder de tab protocollen)





## 7.2. De Ouderraad

Er zijn acht leden en de adjunct-directeur is bij iedere bijeenkomst aanwezig.

De ouderraad houdt zich bezig met de volgende onderdelen:

- Coördineren luizenmoeders.
- School ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden.
- Organiseren van het sinterklaasfeest.
- Organiseren van de avondvierdaagse.
- Begeleiden van verkeersacties.
- Begeleiden van korfbalteams op toernooien.
- Ondersteunen van verschillende festiviteiten op school zoals het kerstfeest, jubilea en de Super Toffe Kidsweek.
- Organiseren van een ouderavond
- Coördineren van activiteiten zoals NLdoet/zandbak verversen (voorjaar 2026).
- Ondersteunen bij de schoolfotograaf

### Verkeersouder

Eén van de ouders is de verkeersouder van school. De verkeersouder is aanspreekpunt voor de leerkrachten en ouders over o.a. de verkeersveiligheid rondom de school. De verkeersouder organiseert in samenspraak met het team jaarlijks een verkeersweek. Tijdens de verkeersweek worden veel praktische verkeerslessen gedaan. Er wordt gebruik gemaakt van materialen die beschikbaar worden gesteld door bijv. VVN (Veilig Verkeer Nederland) en het ROF (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Fryslân). Samen met de verkeersouder zijn afspraken gemaakt over het halen, brengen en parkeren. Alle nieuwe ouders krijgen hierover een folder wanneer de kinderen op school komen. De verkeersouder is per mail bereikbaar op [verkeersouder.opdracht@vcso.nl](mailto:verkeersouder.opdracht@vcso.nl)

## 7.3. Ouderbijdrage

Met dit geld worden de volgende activiteiten betaald:

\* de Sinterklaasviering (cadeautjes gr. 1 t/m 4, traktaties, 10%)

\* de schoolreizen /het schoolkamp (90%)

Per kind: € 35,00. Kinderen die na 1 januari op school zijn gekomen: € 27,50



Op verzoek van het Ministerie van Onderwijs vermelden we, dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Tevens vermelden we hierbij het feit dat het niet betalen van de ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Jaarlijks ontvangt u in mei/juni een brief over de ouderbijdrage. Mocht u in de omstandigheden zijn dat u de kosten voor dit soort bijdrages niet kunt opbrengen, dan kunt u evt. een beroep doen op de stichting leergeld. Zie

<http://www.leergeld.nl/frieslandooost/>

*In Opsterland is een zgn. 'Gebiedsteam' werkzaam. Ook het gebiedsteam helpt ouders graag wanneer zij een beroep willen doen op stichting leergeld. Bovendien helpt het gebiedsteam ouders ook graag bij het aanvragen van andere beschikbare toelagen. Adres hiervoor is [gebiedsteam@opsterland.nl](mailto:gebiedsteam@opsterland.nl) maar het kan ook via school.*

## 7.4. Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie teamleden (zittingsduur drie jaar).

De MR kan t.a.v. de schoolse aangelegenheden op elk moment aan de directeur-bestuurder en het college van bestuur voorstellen doen en haar standpunten kenbaar maken. De MR heeft op sommige punten instemmingsbevoegdheid en op sommige punten adviesbevoegdheid.

Directeur-bestuurder en de voorzitter van de MR houden elkaar regelmatig op de hoogte van de gang van zaken. Het jaarverslag met een beschrijving van de besproken zaken vindt u terug op de website van school. De adresgegevens van de voorzitter vindt u verderop in de schoolgids bij adressen.



## 7.5. Buitenschoolse opvang (BSO) en Peuteropvang

Vanaf schooljaar 2022-2023 is in het gebouw van onze school de Peuteropvang van Kinderwoud gehuisvest. Dit betekent dat we nog meer kunnen zorgdragen voor een goede overgang van Peuteropvang naar groep 1. De samenwerking maakt het eenvoudiger om te werken aan een goede doorlopende ontwikkeling van de kinderen.

Ook de Buitenschoolse Opvang (BSO) hebben wij officieel geregeld met 'Kinderwoud'. Kinderwoud Kinderopvang biedt verschillende vormen van kinderopvang aan. Zo kunt u bij hen terecht voor kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang of gastouder opvang. De kinderen van onze school uit de groepen 1 t/m 5 worden opgevangen

bij ons in school. De opvang van de kinderen vanaf groep 5 is in De Spil. Kinderwoud verzorgt het vervoer van en naar school.

Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Voor meer informatie zie: [www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl) of tel.: 0512 726 216

Op school zijn brochures voor buitenschoolse opvang en gastouderopvang beschikbaar.



## 8. Overige zaken

### Bibliotheekbezoek

Zoals u ongetwijfeld bekend is, kunnen kinderen gratis lid worden van de openbare bibliotheek. Wij als school willen ook stimuleren dat kinderen regelmatig de bibliotheek bezoeken. De Opdracht heeft een zeer nauwe samenwerking met de bibliotheekdienst. Er wordt extra geïnvesteerd in leesactiviteiten door deelname aan het "dBos project". Het is erg belangrijk dat kinderen thuis boeken lezen en daarbij willen we kinderen helpen leuke en voor hen geschikte boeken te kiezen. Daarom gaan de groepen drie, één keer per maand naar de bibliotheek op 't Lijteplein. In de nieuwsbrief en in Social schools staat wanneer er boeken geruild kunnen worden.

### Sponsorkinderen Roemenië

Iedere vrijdagochtend mogen de kinderen geld meenemen voor de 'onze' sponsorkinderen in Roemenië. Ook bestaat de mogelijkheid om als ouder gebruik te maken van een QR code in de nieuwsbrief.

Deze kinderen leven in gezinnen onder schrijnende omstandigheden. Er is vaak geen geld om dagelijks een maaltijd op tafel te zetten. De gezinnen worden opgenomen in het Bread To Live sponsorprogramma. Hiervan wordt de plaatselijke winkel betaald en kunnen de ouders voor dit



bedrag aan levensmiddelen halen.

In iedere groep hangt een foto van een adoptiekind. Het kind hoort bij een groep en de groep blijft ongeveer 8 jaar betrokken bij het betreffende sponsorkind. In totaal sponsoren we 12 kinderen. Leerlingen uit groep 7 tellen elke vrijdag bij juf Geartsje het geld en de opbrengst wordt genoteerd in de nieuwsbrief.

Voor meer info: zie onze website met overzicht en foto's van de kinderen en <https://www.phoneo.org/>

### Film- en Foto opnames

Op onze school kunnen filmopnames gemaakt worden in het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Dit gebeurt alleen met toestemming van de directie en de betrokken groepsleerkracht. De beelden worden voor geen enkel ander doel gebruikt en zullen nooit openbaar worden gemaakt.

Onze ouders wordt bij inschrijving om goedkeuring gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website. Wanneer u hierin een wijziging wilt aanbrengen dan kunt u dit aangeven bij de administratie. Voor alle andere afspraken m.b.t. de regels omtrent de privacy verwijzen we u naar onze website (privacyreglement en wijzigingsformulier).

### Gevonden voorwerpen

Bij de infobalie kunt u vragen naar de gevonden voorwerpen. Verloren kledingstukken blijven meestal liggen in de halletjes van de eigen groepen. Wanneer kledingstukken niet herkend worden door de leerlingen en niet worden meegenomen ruimen we ze op. Wanneer u de naam van uw kind in de kledingstukken (tassen, jas, gymkleren) aanbrengt voorkomt u dat zaken verdwijnen.

### Emailadressen en telefoonnummers

Voor een goed contact met u als ouders is het voor ons van groot belang dat we op de hoogte zijn van de juiste adresgegevens. Wijzigingen van emailadressen en telefoonnummers worden niet altijd doorgegeven. Het emailadres is echter voor ons ook erg belangrijk. Wijzigingen doorgeven kan bij juf Geartsje Meetsma ([g.meetsma@vcsol.nl](mailto:g.meetsma@vcsol.nl)).

### Halen, brengen en parkeren

*'Tút en der út'*

Voor ons schoolterrein bevindt zich een parkeerterrein van de Gemeente Opsterland. Wij mogen dat als school gebruiken.

## Veilige schoolomgeving De Opdracht & De Verbinding



Het parkeerterrein kan ook gebruikt worden om de kinderen veilig te laten uitstappen en dan direct door te rijden (in tútsje en dan der útride).

De ouders van groep 1 en 2 verzamelen zich om 14.25 uur voor het schoolplein (ouderwachtplek) en nemen om 14.30 uur daar vandaan hun eigen kind(eren) mee. Kleuter fietsen van groep 1 worden achter het berghok op het plein geparkeerd. De leerlingen uit groep 2 t/m 8 parkeren hun fiets aan de achterkant (Fùgelliet-zijde) van school. De fietsen horen in de rekken te staan.



### Huiswerk

In het algemene gedeelte van de schoolgids kunt u lezen wat in welke groep gedaan wordt aan huiswerk. We vinden het ook erg belangrijk dat kinderen leren om de verantwoordelijkheden m.b.t. huiswerk te delen met de ouders/verzorgers. Vanaf groep 6 worden afspraken en data daarom geplaatst in de schoolapp. U kunt zo precies

meekijken wat en wanneer gedaan moet worden.

### Luizen

De luizencontrole wordt gedaan met zgn. luizenouders na elke vakantie. Worden er luizen bij uw kind geconstateerd dan wordt u door school gebeld. Wanneer u thuis zelf luizen constateert dan graag melden op school. School heeft een informatiebrief beschikbaar waarop staat beschreven hoe u kunt (be)handelen in het geval van een melding.

### Mobiele telefoons en Smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons/smartwatches is alleen toegestaan wanneer er geldige redenen voor zijn. Dit dient door de ouder(s) gemeld te worden aan de desbetreffende leerkracht. Mobiele telefoons en smartwatches worden, gedurende de schooldag, ingeleverd bij de leerkracht.

### Protocollen

Op de website van onze school kunt u over de nevenstaande onderwerpen de volgende protocollen vinden: →

### Reclamemateriaal

Via school krijgen de kinderen vaak folders mee van jeugdbladen, typlessen, uitnodigingen voor activiteiten etc. Onze afspraken zijn dat we alleen uitdelen wanneer er geen kinderen of ouders worden uitgesloten (we delen dus niet uit voor alleen de kinderen van een bepaalde kerk of club). En het materiaal dient enig raakvlak te hebben met de doelgroep van onze school. We spreken overigens nergens onze voorkeur voor uit. U bent niet verplicht ergens aan mee te doen.

### Downloads

- Schoolgids Algemeen
- Pestprotocol
- Internetprotocol
- Klachtenregeling
- Veiligheidsbeleid
- Huiswerkprotocol
- Extra ondersteuning
- Voedingsbeleid
- Wat is Fides?
- Echtscheidingsprotocol
- Burgerschap
- Privacybeleid



De scholen in Ureterp hebben afgesproken om de digitale middelen (denk aan de app of mail) alleen te gebruiken voor verspreiding van door de schoolgeorganiseerde of aan school verwante zaken (bijv. iets van de buurtsportcoaches). Bij de hoofdingang hangt tevens een folderrek waar ook materialen van verschillende instanties gratis uitgehaald kunnen worden.

### Schoolreizen

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. Dit vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Groep 1 en 2 gaan naar Nienoord in Leek of Sanjesfertier in Zwaagwesteinde, groep 3 en 4 het ene jaar naar Duinen Zathe in Appelscha en het andere jaar naar de natuurschool in Lauwersoog. Groep 5 en 6 gaan het ene jaar naar Hellendoorn en het andere jaar naar de natuurschool in Eernewoude. Groep 7 gaat elk jaar naar Amsterdam en groep 8 sluit het jaar af met drie dagen schoolkamp in Schoonoord (Drenthe). De kosten hiervoor worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

### Schoolshirt

De Opdracht heeft een eigen schoolshirt. De school verstrekt in geval van toernooien aan de deelnemende kinderen een leenshirt.

### Schoenen en sokken

Een schone school vinden we erg belangrijk. We hebben daarom als afspraak dat de kinderen de schoenen uitdoen bij binnenkomst. We hebben vloerbedekking en vloerverwarming, heerlijk rustig en lekker warm aan de voeten. Wanneer het zomerweer aanbreekt komen veel kinderen op blote voeten in slippers op school. De afspraak is dat kinderen of een paar “binnenslippers” of zgn. crocs meenemen of dat de kinderen een paar sokken meenemen. Dit met de bedoeling dat kinderen niet op blote voeten in school lopen (voeten komen vaak smerig en bezweet uit de slippers).

### Uitnodigingen verjaardagsfeestjes en kerstkaarten

Kaartjes en uitnodigingen mogen niet uitgedeeld worden op school. Voor kinderen die nooit of weinig worden uitgenodigd kan het erg sneu zijn wanneer ze weer geen kaartje ontvangen in de klas.

### Vragen over infectieziekten

Wanneer u onverhoopt krijgt te maken met een kind die een infectieziekte heeft opgelopen dan kunt u de website van de GGD raadplegen. Vooral de website [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl) is erg duidelijk en overzichtelijk. De website kent een handige zoekfunctie waar u terecht kunt met vragen over bijv. waterpokken.

Bij twijfel natuurlijk altijd de huisarts raadplegen.



## 9. Gezonde School

### 9.1 TRAKTATIES EN FRUIT

#### De Ochtendpauze

- In de ochtendpauze wordt alleen groente, fruit en/of een boterham gegeten
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken in de ochtendpauze. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water.
- Koolzuurhoudende dranken of energiedrankjes zijn niet toegestaan
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis

#### De lunchpauze

Onder begeleiding van de leerkracht krijgen kinderen de gelegenheid hun lunch te nuttigen.

- Ouders geven hun kind een gezond lunchpakket mee, bij voorkeur met (fijn) volkoren of bruin brood.
- Als extraatje kunt u groente, fruit of een cracker meegeven.
- Ons advies is om kinderen water, melk of een mager melkproduct te laten drinken bij de lunch. U kunt een gevulde beker meegeven of een lege beker die op school gevuld kan worden met water en/of (karne) melk beschikbaar gesteld door school (dit laatste geldt 30 weken in een schooljaar).
- Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
- Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen.
- Dat wat de kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- We vragen u vriendelijk om geen hagelslag mee te geven op brood i.v.m. het eventuele knoeien op de vloerbedekking in de klas.

### 9.2 Feestelijke gelegenheden op school

#### Verjaardagen

Een verjaardag betekent: feest! En in Nederland is het dan gebruikelijk om te trakteren. Ook op school. Als je trakteert, deel je iets uit.

Het is goed om na te denken over waarop getrakteerd wordt. We vinden het belangrijk dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Er zijn veel verschillende manieren om een leuke, gezonde traktatie te bedenken.

Ideeën en tips zijn te vinden op:

- [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)
- [www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx](http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx)

#### Trakteren

- Houd eetbare traktaties zo klein mogelijk. Een feestelijke traktatie hoeft niet groot en veel te zijn, we vinden het belangrijk dat kinderen naast de traktatie ook hun pauzefruit op kunnen eten.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen. Zij hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en daarom wordt het aangeraden om voor de leerkracht dezelfde traktatie mee te geven als voor de kinderen.
- Ons advies is om een traktatie te kiezen die maximaal 100 calorieën per portie bevat.
- Let op de portiegrootte. Kant-en-klare uitdeelzakjes leveren al gauw meer energie dan 100 calorieën. Past een traktatie niet in ons voedingsbeleid, dan zal de traktatie niet op school opgegeten worden, maar wordt het mee naar huis gegeven.



#### Traktaties < 100 kcal zijn bijvoorbeeld:

Fruit/ groente  
Popcorn  
Mini-krentenbolletje  
Soepstengel  
Stukje ontbijtkoek  
Waterijsje  
Spekje  
Rozijntjes  
Een klein snoepje





## 10. Schoolregels voor de kinderen

### Five for the kids! (schoolregels voor kinderen)

#### 1. Binnenkomen:

We vinden het prima wanneer je 10 min. voor schooltijd binnenkomt. Maar binnen = binnen!

#### 2. Plein:

Spelletjes (Zoals 'kingen' knikkeren, touwtjespringen) vinden we leuk. Verschillende spel attributen zoals springtouwen zijn in de pauze beschikbaar.

Elke groep mag volgens schema voet-, volley- korf- en/of basketballen en tafeltennissen. Voetbal op het veldje achter school is alleen voor gr. 7 & 8.

#### 3. Veiligheid voorop:

- Daarom spelen we niet met skeelers, rolschaatsen of skate/wave boarden op het plein,
- Daarom gooien we alleen met sneeuwballen in de pannakooi,
- Daarom houden we niet van (schijn) gevechten of wild gedrag op het plein,
- Daarom lopen we (rustig) met de fietsen vanaf de hekken,
- Daarom hollen we niet door de gangen,
- Daarom lopen we naast de fiets naar de sporthal (behalve groep 7 en 8),
- Daarom houden we ons aan de regels van het internetprotocol in de klas.



#### 4. Goed gedrag:



We houden van een netjes schoolterrein, en plaatsen daarom onze fietsen *in de fietsenrekken*.



Pesten vinden we niet leuk. Gebeurt het vaak dan melden we dat bij juf Geke Numan (antipestcoördinator).



Snoepen is slecht voor je tanden. Dat doen we dus niet op school (trakteren gebeurt alleen in de klas).



Naar de WC is prima! Maar niet op het verkeerde moment (tijdens uitleg of wanneer er al iemand is). We houden van schone toiletten en daarom gaan we zitten bij het plassen.

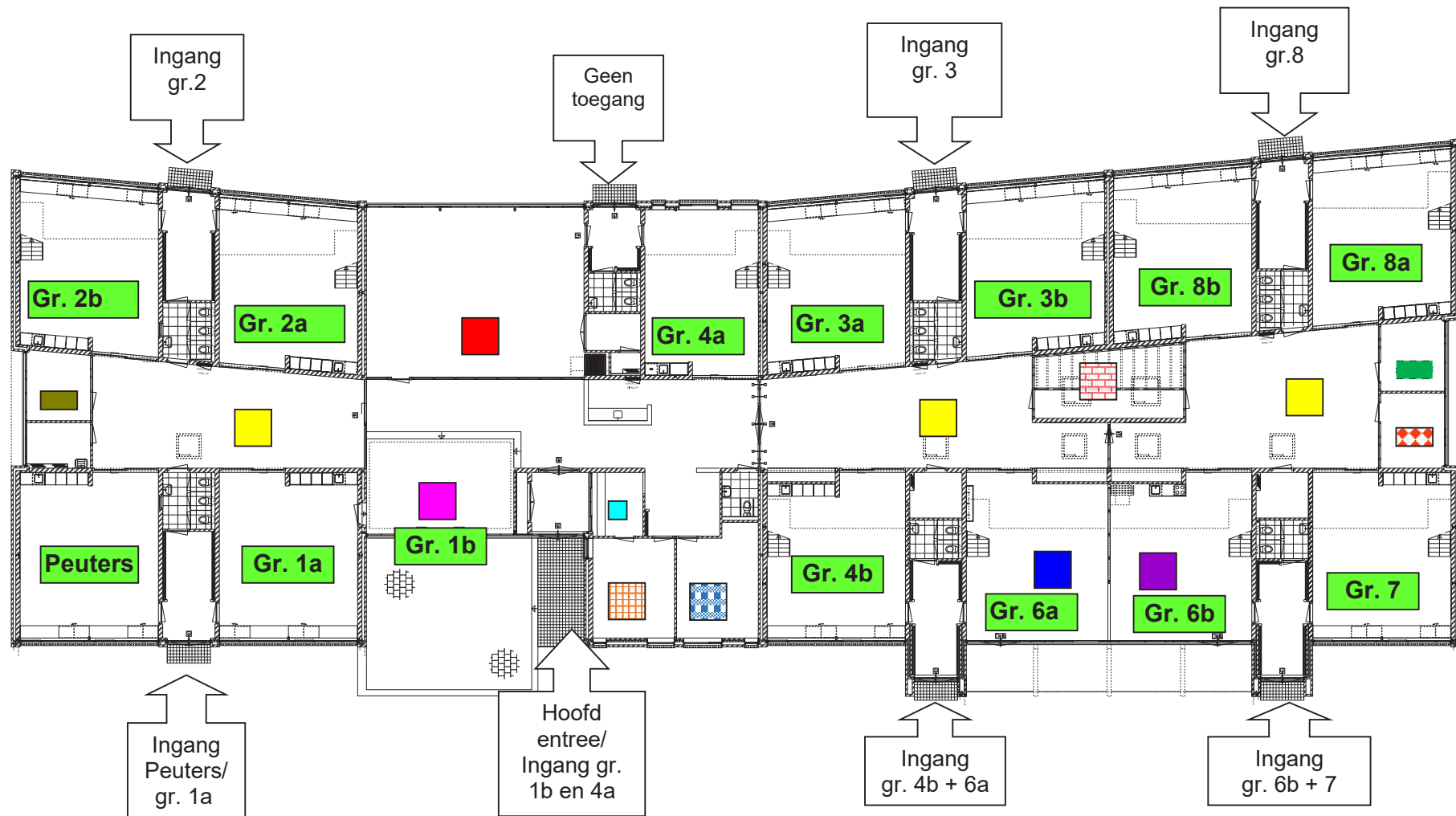
#### 5. Gevolgen:

Natuurlijk gaat het wel eens mis. Samen zorgen we voor oplossingen:

Na hardlopen – teruglopen



# Plattegrond en indeling schoolgebouw 2026-2027



Groep 5a + 5b: bijzalen Ontmoetingskerk



## 11. Namen en adressen

### KERNTEAM

Otto Hiemstra  
directeur-bestuurder  
De Feart 127  
9247 CM, Ureterp  
tel. 06 53239604,  
[o.hiemstra@vcso.nl](mailto:o.hiemstra@vcso.nl)

Adri Hornstra  
middenbouw- en stagecoördinator  
[a.hornstra@vcso.nl](mailto:a.hornstra@vcso.nl)

Margreet v/d Lageweg  
onderbouwcoördinator  
[m.vdlageweg@vcso.nl](mailto:m.vdlageweg@vcso.nl)

Geke Numan  
internbegeleider, adjunct-directeur,  
vertrouwenspersoon, anti-pestjuf  
[g.numan@vcso.nl](mailto:g.numan@vcso.nl)

Baukje Sienema  
bovenbouwcoördinator  
[b.sienema@vcso.nl](mailto:b.sienema@vcso.nl)



### TEAM

#### Onderwijzend Personeel

Bert de Boer  
plusgroep begeleider en vakdocentmuziek  
[b.deboer@vcso.nl](mailto:b.deboer@vcso.nl)

Jouke Bosma  
coördinatie techniek en website  
[j.bosma@vcso.nl](mailto:j.bosma@vcso.nl)

Hilda Dijkstra  
[h.dijkstra@vcso.nl](mailto:h.dijkstra@vcso.nl)

Marjanne Elzinga  
taalcoördinator  
[m.elzinga@vcso.nl](mailto:m.elzinga@vcso.nl)

Rixt Fennema  
[r.fennema@vcso.nl](mailto:r.fennema@vcso.nl)

Tjibbe de Haan  
coördinator wereldoriëntatie en  
burgerschap  
[t.dehaan@vcso.nl](mailto:t.dehaan@vcso.nl)

Renske Harmsma  
cultuurcoördinator  
[r.harmsma@vcso.nl](mailto:r.harmsma@vcso.nl)

Kirsten Hoekstra  
coördinator Fides en gedrag  
[k.hoekstra@vcso.nl](mailto:k.hoekstra@vcso.nl)

Jelmer Hoekstra  
coördinator VOKO en NME  
[j.hoekstra@vcso.nl](mailto:j.hoekstra@vcso.nl)

Hilde Hoekstra  
[h.hoekstra@vcso.nl](mailto:h.hoekstra@vcso.nl)

Bianca Jaarsma  
coördinator Frysk en Engels  
[b.jaarsma@vcso.nl](mailto:b.jaarsma@vcso.nl)

Hilda Kemna  
[h.kemna@vcso.nl](mailto:h.kemna@vcso.nl)

Rineke de Jong  
rekencoördinator  
[r.dejong@vcso.nl](mailto:r.dejong@vcso.nl)

Lillian Kerkhof  
vakdocent gym, bewegings en cultuurcoördinator  
[l.kerkhof@vcso.nl](mailto:l.kerkhof@vcso.nl)

Daniël van der Meulen  
coördinatie leesmaterialen middenbouw  
[d.vandermeulen@vcso.nl](mailto:d.vandermeulen@vcso.nl)

Monique Radersma  
coördinator NME onderbouw  
[m.radersma@vcso.nl](mailto:m.radersma@vcso.nl)

Anita Rooks  
leescoördinator  
[a.rooks@vcso.nl](mailto:a.rooks@vcso.nl)

Femke de Roos  
[f.deroos@vcso.nl](mailto:f.deroos@vcso.nl)

Elisabeth Seinstra  
[e.seinstra@vcso.nl](mailto:e.seinstra@vcso.nl)

Rudolf Smedinga  
ICT coördinator  
[r.smedinga@vcso.nl](mailto:r.smedinga@vcso.nl)

Anne Steeds  
[a.steeds@vcso.nl](mailto:a.steeds@vcso.nl)

Feikje Turkstra  
[f.turkstra@vcso.nl](mailto:f.turkstra@vcso.nl)

Jildou van der Vee  
[j.vandervee@vcso.nl](mailto:j.vandervee@vcso.nl)

Joke Visser  
[j.visser@vcso.nl](mailto:j.visser@vcso.nl)

Wilma Visser  
[w.visser@vcso.nl](mailto:w.visser@vcso.nl)

Harm Welfing  
[h.welfing@vcso.nl](mailto:h.welfing@vcso.nl)

Elisabeth Seinstra  
[e.seinstra@vcso.nl](mailto:e.seinstra@vcso.nl)

#### Onderwijsondersteunend Personeel

Hielke Altena  
Conciërge/tuinman  
[h.altena@vcso.nl](mailto:h.altena@vcso.nl)

Marieke Dijk  
leerkrachtondersteuner  
[m.dijk@vcso.nl](mailto:m.dijk@vcso.nl)

Geartsje Meetsma  
secretaresse  
[g.meetsma@vcso.nl](mailto:g.meetsma@vcso.nl)

### OVERIGE MEDEWERKERS

Johan van den Berg  
schaakonderwijs

Tess Miedema  
vrijwilliger groep 1  
[t.miedema@vcso.nl](mailto:t.miedema@vcso.nl)

## VRIJWILLIGERS

### Raad van Toezicht VCSO:

voorzitter: dhr. Arnaut Batterink  
mevr. Marjan van de Aart  
dhr. Marcel van Wijk  
dhr. Bowe van der Mei  
dhr. Johannes Marinus

Postadres: Gietersewei 4,  
9245 HK Nij Beets

e-mail: [rvt2@vcso.nl](mailto:rvt2@vcso.nl)

### Medezeggenschapsraad:

voorzitter: mevr. Jente Meisma,  
[mr.voorzitter.opdracht@vcso.nl](mailto:mr.voorzitter.opdracht@vcso.nl)  
mevr. Jildou van der Bles  
mevr. Marianne Boonstra  
mevr. Henriëtte Dijkstra

leden namens team: juf Anne Steeds,  
juf Jildou v.d. Vee en  
juf Renske Harmsma.

### Ouderraad:

Voorzitter: dhr. Alex Boonstra  
[or.voorzitter.opdracht@vcso.nl](mailto:or.voorzitter.opdracht@vcso.nl)

Leden: dhr. Hendrik Helmer  
dhr. Jeroen Oosterhuis  
mevr. Hendrika Dijkstra  
mevr. Miranda Rozema.  
mevr. Jildou van der Schaaf  
mevr. Lisa de Jong

Verkeersouder: dhr. Jeroen Oosterhuis  
mevr. Grietje Boersma  
Namens team: Geke Numan

## OVERIGE ADRESSEN

### Buitenschoolse opvang Kinderwoud:

[www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl)  
Locatie 'De Spil'  
De Skeauwen 16a, Ureterp  
Tel.: 0512 726 216  
Locatie De Opdracht (groep 1 t/m 5)

### Peuteropvang Kinderwoud:

Gebouw CBS De Opdracht  
Foareker 21 Tel: 0512 301771  
[www.kinderwoud.nl](http://www.kinderwoud.nl)

### Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland.

Mevr. Berber Nijholt, Hoofdstraat 82,  
Beetsterzwaag, 0512-386354

### Vertrouwenspersonen klachten

Interne contactpersoon inzake klachten  
(zie hoofdstuk 7.1)  
Geke Numan  
[g.numan@vcso.nl](mailto:g.numan@vcso.nl)  
Tel. 0512-301771

### Externe contact/vertrouwenspersoon inzake klachten

Adriaentsje Tadema  
[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)  
Tel. 088-22 99 887

### Landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies is:

Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 - 280 9590  
<https://onderwijsgeschillen.nl/>

### Voor Ouders Over Onderwijs:

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)  
Informatie en advieslijn  
Tel. 0800-5010

### Zorg in Opsterland:

Passend Onderwijs: [www.destipe.nl](http://www.destipe.nl)  
Tel: 0512-204 150 [info@destipe.nl](mailto:info@destipe.nl)  
Gebiedsteam: [www.opsterland.nl](http://www.opsterland.nl)  
Tel.: 0512 386 222  
[gebiedsteam@opsterland.nl](mailto:gebiedsteam@opsterland.nl)

### Inspectie van het Onderwijs:

Inspectie van het Onderwijs  
St.-Jacobsstraat 200 (bezoekadres),  
Postbus 2730 (post)  
3500 GS Utrecht (post)  
Ouders, leerlingen en studenten: tel. 1400  
(Informatie Rijksoverheid)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmelding:  
Centraal meldpunt  
vertrouwensinspecteurs:  
Telefoon: 0900-1113111

### De Schoolartsdienst: G.G.D. Fryslân

Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden  
088-22 99 444  
[www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### Stichting Leergeld Opsterland

Stichting Leergeld Friesland-Oost  
Postbus 255  
9200 AG Drachten  
[www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)  
06 45651314 (ma t/m don bereikbaar  
tussen 9.30-12.00 uur)  
[info@leergeldfrieslandooost.nl](mailto:info@leergeldfrieslandooost.nl)